Samostatný systémový knihovník / samostatná systémová knihovnice (kód: 72-019-R)

Autorizující orgán: Ministerstvo kultury
Skupina oborů: Publicistika, knihovnictví a informatika (kód: 72)
Týká se povolání: Samostatný knihovník
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 6

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Odborná komunikace v knihovnách	6
Orientace v systému českých knihoven, jejich knihovních fondech a službách	6
Orientace ve specializovaných elektronických informačních zdrojích	6
Poskytování služeb, včetně meziknihovních a dodávacích služeb v knihovnách	4
Příprava a zajištění vzdělávacích aktivit pro pracovníky knihoven	6
Správa automatizovaného knihovního systému	6
Zpracovávání jmenného a věcného katalogizačního záznamu dle platných knihovnických standardů	6
Zpracování koncepcí, plánů a programů v oblasti knihovnictví a informačních služeb a systémů	6

Platnost standardu

Standard je platný od: 20.05.2025

Kritéria a způsoby hodnocení

Odborná komunikace v knihovnách

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Prokázat ústní odborné komunikační dovednosti	Praktické předvedení
b) Popsat komunikační nástroje a postupy používané při rozhovoru s uživateli s různým typem postižení	Ústní ověření
c) Prokázat písemné odborné komunikační dovednosti v elektronické komunikaci	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Orientace v systému českých knihoven, jejich knihovních fondech a službách

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat současný systém knihoven v ČR a uvést přehled nejvýznamnějších knihoven a jejich tematické zaměření	Ústní ověření
b) Charakterizovat nejvýznamnější knihovny v zadaném kraji ČR	Ústní ověření
c) Popsat nejčastěji užívané systémy organizace a správy knihovního fondu v knihovnách v ČR a v zahraničí	Ústní ověření
d) Popsat hlavní služby knihoven a jejich veřejné působení, charakterizovat současné trendy v této oblasti v ČR i v zahraničí	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Orientace ve specializovaných elektronických informačních zdrojích

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat základní funkce a služby portálů na veřejném internetu a předvést je na vybraném příkladu z českého a zahraničního prostředí	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Popsat vybrané domácí a zahraniční elektronické informační zdroje v nabídce českých knihoven, jejich funkce a základní služby	Ústní ověření
c) Vyhledat 3 dokumenty ve fondech zahraničních knihoven za použití vyhledávacích nástrojů veřejného internetu a speciálních knihovnických nástrojů	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Poskytování služeb, včetně meziknihovních a dodávacích služeb v knihovnách

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat základní funkce automatizovaného knihovního systému (software) v relevantním modulu pro knihovnu	Ústní ověření
b) Popsat pravidla výpůjčních služeb knihovny	Ústní ověření
c) Popsat pravidla služeb knihovny v souvislosti s autorskoprávními předpisy	Ústní ověření
d) Charakterizovat nakládání s osobními údaji uživatelů v knihovnách	Ústní ověření
e) Zjistit dostupnost článku ze zahraničního časopisu pro uživatele knihovny	Praktické předvedení a ústní ověření
f) Vysvětlit postup řešení ztráty knihy uživatelem	Ústní ověření
g) Popsat princip poskytování meziknihovních a dodávacích služeb	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Příprava a zajištění vzdělávacích aktivit pro pracovníky knihoven

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vybrat vhodné skupiny účastníků pro zadanou vzdělávací aktivitu	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Určit vhodnou formu a metody vzdělávací aktivity	Praktické předvedení a ústní ověření
c) Popsat na zadané odborné knihovnické téma rámcový scénář cyklické vzdělávací aktivity a harmonogram jejího organizačního zajištění	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Správa automatizovaného knihovního systému

