Chemický technik produktmanažer (kód: 28-049-M)

Autorizující orgán: Ministerstvo průmyslu a obchodu
Skupina oborů: Technická chemie a chemie silikátů (kód: 28)
Týká se povolání: Chemický technik produktmanažer
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 4

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Příprava podkladů pro uzavírání obchodních smluv, popř. objednávek s obchodními partnery	4
Vedení požadovaných evidencí (evidence objednávek, zákazníků, vedení dokumentace a podkladů pro účetnictví apod.)	4
Kompletace a vybavování zásilek průvodní dokumentací pro odběratele, přepravce a celní a jiné orgány	4
Kalkulace cen, příprava podkladů pro fakturaci	4
Kontrola správnosti účetních dokladů (faktury, dodací listy), ale i všech ostatních podkladů v expedici vystavovaných nebo přijímaných	4
Zařizování realizace zakázek včetně přepravy dovozních a vývozních zásilek	4
Orientace v technické dokumentaci a ve značení chemických látek	6
Orientace v legislativě související s chemickou výrobou	6
Příprava dat a dalších podkladů pro prezentace chemického produktu, užitku, technických faktů, možnosti využití, potenciálního využití	4
Administrativní a technická podpora pracovníků prodeje chemických produktů	4
Zpracování technické dokumentace k zadání chemicko-technologické specifikace zákazníkem požadovaného produktu technickému a výrobnímu útvaru	4
Projednávání běžných záležitostí s obchodními partnery včetně reklamačního řízení	4

Platnost standardu

Standard je platný od: 28.01.2014 do: 20.10.2019

Kritéria a způsoby hodnocení

Příprava podkladů pro uzavírání obchodních smluv, popř. objednávek s obchodními partnery

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Definovat náležitosti obchodní smlouvy	Ústní a písemné ověření
b) Vytvoření objednávky na základě zadání	Praktické předvedení

Je třeba splnit obě kritéria.

Vedení požadovaných evidencí (evidence objednávek, zákazníků, vedení dokumentace a podkladů pro účetnictví apod.)

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Uvést základní principy vedení obchodní evidence	Ústní ověření
b) Roztřídit a zpracovat informace z předem připravených materiálů	Praktické předvedení
c) Uvést a vysvětlit hlavní zásady zápisů v účetnictví a dalších evidencích (specifika oprav, číslování, zakládání, archivace, ...)	Ústní a písemné ověření
d) Vytvořit účetní doklad (příjemka, výdejka, faktura, ...), začíslovat jej a uvést způsob archivace	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Kompletace a vybavování zásilek průvodní dokumentací pro odběratele, přepravce a celní a jiné orgány

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat principy a obecné zásady vystavování průvodní a přepravní dokumentace (včetně specifik jednotlivých způsobů přepravy)	Ústní ověření
b) Vystavit průvodní odběratelské doklady	Praktické předvedení
c) Vystavit doklad pro vylosovaného přepravce (automobil, vlak, letadlo, loď)	Praktické předvedení
d) Vystavit doklad pro celní orgán	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Kalkulace cen, příprava podkladů pro fakturaci

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vysvětlit pojem kalkulace a její použití, definovat její jednotlivé druhy	Ústní a písemné ověření
b) Specifikovat kalkulaci ceny	Ústní a písemné ověření
c) Vystavit fakturu na základě obdržených materiálů	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Kontrola správnosti účetních dokladů (faktury, dodací listy), ale i všech ostatních podkladů v expedici vystavovaných nebo přijímaných

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Posoudit správnost a úplnost předložených podkladů	Praktické předvedení
b) Uvést vazbu mezi INCOTERMS a náležitostmi dokladů	Ústní ověření

Je třeba splnit obě kritéria.

Zařizování realizace zakázek včetně přepravy dovozních a vývozních zásilek

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Definovat jednotlivé obecné postupy od přijetí objednávky až k po fyzické odeslání zakázky	Ústní ověření
b) Popsat proces dovozu zásilky	Ústní ověření
c) Vyplnit dovozní doklady	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Orientace v technické dokumentaci a ve značení chemických látek

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) K označení chemické látky přiřadit její správný název a stručnou charakteristiku	Praktické předvedení
b) Vyhledat v technické dokumentaci zadaná kriteria	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit obě kritéria.

Orientace v legislativě související s chemickou výrobou

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Definovat základ evropské a české chemické legislativy	Ústní ověření
b) Předvést způsoby hledání v legislativě související s chemickou výrobou	Praktické předvedení a ústní ověření
c) Zdůvodnit určitý postup za použití legislativních argumentů	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Příprava dat a dalších podkladů pro prezentace chemického produktu, užitku, technických faktů, možnosti využití, potenciálního využití

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Navrhnout hrubou strukturu prezentace chemického produktu	Ústní a písemné ověření
b) Uvést a popsat potřebné vstupní informace pro tvorbu prezentace	Ústní ověření
c) Vytvořit jednoduchou prezentaci zvoleného produktu	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Administrativní a technická podpora pracovníků prodeje chemických produktů

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Připravit jednoduchou prezentaci vzorku produktu	Ústní a písemné ověření

Je třeba splnit toto kritérium.

