Administrátor a koordinátor / administrátorka a koordinátorka elektronického katalogu zboží (kód: 66-037-M)

Autorizující orgán: Ministerstvo průmyslu a obchodu
Skupina oborů: Obchod (kód: 66)
Týká se povolání: Administrátor a koordinátor elektronického katalogu zboží
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 4

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Příjem zboží a evidence příjmu zboží	4
Tvorba cen v obchodě	4
Obsluha kancelářských programů	4
Administrace elektronického katalogu zboží	4
Zpracování statistik odbytů a prodejů výrobků, zboží či služeb organizace realizovaných prostřednictvím elektronického katalogu zboží	4

Platnost standardu

Standard je platný od: 21.10.2022

Kritéria a způsoby hodnocení

Příjem zboží a evidence příjmu zboží

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat a vysvětlit, které dokumenty jsou stěžejní pro příjem zboží a zmínit, co všechno tyto dokumenty musí obsahovat	Ústní ověření
b) Vysvětlit, v čem spočívá tzv. EDI systém, popsat, v čem spočívají elektronické dodací listy a výhody plynoucí z jejich použití (EDI - Electronic Data Interchange)	Ústní ověření
c) Vysvětlit a předvést proces příjmu zboží do skladu	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Tvorba cen v obchodě

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat, čím se cenotvorba zabývá a vysvětlit její důležitost v souvislosti s centrálním katalogem zboží	Ústní ověření
b) Vysvětlit rozdíl mezi marží, obchodní přirážkou a rabatem	Ústní ověření
c) Vysvětlit postup - jednotlivé kroky - při výpočtu prodejní ceny	Ústní ověření
d) Vypočítat prodejní cenu, obchodní přirážku, marži a rabat na uvedeném zadání	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Obsluha kancelářských programů

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat funkce nejpoužívanějších balíčků SW pro zpracování a vyhodnocení dat z elektronického katalogu zboží	Ústní ověření
b) Vyjmenovat, které z běžně používaných programů kancelářských balíčků jsou vhodné pro vytváření finančních statistik, analýz a reportů	Ústní ověření
c) Vytvořit v tabulkovém procesoru na základě poskytnutých údajů tři různé typy grafů s úplným popiskem, požadovaným ohraničením a formátováním	Praktické předvedení
d) Vytvořit v tabulkovém procesoru na základě poskytnutých údajů tabulku, která bude zachycovat meziroční změny dané veličiny (výrobku), její kumulativní nárůst za dané období, a to vše za použití tzv. vzorců - tedy automatického výpočtu veličiny po dosazení hodnot	Praktické předvedení
e) Převést výstupy ze dvou výše uvedených kritérií hodnocení do přenosného tiskového formátu (angl. zkr. PDF)	Praktické předvedení
f) Vytvořit soubor PDF z předcházejícího kritéria a odeslat za využití poštovního klienta na uvedenou adresu	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Administrace elektronického katalogu zboží

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat roli a význam informačních systémů ve firmě ve vztahu k prodeji zboží a služeb	Ústní ověření
b) Popsat význam a výhody plynoucí z elektronického pokladního systému a možnosti jeho napojení na účetní oddělení firmy	Ústní ověření
c) Zdůvodnit důležitost rozčlenění položek v elektronickém katalogu zboží do jednotlivých skupin a jmenovat výhody tohoto rozčlenění	Ústní ověření
d) Popsat základní charakteristiku a využití elektronické databáze, např. SQL (SQL - standardizovaný dotazovací jazyk používaný pro práci s daty v relačních databázích)	Ústní ověření
e) Založit nového dodavatele zboží do informačního systému firmy, včetně uvedení všech důležitých atributů (např. bankovní spojení, poskytovaná splanost faktur, případně další důležité informace)	Praktické předvedení
f) Vyřadit dodavatele z informačního systému firmy	Praktické předvedení
g) Založit nový výrobek do centrálního katalogu zboží a elektronicky ho napříjímat do skladu za využití snímače čárových kódů. Součástí založení položky je i zadání nákupní a prodejny ceny zboží	Praktické předvedení
h) Přecenit položku (dočasně) v centrálním elektronickém katalogu zboží. Uvést příklady, pro jaké účely je toto dočasné přecenění vhodné využívat	Praktické předvedení
i) Vytvořit v databázi či elektronickém katalogu zboží filtr na seřazení položek (např. podle názvu dodavatele, registračního kódu, názvu zboží, podle prodejní a nákupní ceny)	Praktické předvedení
j) Vyřadit vybrané položky z centrálního katalogu zboží	Praktické předvedení
k) Zjistit skladové zůstatky u vytipovaných položek v katalogu	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Zpracování statistik odbytů a prodejů výrobků, zboží či služeb organizace realizovaných prostřednictvím elektronického katalogu zboží