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vytvořit seznam typických havarijních situací při provozu knihovního systému a opatření pro jejich eliminaci	Praktické předvedení
b) Navrhnout automatickou linku zpracování dokumentu v knihovně, včetně uvedení nutného softwarového a hardwarového vybavení	Ústní ověření
c) Posoudit dodavatelskou smlouvu na servis a rozvoj knihovního systému	Praktické předvedení
d) Na základě seznamu typických činností v knihovně popsat proces přidělení oprávnění pracovníkům (podle jejich pracovních pozic / specializací) pro práci v automatizovaném knihovním systému	Ústní ověření
e) Na základě seznamu vybraných dat popsat způsob jejich indexace a vysvětlit význam indexace pro užití v automatizovaném knihovním systému	Ústní ověření
f) Popsat procesy bezpečného provozu automatizovaného knihovního systému	Ústní ověření
g) Popsat procesy umožňující sdílení dat (import, export) v centrálně provozovaných systémech sběru a ověřování dat v ČR	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Zpracovávání jmenného a věcného katalogizačního záznamu dle platných knihovnických standardů

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se ve standardu formátu MARC21 (Machine-Readable Cataloging, česky „Strojově čitelná katalogizace“) v rozsahu minimálního záznamu pro souborný katalog – monografie, oprava záznamu s využitím manuálu MARC21 v českém jazyce	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Vysvětlit význam selekčních (jmenných, věcných) termínů v katalogizačním záznamu monografie podle předloženého katalogizačního záznamu ve formátu MARC 21	Ústní ověření
c) Doplnit indikátory do všech polí bibliografického záznamu české monografie, která byla vydána v edici a jejímiž autory jsou tři původci	Praktické předvedení
d) Popsat možnosti stahování katalogizačního záznamu pro české knihovny, vysvětlit výhody a nevýhody sdílené katalogizace	Ústní ověření
e) Přiřadit konkrétní název díla ke jménu jeho autora v seznamu pěti českých monografií s ověřením v Souboru národních autorit	Praktické předvedení a ústní ověření
f) Přiřadit konkrétní název díla k jeho korporativnímu autorovi v seznamu tří českých děl s ověřením v Souboru národních autorit	Praktické předvedení a ústní ověření
g) Zdůvodnit duplicitní výskyt bibliografického záznamu monografie v Souborném katalogu ČR na základě určeného vzorku a navrhnout opatření proti uvedeným duplicitám	Praktické předvedení a ústní ověření
h) Popsat jednotlivé typy věcného popisu užívané v knihovnách v ČR	Ústní ověření
i) Přiřadit kód Mezinárodního desetinného třídění dvěma českým monografiím a jednomu pokračujícímu dílu a ověřit správnost kódu v katalogu Národní knihovny ČR	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Zpracování koncepcí, plánů a programů v oblasti knihovnictví a informačních služeb a systémů

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v celostátních i v regionálních koncepčních dokumentech věnovaných rozvoji a dalšímu směřování knihovnictví	Ústní ověření
b) Zpracovat podle zadání osnovu nebo bodový realizační plán z oblasti knihovnických a informačních služeb, představit ho a v rozpravě obhájit	Praktické předvedení a ústní ověření
c) Vysvětlit pojem prosazování zájmů knihoven ve smyslu anglického ekvivalentu library advocacy, prezentovat příklady dobré praxe v současném českém, případně světovém knihovnictví	Ústní ověření
d) Popsat možné zdroje statistických dat o činnosti a působení knihovny, práci se statistikami a jejich využití v plánování a v koncepční práci	Ústní ověření
e) Popsat nejčastější metody zjišťování uživatelských potřeb a hodnocení činnosti knihovny, jejich využití v plánování a v koncepční práci	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

1. Vstupní předpoklady pro účast na zkoušce

Uchazečem o zkoušku může být každá fyzická osoba starší 18 let, která získala alespoň základy vzdělání, nebo účastník rekvalifikace podle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti.

Zdravotní způsobilost není vyžadována.

Autorizovaná osoba zároveň s odesláním pozvánky ke zkoušce písemnou formou sdělí, kde a jakým způsobem se uchazeč může informovat o svých povinnostech a průběhu zkoušky a které doklady/dokumenty musí uchazeč předložit bezprostředně před započetím zkoušky.