Zpracování technické dokumentace k zadání chemicko-technologické specifikace zákazníkem požadovaného produktu technickému a výrobnímu útvaru

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Definovat jednotlivé kroky potřebné pro zadání chemicko-technologické specifikace produktu	Písemné ověření
b) Uvést obecné náležitosti zadání chemicko-technologické specifikace produktu	Písemné ověření
c) Zpracovat návrh formuláře pro zadání výroby	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Projednávání běžných záležitostí s obchodními partnery včetně reklamačního řízení

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat obecný postup obchodního případu	Ústní a písemné ověření
b) Definovat postup reklamačního řízení	Ústní a písemné ověření
c) Vytvořit reklamační protokol	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.
Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO). Zdravotní způsobilost není vyžadována.

Při ověřování odborných způsobilostí bude třeba zadávat úkoly a příklady prověřující oblast požadovaných znalostí a dovedností, zejména se jedná o zpracování či praktické předvedení případových studií. Při hodnocení sleduje zkoušející propojení teoretických znalostí a jejich praktické využití v rámci studie.
Testování je třeba zaměřit na:

- teoretické znalosti v oblasti obchodu zaměřených na chemické produkty,
- přípravu pro obchodní jednání,
- specifikaci a prezentaci technických vlastností produktu,
- práci s dokumentací, telekomunikační a zobrazovací technikou.

Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před jednou autorizovanou osobou; zkoušejícím je jedna autorizovaná fyzická osoba s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci anebo jeden autorizovaný zástupce autorizované podnikající fyzické nebo právnické osoby s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň jednu z následujících variant požadavků:

a) Vysokoškolské vzdělání v oboru chemie a alespoň 7 let odborné praxe v řídicích pozicích v oblasti chemické výroby a obchodu (např. ve funkci obchodníka či vedoucího úseku zahrnující pracoviště s činnostmi příslušné profesní kvalifikace), z toho minimálně jeden rok v období posledních dvou let před podáním žádosti o udělení autorizace.
b) Vyšší odborné vzdělání v oboru chemie a alespoň 7 let odborné praxe v řídicích pozicích v oblasti chemické výroby a obchodu (např. ve funkci obchodníka či vedoucího úseku zahrnující pracoviště s činnostmi příslušné profesní kvalifikace), z toho minimálně jeden rok v období posledních dvou let před podáním žádosti o udělení autorizace.
c) Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru chemie a alespoň 7 let odborné praxe v řídicích pozicích v oblasti chemické výroby a obchodu (např. ve funkci obchodníka či vedoucího úseku zahrnující pracoviště s činnostmi příslušné profesní kvalifikace), z toho minimálně jeden rok v období posledních dvou let před podáním žádosti o udělení autorizace.
d) Profesní kvalifikace podle tohoto standardu + vysokoškolské vzdělání a alespoň 7 let odborné praxe v oblasti chemické výroby a obchodu (z toho alespoň 4 roky odborné praxe ve funkci obchodníka či vedoucího úseku zahrnující pracoviště s činnostmi příslušné profesní kvalifikace), z toho minimálně jeden rok v období posledních dvou let před podáním žádosti o udělení autorizace.

Další požadavky:

a) Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, která nemá odbornou kvalifikaci pedagogického pracovníka podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo nemá odbornou kvalifikaci podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo praxi v oblasti vzdělávání dospělých (včetně praxe z oblasti zkoušení), nebo nemá osvědčení o profesní kvalifikaci 75-001-T Lektor dalšího vzdělávání, musí být absolventem přípravy zaměřené zejména na praktickou aplikaci části první, hlavy III a IV zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání) ve znění pozdějších předpisů, a přípravy zaměřené na vzdělávání a hodnocení dospělých s důrazem na psychologické aspekty zkoušení dospělých v rozsahu minimálně 12 hodin.
b) Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, musí být schopna organizačně zajistit zkušební proces včetně vyhodnocení na PC a vydání jednotného osvědčení (stačí doložit čestným prohlášením).

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost předložením dokladu nebo souboru dokladů o získání odborné způsobilosti autorizujícímu orgánu nebo jiným postupem stanoveným autorizujícím orgánem.

Žádost o autorizaci naleznete na stránkách autorizujícího orgánu: Ministerstvo průmyslu a obchodu, www.mpo.cz.

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

Pro zajištění zkoušky podle tohoto hodnoticího standardu je třeba mít k dispozici minimálně následující materiálně-technické zázemí:

- potřebné technicko-administrativní prostředky k provedení případové studie i jednotlivých úkolů,
- PC s příslušným softwarovým vybavením a potřebnou zobrazovací technikou,
- vhodné prostory a přísun potřebné energie odpovídající bezpečnostním předpisům.

Žadatel musí zajistit, aby pracoviště byla prostorově a konstrukčně uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro realizaci zkoušky z hlediska BOZP odpovídaly bezpečnostním požadavkům a hygienickým limitům na pracovní prostředí a pracoviště.

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam svého materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu pro účely zkoušky. Pokud žadatel bude při zkouškách využívat materiálně-technické vybavení jiného subjektu, přiloží k žádosti o udělení nebo prodloužení platnosti autorizace smlouvu (popřípadě smlouvy) umožňující jeho užívání nejméně po dobu 5 let ode dne podání žádosti o udělení nebo prodloužení platnosti autorizace.

Doba přípravy na zkoušku

Celková doba přípravy na zkoušku (včetně případných časů, kdy se uchazeč připravuje během zkoušky) je 30 až 45 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm a s požadavky BOZP a PO.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky (bez času na přestávky a na přípravu) je 3 až 6 hodin (hodinou se rozumí 60 minut).

Autoři standardu

Autoři hodnoticího standardu

Hodnoticí standard profesní kvalifikace připravila SR pro chemii, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:
Synthesia, a. s.