

Asistent/ka, sekretář/ka (kód: 62-008-M)

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Autorizující orgán: | Ministerstvo práce a sociálních věcí |
| Skupina oborů: | Ekonomie (kód: 62) |
| Týká se povolání: | Administrativní pracovník |
| Kvalifikační úroveň NSK - EQF: | 4 |

Odborná způsobilost

| Název | Úroveň |
|--|--------|
| Vedení administrativy | 4 |
| Uplatňování firemních procesů | 4 |
| Komunikační dovednosti | 4 |
| Zásady společenského chování a vystupování | 3 |
| Orientace v legislativních pravidlech pro zacházení s osobními a důvěrnými údaji | 4 |

Platnost standardu

Standard je platný od: 29.06.2012