2. Průběh zkoušky

Před zahájením zkoušky uchazeč předloží zkoušejícímu průkaz totožnosti a případně další dokumenty opravňující k připuštění ke zkoušce uvedené v části 1. Vstupní předpoklady pro účast na zkoušce.

Bezprostředně před zahájením zkoušky autorizovaná osoba seznámí uchazeče s pracovištěm, s organizací zkoušky, s jeho právy a povinnostmi v rámci zkoušky podle zákona č. 179/2006 Sb., a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž autorizovaná osoba vyhotoví a uchazeč podepíše písemný záznam.

Zkoušející uzná, a tedy nemusí ověřovat, ty odborné způsobilosti, které byly již dříve u uchazeče ověřeny v rámci zkoušky z jiné profesní kvalifikace (nutno doložit osvědčením o získání profesní kvalifikace), a které jsou shodné svým rozsahem i obsahem. Rozsah a obsah odborné způsobilosti určují její jednotlivá kritéria a pokyny k provedení zkoušky popsané v hodnoticím standardu. Zkoušející tyto odborné způsobilosti neuzná jako již ověřené, pokud by tím nebylo zajištěno řádné ověření ostatních požadavků stanovených tímto hodnoticím standardem (například při nutnosti dodržení technologických postupů a časové souslednosti různých činností).

Zkouška se koná v českém jazyce.

Zkouška je veřejná. Praktická část zkoušky a praktická zkouška není veřejná v případech, kdy to je nutné z hygienických důvodů nebo z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti práce.

Kritéria jsou ověřována praktickým předvedením, ústním ověřením a kombinací praktického předvedení a ústního ověření. Pro praktické předvedení je nutné, aby měl uchazeč k dispozici počítač zapojený v síti internet a dostupný textový editor. Dovednost práce s počítačem a orientace v síti internetu je jednou z prověřovaných odborných způsobilostí.

Během zkoušky je prověřována i znalost odborné terminologie. Terminologie používaná při zadávání úkolů i jejich hodnocení musí být v souladu s aktuální terminologií tak, jak ji uvádí Česká terminologická databáze knihovnictví a informační vědy (TDKIV) vytvářená Národní knihovnou ČR. V oblasti knihovnických a informačních služeb a provozu je nutné, aby konkrétní zadání i hodnocení respektovalo aktuální znění platných legislativních norem, zejména:

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník,
- zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon),
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) včetně věcně příslušných vyhlášek v platném znění,
- zákon č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

V oblasti katalogizace je nutné, aby konkrétní zadání i hodnocení respektovalo aktuální katalogizační standardy, které určuje Národní knihovna ČR. Jedná se o pravidla RDA (Resource Description and Access – česky Popis a zpřístupnění zdrojů, dále jen RDA), včetně platných národních interpretací a formát MARC21 (Machine Readable Cataloging, česky „Strojově čitelná katalogizace“, dále jen MARC21). Informace o standardech a interpretacích jsou k dispozici na webových stránkách Národní knihovny ČR v sekci Katalogizační politika.

Autorizovaná osoba je povinna 4 týdny před termínem zkoušky na svých webových stránkách zveřejnit aktuální citace manuálů a v den zkoušky sdělí uchazeči informace o pravidlech práce s manuály při zkoušce. Během zkoušky má uchazeč tyto manuály (aktuální verzi) k dispozici. Uchazeč nemá právo přinést si ke zkoušce tyto manuály vlastní.

Veškeré podklady využitelné pro ověření konkrétní odborné způsobilosti (dokumenty, kopie titulních listů a článků, bibliografické záznamy apod.) má zkoušený k dispozici během přípravy na zkoušku. Sestavy těchto podkladů ke každé odborné způsobilosti jsou zároveň součástí níže uvedených pokynů pro autorizovanou osobu. Jednotlivé dokumenty je možné využít opakovaně v různých okruzích otázek. Uchazeč není předem informován o tom, které konkrétní dokumenty budou vybrány.

Všechna kritéria, která jsou ověřována formou praktického předvedení, simulují reálnou činnost v práci knihovníka.