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Zdůvodnit důležitost kontinuálního sledování a vyhodnocování prodejů výrobků a služeb ve společnosti	Ústní ověření
b) Vysvětlit, jaký je rozdíl mezi ziskem z prodeje a tržbami z prodeje	Ústní ověření
c) Vyhodnotit na základě zadaných podkladů a znalosti práce s informačními systémy podniku, které produkty, jež jsou aktuálně zařazeny v elektronickém katalogu zboží, tvoří pět nejlepších produktů z hlediska obratu a ziskovosti	Praktické předvedení
d) Vyhodnotit na základě zadaných podkladů a znalosti práce s informačními systémy podniku, které položky jsou v prodejích na posledních místech. Na základě zpracování analýzy ziskovosti nejméně prodávaných položek navrhnout, které položky by z centrálního katalogu zboží měly být vyřazeny	Praktické předvedení a ústní ověření
e) Vyhodnotit na zvolené skupině zboží podle zadaných podkladů změny v prodejích v návaznosti na výkyvy poptávky vlivem sezónnosti za 3 po sobě jdoucí období. Tyto výkyvy následně zanést do tabulkového procesoru a vygenerovat spojnicový graf, který bude vliv sezónnosti znázorňovat. Popsat graf včetně os a legendy. Komentovat vzniklý výsledek	Praktické předvedení a ústní ověření
f) Vyhodnotit na základě zadaných podkladů a znalosti práce s informačním systémem podniku efektivnost akční promoce zboží za dané časové období	Praktické předvedení
g) Vyhodnotit na základě předložených podkladů prodeje daných skupin zboží za různá období (případně z různých poboček firmy). Vytvořit přehledovou tabulku, do které budou zapsány výsledky a komentář k tabulce	Praktické předvedení a ústní ověření
h) Stanovit na základě poskytnutých údajů u daných sortimentních položek doporučenou minimální skladovou zásobu (při vypracování tohoto úkolu uchazeč vezme v potaz vliv sezónnosti). Komentovat vzniklý výstup	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.
Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž bude autorizovanou osobou vyhotoven a uchazečem podepsán písemný záznam.
Zdravotní způsobilost pro vykonání zkoušky není vyžadována.

Kompetence: **Příjem zboží a evidence příjmu zboží**, kritérium c) uchazeč vysvětlí a předvede proces příjmu zboží do skladu (popíše a ukáže, jak se postupuje při příjmu nové položky, jak se postupuje v případě, že došlo zboží v jiných pořizovacích cenách, než je obvyklé, nebo jiné zboží než bylo objednané.

Kompetence: **Tvorba cen v obchodě**, kritérium d) uchazeč předvede u dvou výrobků výpočet vypočítá prodejní ceny, obchodní přirážky, marže a rabatu. K výpočtu obdrží u jednoho výrobku nákupní a prodejní cenu a u druhého výrobku nákupní cenu a procento přirážky.

Kompetence: **Administrace elektronického katalogu zboží**, kritérium e) - k) Uchazeč předvede založení jednoho dodavatele, vyřazení jednoho dodavatele a založení jednoho výrobku s využitím scanneru do informačního systému firmy, přecenění jedné položky a vyřazení jedné položky v informačním systému firmy. Dále předvede způsob zjištění skladových zůstatků u tří položek. Po ukončení předvede nastavení a spuštění filtru dle zadání.
Kompetence: **Zpracování statistik odbytů a prodejů výrobků, zboží či služeb organizace realizovaných prostřednictvím elektronického katalogu zboží**, kritérium c) - h) uchazeč v elektronickém katalogu nastaví filtr na jehož základě vyhodnotí pět nejlepších produktů, dále zpracuje analýzu ziskovosti u deseti produktů a navrhne vyřazení tří nejméně prodejných položek. Dále předvede navstupování dat pěti sezónních výrobků do tabulkového procesoru a vygenerování spojnicového grafu, který popíše a okomentuje. Předvede vyhodnocení efektivnost deseti výrobků zařazených do promoční akce a jejich prodeje za stejné časové období před zahájením a v době konání promoční akce. Zpracuje přehledovou tabulku deseti výrobků dvou skupin zboží pro tři pobočky firmy a zpracuje hodnotící komentář k prodejnosti. Zpracuje přehledovou tabulku prodeje pěti výrobků po jednotlivých měsících a za rok, do které vypočítá minimální skladové zásoby v jednotlivých měsících roku a výpočty okomentuje.

Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před jednou autorizovanou osobou; zkoušejícím je jedna autorizovaná fyzická osoba s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci anebo jeden autorizovaný zástupce autorizované podnikající fyzické nebo právnické osoby s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň jednu z následujících variant požadavků:

a) Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oblasti ekonomiky podniku nebo obchodu a alespoň 5 let odborné praxe v oblasti administrace nebo koordinace elektronického katalogu zboží nebo ve funkci učitele praktického vyučování nebo odborného výcviku v oblasti ekonomiky podniku nebo obchodu.
b) Vyšší odborné vzdělání v oblasti ekonomiky podniku nebo obchodu a alespoň 5 let odborné praxe v oblasti administrace nebo koordinace elektronického katalogu zboží nebo ve funkci učitele praktického vyučování nebo odborného výcviku v oblasti ekonomiky podniku nebo obchodu.
c) Vysokoškolské vzdělání se zaměřením v oblasti ekonomiky podniku nebo obchodu a alespoň 5 let odborné praxe v oblasti administrace nebo koordinace elektronického katalogu zboží nebo ve funkci učitele odborných předmětů nebo praktického vyučování nebo odborného výcviku v oblasti ekonomiky podniku nebo obchodu.
d) Profesní kvalifikace 66-037-M Administrátor a koordinátor / administrátorka a koordinátorka elektronického katalogu zboží a střední vzdělání s maturitní zkouškou a alespoň 5 let odborné praxe v oblasti administrace nebo koordinace elektronického katalogu zboží.

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost předložením dokladu nebo souboru dokladů o získání odborné způsobilosti autorizujícímu orgánu nebo jiným postupem stanoveným autorizujícím orgánem.

Žádost o udělení autorizace naleznete na internetových stránkách autorizujícího orgánu: Ministerstvo průmyslu a obchodu, www.mpo.cz.

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

- zkušební místnost s výpočetní technikou, která je vybavená operačním systémem, tabulkovým, editačním a prezentačním programem (kancelářský balíček programů) s připojením na internet a tiskárnou, regálem s minimálně deseti kartony zboží a deseti kusy zboží, centrálním elektronickým katalogem zboží a dodavatelů a informačním systémem firmy
- dokumenty v elektronické nebo tištěné podobě (faktura, opravný daňový doklad, příjemka, výdejka, dodací list s deseti výrobky včetně nákupních cen, a výši přirážky u jednoho výrobku
- psací potřeby, kancelářský papír, kalkulačka
- údaje o dodavatelích (název firmy, splatnost faktur, základní sortiment, bankovní spojení, DIČ, telefon)
- seznam sortimentních položek pro výpočty
- seznam výrobků včetně letáku pro dvě promoční akce v různých obdobích roku - například sezónnost

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí zajistit, aby pracoviště byla uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro realizaci zkoušky z hlediska BOZP odpovídaly bezpečnostním požadavkům a hygienickým limitům na pracovní prostředí a pracoviště.

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu pro účely zkoušky. Zajištění vhodných prostor pro provádění zkoušky prokazuje žadatel odpovídajícím dokladem (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva, dohoda) umožňujícím jejich užívání po dobu platnosti autorizace.

Doba přípravy na zkoušku

Uchazeč má nárok na celkovou dobu přípravy na zkoušku v trvání 20 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm a s požadavky BOZP a PO.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky jednoho uchazeče (bez času na přípravu a přestávky) je 4 až 5 hodin (hodinou se rozumí 60 minut).

Autoři standardu

Autoři hodnoticího standardu

Hodnoticí standard profesní kvalifikace připravila SR pro obchod a marketing, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:
Distribuční centrum BRNĚNKA, spol. s r. o
Maloobchodní síť BRNĚNKA, spol s r. o.
PRAMEN-BRNĚNKA, spol. s r. o.doplnit podílející se subjekty v PS