Pracovník poštovní přepravy (kód: 37-050-M)

Autorizující orgán: Ministerstvo průmyslu a obchodu
Skupina oborů: Doprava a spoje (kód: 37)
Týká se povolání: Pracovník poštovní přepravy
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 4

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Orientace v provozních předpisech a poštovních podmínkách	3
Ruční třídění listovních a balíkových zásilek	3
Orientace v normách a platných technologických postupech týkajících se poštovní přepravy nebo poštovního provozu	4
Obsluha mechanizační techniky při třídění zásilek	4
Elektronické sledování objemu zpracovaného poštovního materiálu	4
Zajišťování elektronické evidence zásilek	3
Vytváření přepravních dokladů	4

Platnost standardu

Standard je platný od: 29.11.2016 do: 06.12.2020

Kritéria a způsoby hodnocení

Orientace v provozních předpisech a poštovních podmínkách

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v poštovních podmínkách - základní a ostatní služby	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Orientovat se v příslušných provozních předpisech	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit obě kritéria.

Ruční třídění listovních a balíkových zásilek

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Třídit ručně listovní zásilky podle PSČ a instradovacích pomůcek	Praktické předvedení
b) Třídit ručně balíkové zásilky podle PSČ a instradovacích pomůcek	Praktické předvedení
c) Popsat druhy svazků, uzávěrů a závěrů a způsob vytváření, výpravy a vykartování	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Orientace v normách a platných technologických postupech týkajících se poštovní přepravy nebo poštovního provozu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v poštovních pravidlech III	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Popsat systém zpracování listovních zásilek na sběrném přepravním uzlu	Ústní ověření
c) Popsat systém zpracování balíkových zásilek na sběrném přepravním uzlu	Ústní ověření
d) Popsat systém zpracování denního tisku v poštovní přepravě	Ústní ověření
e) Popsat zásady organizace poštovních kursů sběrného přepravního uzlu	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Obsluha mechanizační techniky při třídění zásilek

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vysvětlit pracovní postupy pro práci s mechanizační technikou pro třídění zásilek	Ústní ověření
b) Popsat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci s mechanizační technikou pro třídění zásilek	Ústní ověření
c) Popsat parametry a podmínky pro strojně zpracovatelné listovní a balíkové zásilky	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Elektronické sledování objemu zpracovaného poštovního materiálu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vysvětlit postup při evidenci jednotlivých druhů zásilek v evidenčním a vyhodnocovacím softwaru	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Popsat využití dat získaných z evidenčního a vyhodnocovacího softwaru	Ústní ověření

Je třeba splnit obě kritéria.

Zajišťování elektronické evidence zásilek

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat způsoby evidence jednotlivých druhů zásilek v SW evidenci - rozdělení technologických úrovní	Ústní ověření
b) Popsat praktické využití systému + význam pro zákazníky pošt	Ústní ověření
c) Provést evidenci zásilek pomocí ručního snímače čárového kódu a sehrání dat do SW evidence	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Vytváření přepravních dokladů

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat způsoby vykazování jednotlivých druhů poštovních zásilek v přepravních dokladech	Ústní ověření
b) Vytvořit přepravní doklad v aplikaci pro elektronické sledování zásilek	Praktické předvedení
c) Vytvořit ručně vedený přepravní doklad	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.
Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO). Zdravotní způsobilost není vyžadována.
Autorizovaná osoba je povinna do ověřování zařadit simulaci procesu zpracování celkem 20 fiktivních listovních zásilek a 5 fiktivních balíkových zásilek, reprezentujících všechny kategorie a technologické úrovně.
V rámci kompetence Ruční zpracování listovních a balíkových zásilek je nutné pro praktické ověření dovednosti vytvořit 1 svazek listovních zásilek, 1 listovní uzávěr, 1 uzávěr II. technologické úrovně a 1 uzávěr I. technologické úrovně včetně správného přiřazení zásilek do jednotlivých uzávěrů, použití příslušného označení svazku a uzávěrů a způsobu jejich uzávěry.
Při ověřování splnění kritérií je třeba přihlížet především k bezpečnému provádění všech úkonů a k dodržování poštovních předpisů.

Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou ze 2 členů, kteří jsou autorizovanou fyzickou osobou s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci nebo autorizovaným zástupcem autorizované podnikající fyzické nebo právnické osoby s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň jednu z následujících variant požadavků:

a) Minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou a 5 let odborné praxe jako lektor kvalifikační přípravy v rámci České pošty, s. p.
b) Učitel odborných předmětů nebo odborného výcviku (učitelé v oboru poštovnictví a logistika).

Další požadavky:

- Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, která nemá odbornou kvalifikaci pedagogického pracovníka podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo nemá odbornou kvalifikaci podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo praxi v oblasti vzdělávání dospělých (včetně praxe z oblasti zkoušení), nebo nemá osvědčení o profesní kvalifikaci 75-001-T Lektor dalšího vzdělávání, musí být absolventem přípravy zaměřené zejména na praktickou aplikaci části první, hlavy III a IV zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání) ve znění pozdějších předpisů, a přípravy zaměřené na vzdělávání a hodnocení dospělých s důrazem na psychologické aspekty zkoušení dospělých v rozsahu minimálně 12 hodin.
- Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, musí být schopna organizačně zajistit zkušební proces včetně vyhodnocení na PC a vydání jednotného osvědčení (stačí doložit čestným prohlášením).

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost předložením dokladu nebo souboru dokladů o získání odborné způsobilosti autorizujícímu orgánu nebo jiným postupem stanoveným autorizujícím orgánem.

Žádost o autorizaci naleznete na stránkách autorizujícího orgánu: Ministerstvo průmyslu a obchodu, www.mpo.cz.

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

Provozní předpisy České pošty, s. p.
Poštovní podmínky České pošty, s. p.
Poštovní pravidla III - Poštovní přeprava
Instradovací pomůcky (jízdní řády,...)
Poštovní zásilky a jejich fotokopie
Poštovní pytel, plastové plomby, motouz, pytlovák
Vlaječky a svazovky
Přepravní doklad
Soupis zásilek nasnímaných na kurs
Soupis zásilek nasnímaných do uzávěru
Průkaz příbytku a úbytku
Zápis
Ohláška závad
PC se specializovaným SW České pošty, s. p. (T&T, KMP)
Projektor
Snímač čárových kódů
Tiskopisy předepsané k používání Českou poštou, s. p., v přepravě
Třídnice

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí zajistit, aby pracoviště byla uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro realizaci zkoušky z hlediska BOZP odpovídaly bezpečnostním požadavkům a hygienickým limitům na pracovní prostředí a pracoviště.

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam svého materiálně technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnotícím standardu pro účely zkoušky. Pokud žadatel bude při zkouškách využívat materiálně-technické či prostorové vybavení jiného subjektu, přiloží k žádosti o udělení nebo prodloužení platnosti autorizace doklady (resp. jejich ověřené kopie) umožňující jeho užívání nejméně po dobu 5 let ode dne podání žádosti o udělení nebo prodloužení platnosti autorizace (např. nájemní smlouvu, smlouvu o užívání, prohlášení o zapůjčení apod.) včetně dokladu typu smlouvy o smlouvě budoucí dávajícího předpoklad dlouhodobějšího disponování s příslušným vybavením

Doba přípravy na zkoušku

Uchazeč má nárok na celkovou dobu přípravy na zkoušku v trvání 45 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm a s požadavky BOZP a PO.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky (bez času na přestávky a na přípravu) je 2 až 3 hodiny (hodinou se rozumí 60 minut).

Autoři standardu

Autoři hodnoticího standardu

Hodnoticí standard profesní kvalifikace připravila SR pro dopravu, logistiku, poštovní a doručovací služby, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:
Česká pošta, s. p.
Střední odborná škola logistických služeb, Praha