1. Odborná komunikace v knihovnách
Pro ověření odborné způsobilosti připraví autorizovaná osoba pro ověření kritérií a) a c) 20 modelových situací, které mohou nastat při přímé a písemné interní a externí interakci v běžném životě v knihovně. Pro ověření zadá modelovou situaci pro praktické předvedení komunikačních dovedností uchazeče, při předvádění ukázky může v roli figuranta vystupovat člen zkušební komise. Doba předvedení ukázky rozhovoru je v rozsahu 3-5 minut. Další modelovou situaci zadá pro praktické předvedení ve formě elektronické komunikace. Doba předvedení elektronické komunikace je v rozsahu 3-5 minut.

2. Orientace v systému českých knihoven, jejich knihovních fondech a službách
Odborná způsobilost ověřuje primárně orientaci v českém prostředí, přesto u ověření kritéria c) a d) se přihlíží k mezinárodnímu kontextu knihovnické odbornosti a sdílení zahraničních trendů a zkušeností. Dále bez speciálních pokynů.

3. Orientace ve specializovaných elektronických informačních zdrojích
Pro ověření odborné způsobilosti, kritéria a) a b), připraví autorizovaná osoba seznam webových adres portálů z prostředí veřejného internetu a národních elektronických informačních zdrojů, které mohou být předmětem ověření. Z tohoto seznamu budou pro účely ověření vybrány pro kritérium a) jeden zdroj a pro kritérium b) tři zdroje. Pro ověření kritéria c) vyhledává uchazeč ve fondech zahraničních knihoven. Autorizovaná osoba připraví seznam 50 dokumentů, u nichž uvede klíčové údaje: jméno autora, název knihy, část názvu knihy, ISBN (International Standard Book Number, mezinárodní číslo knihy). Při ověřování kritéria je nutné zadat dva různé typy klíčových údajů směřujících ke dvěma různým monografiím. Výběr příkladů se musí pohybovat v rámci aktuální knižní produkce vydané nejdéle 20 let zpětně, pro účely zkoušky budou vybrány 3 dokumenty.

4. Poskytování služeb, včetně meziknihovních a dodávacích služeb v knihovnách
Bez speciálních pokynů.

5. Příprava a zajištění vzdělávacích aktivit pro pracovníky knihoven
Pro ověření odborné způsobilosti připraví autorizovaná osoba pro splnění kritéria a) až c) seznam 10 charakteristik vzdělávacích aktivit z oboru knihovnictví, které zveřejní nejpozději 21 dnů před stanovenou zkouškou na svých webových stránkách. Z uvedených charakteristik bude uchazeči pro ověření kritéria a) až c) vybrána jedna charakteristika. Uchazeč určí skupinu/skupiny vhodných účastníků (skupinu či skupiny typových pozic), uvede její vhodnou formu a metody i možný rámcový scénář realizace. Pro splnění kritérií poskytne autorizovaná osoba uchazeči čas na přípravu v rozsahu 15-20 minut.

6. Správa automatizovaného knihovního systému
Pro ověření odborné způsobilosti v kritériu c) připraví autorizovaná osoba 10 servisních smluv na provoz knihovnického automatizovaného systému připravených pro uzavření mezi dodavatelem služeb a veřejnou knihovnou. Tyto smlouvy nesmí obsahovat žádné údaje, které by identifikovaly smluvní strany nebo reálné smluvní podmínky. Každá smlouva bude obsahovat pět věcných nebo logických chyb. Formální chyby ve smlouvě nesmí mít právní charakter, např. špatné číslo právního předpisu. Uchazeč posoudí zejména věcné plnění smlouvy (servisní lhůty, servisní závazky dodavatele, podmínky aktualizací, školení, spolupráce při havarijních situacích atd.). Pro ověření znalostí dostane uchazeč jednu z těchto smluv. Pro ověření kritéria d) připraví autorizovaná osoba seznam činností v knihovně o minimálně 20 položkách a seznam pracovních pozic/specializací typických pro knihovnu s krajskou působností o minimálně 10 položkách. Seznamy jsou shodné pro všechny uchazeče.
Pro ověření kritéria e) připraví autorizovaná osoba seznam 50 datových údajů, které tvoří databáze automatizovaného knihovnického systému, z nichž pro zkoušku vybere 6. Jedná se o jednotlivé části jmenného a věcného záznamu,

jednotlivé části autoritního záznamu, jednotlivé části záznamu jednotky, včetně údajů o úbytcích, jednotlivé části záznamu dodavatele v akvizičním modulu, jednotlivé části záznamu o uživatelích, jednotlivé části záznamu o revizi dokumentu atd.
Ověření kritéria g) bude zaměřeno na popis procesů, které umožňují import dat do vlastního katalogu nebo export dat z vlastního katalogu do souborného katalogu nebo pro další kooperativní projekty, např. v oblasti digitalizace.

7. Zpracovávání jmenného a věcného katalogizačního záznamu podle platných knihovnických standardů
Pro ověření kritéria a) připraví autorizovaná osoba 30 bibliografických záznamů dokumentů v českém a cizím jazyce, vydaných maximálně 5 let před datem konání zkoušky. Záznamy budou ve formátu MARC21. Pro ověření jsou vybírány záznamy monografií vydávané oficiálními nakladatelstvími, nikoli účelové publikace nebo sborníky z konferencí. V každém záznamu bude 5 hrubých chyb. Tyto chyby mohou být např. v chybném číselném označení polí, označení kódů podpolí, chybějících indikátorech, v rozporech mezi polem 245 a poli 1XX a 7XX – uvedení původců bez vazby na autoritní pole, chybějících povinných polí. Pro ověření má uchazeč k dispozici aktuální platný manuál vydaný Národní knihovnou ČR pro katalogizaci na úrovni minimálního bibliografického záznamu ve vytištěné verzi. Pro ověření vybere zkušební komise ze sady jeden záznam. Uchazeč provede písemnou kontrolu záznamu a písemně vyznačí a opraví chyby v záznamu. Po skončení této části zkoušky ústně vysvětlí.
Pro ověření kritéria b) – uchazeč v záznamu, na němž bylo ověřováno kritérium a) vysvětlí význam selekčních polí.
Pro ověření kritéria c) připraví autorizovaná osoba 30 bibliografických záznamů českých děl, kde nebudou doplněny žádné indikátory. Ke každému z těchto bibliografických záznamů bez indikátorů bude mít uchazeč k dispozici i zdrojový dokument (např. monografie, ročník časopisu, sborník z konference). Pro zkoušku bude vybráno 1 dílo.
Pro ověření kritéria e) připraví autorizovaná osoba 20 děl naučné literatury a 10 děl beletrie, s autorstvím maximálně tří fyzických osob u jednotlivých děl. Musí se vždy jednat o díla vydaná maximálně pět let před datem konání zkoušky oficiálním nakladatelstvím. Je možné užít i překladovou literaturu. Pro ověření budou každému uchazeči předloženy tři titulní listy naučné literatury a dva titulní listy beletrie. Uchazeč provede ověření autoritní formy jména autora, a to za užití webového katalogu Národní knihovny ČR, včetně Databáze národních autorit. Zapíše záhlaví autoritní podoby jména. Po skončení této části zkoušky ústně vysvětlí.
Pro ověření kritéria f) připraví autorizovaná osoba kolekci 10 děl v českém jazyce s korporativním autorstvím. Vždy se musí jednat o původní české dílo, jehož autory jsou maximálně dvě korporace (nebo akce). Pro ověření budou každému uchazeči předloženy tři titulní listy naučné literatury. Uchazeč provede ověření autoritní formy jména korporace, a to za užití webového katalogu Národní knihovny ČR, včetně Databáze národních autorit. Zapíše záhlaví autoritní podoby jména korporace. Po skončení této části zkoušky ústně vysvětlí.
Pro ověření kritéria i) připraví autorizovaná osoba 20 bibliografických záznamů české naučné literatury. Musí se vždy jednat o díla vydaná maximálně pět let před datem konání zkoušky, a to oficiálními nakladatelstvími. Záznamy budou obsahovat 3 znaky MDT (Mezinárodní desetinné třídění, dále jen MDT), z nichž některé budou chybné. Uchazeč provede ověření všech znaků MDT v Databázi národních autorit, označí chybný znak nebo znaky a navrhne jejich opravu. Po skončení této části zkoušky ústně vysvětlí.

8. Zpracování koncepcí, plánů a programů v oblasti knihovnictví a informačních služeb a systémů
Pro ověření odborné způsobilosti připraví autorizovaná osoba 10 témat z oblasti knihovnických a informačních služeb pro ověření kritéria písmeno b), která zveřejní na svých webových stránkách nejpozději 21 dnů před stanovenou zkouškou, z nichž 1 zadá uchazeči v den zkoušky. Pro splnění kritéria poskytne uchazeči čas na přípravu v rozsahu 15-20 minut, a to podle povahy konkrétního zadání, buď osnovy, nebo bodového realizačního plánu.

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby je oprávněný předčasně ukončit zkoušku, pokud vyhodnotí, že v důsledku činnosti uchazeče bezprostředně došlo k ohrožení nebo bezprostředně hrozí nebezpečí ohrožení zdraví, života a majetku či životního prostředí. Zdůvodnění předčasného ukončení zkoušky uvede autorizovaná osoba do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Uchazeč může ukončit zkoušku kdykoliv v jejím průběhu, a to na vlastní žádost.

Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou odbornou způsobilost a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky.

Výsledné hodnocení pro danou odbornou způsobilost musí znít:
- „splnil“, nebo
- „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé odborné způsobilosti.

Výsledné hodnocení zkoušky zní buď:
- „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny odborné způsobilosti, nebo
- „nevyhověl“, pokud uchazeč některou odbornou způsobilost nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí autorizovaná osoba vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou z dvou členů. Všichni členové komise musí být přítomni u zkoušky po celou dobu trvání zkoušky.

Zkoušející je povinen provádět ověřování odborných způsobilostí při zkoušce přesně podle všech ustanovení tohoto hodnoticího standardu.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň jednu z následujících variant požadavků:

a) Vyšší odborné vzdělání v oboru informační služby nebo informační studia a knihovnictví se specializací na poskytování přímých knihovnických a informačních služeb a nejméně 5 let prokázané odborné praxe v oblasti správy dat nebo přímých knihovnických a informačních služeb.
b) Vysokoškolské vzdělání v oboru informační služby nebo informační studia a knihovnictví se specializací na poskytování přímých knihovnických a informačních služeb a nejméně 5 let prokázané odborné praxe v oblasti správy dat nebo přímých knihovnických a informačních služeb.
c) Vysokoškolské vzdělání a rekvalifikační knihovnický kurz akreditovaný MŠMT ČR a nejméně 5 let prokázané odborné praxe v oblasti správy dat nebo přímých knihovnických a informačních služeb.
d) Vysokoškolské vzdělání v oboru informační služby nebo informační studia a knihovnictví se specializací na poskytování přímých knihovnických a informačních služeb a nejméně 5 let odborné praxe jako učitel vyšší odborné školy v oboru informační služby nebo informační studia a knihovnictví se specializací na správu dat nebo na poskytování přímých knihovnických a informačních služeb.
e) Vědecká hodnost v oboru informační studia a knihovnictví a nejméně 5 let prokázané odborné praxe v oboru informační služby, informační studia a knihovnictví se specializací na správu dat nebo na poskytování přímých knihovnických a informačních služeb.

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost a praxi v povolání autorizujícímu orgánu, a to předložením dokladu nebo dokladů o získání odborné způsobilosti a praxe v povolání v souladu s hodnoticím standardem této profesní kvalifikace, nebo takovým postupem, který je v souladu s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu této profesní kvalifikace autorizujícím orgánem stanoven.

Žádost o udělení autorizace naleznete na internetových stránkách autorizujícího orgánu:
Ministerstvo kultury ČR, www.mkcr.cz

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

- Místnost pro písemnou a praktickou část zkoušky.
- PC s běžným textovým editorem a tabulkovým editorem a neomezeným přístupem k internetu, monitorem min. 17", klávesnicí a myší.
- 20 modelových situací, které mohou nastat při přímé a písemné interní a externí interakci v běžném životě v knihovně.
- Seznam webových adres portálů z prostředí veřejného internetu a národních elektronických informačních zdrojů.
- Seznam 50 dokumentů vydaných v posledních 20 letech s klíčovými údaji: jméno autora, název knihy, část názvu knihy, ISBN (International Standard Book Number, mezinárodní číslo knihy).
- 10 charakteristik vzdělávacích aktivit z oboru knihovnictví.
- 10 textů anonymizovaných servisních smluv na provoz knihovnického automatizovaného systému, každá z nich bude obsahovat pět věcných nebo logických chyb, formální chyby ve smlouvě nesmí mít právní charakter, např. špatné číslo právního předpisu.
- Seznam činností v knihovně (minimálně 20 položek).
- Seznam pracovních pozic/specializací typických pro knihovnu s krajskou působností (minimálně 10 položek).
- Seznam 50 datových údajů, které tvoří databáze automatizovaného knihovního systému.
- 30 bibliografických záznamů dokumentů v českém a cizím jazyce (ve formátu MARC21), vydaných maximálně 5 let před datem konání zkoušky s hrubými chybami (5 na záznam).
- 30 bibliografických záznamů českých děl, kde nebudou doplněny žádné indikátory.
- 20 děl naučné literatury a 10 děl beletrie, s autorstvím maximálně tří fyzických osob u jednotlivých děl.
- 20 bibliografických záznamů české naučné literatury vydané v posledních 5 letech oficiálními nakladatelstvími. Záznamy budou obsahovat 3 znaky MDT, z nichž některé budou chybné.
- 10 témat/zadání z oblasti knihovnických a informačních služeb.
- 10 děl s korporativním autorstvím.
- Figurant, v roli figuranta může vystupovat i člen zkušební komise.
- Pro každou zkoušku musí být k dispozici seznam dokumentů, které jsou pro ověřování potřebné a seznam dokumentů, které byly vybrány pro zkoušku.
- Psací potřeby, papír na psaní.

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu pro účely zkoušky. Zajištění vhodných prostor pro provádění zkoušky prokazuje žadatel odpovídajícím dokladem (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva, dohoda).

Doba přípravy na zkoušku

Uchazeč má nárok na celkovou dobu přípravy na zkoušku v trvání 20 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm, s organizací zkoušky, s požadavky BOZP a PO a s právy a povinnostmi uchazeče v rámci zkoušky podle zákona č. 179/2006 Sb.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky jednoho uchazeče (bez času na přípravu a přestávky) je 4 až 5 hodin (hodinou se rozumí 60 minut). (hodinou se rozumí 60 minut).

Autoři standardu

Autoři hodnoticího standardu

Hodnoticí standard profesní kvalifikace připravil Národní pedagogický institut ČR ve spolupráci s Národní radou pro kvalifikace, Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvem *kultury* a odborníky z praxe z těchto subjektů:

- Národní knihovna ČR
- Asociace knihoven vysokých škol ČR
- Sdružení knihoven ČR
- Svaz knihovníků a informačních pracovníků ČR
- Jihočeská vědecká knihovna České Budějovice
- Katedra informačních studií a knihovnictví, Masarykova univerzita v Brně
- Knihovna Jiřího Mahena Brno
- Knihovna Kroměřížska
- Knihovna Západočeské univerzity v Plzni
- Krajská knihovna Pardubice
- Městská knihovna Kutná Hora
- Městská knihovna v Praze
- Moravská zemská knihovna
- Studijní a vědecká knihovna Hradec Králové

Hodnoticí standard profesní kvalifikace schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR.