Knihovník/knihovnice v přímých službách (kód: 72-006-M)

Autorizující orgán: Ministerstvo kultury
Skupina oborů: Publicistika, knihovnictví a informatika (kód: 72)
Týká se povolání: Referenční knihovník; Knihovník v přímých službách; Knihovník pracovník správy fondů
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 4

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Orientace v základních elektronických informačních zdrojích	4
Přehled v aktuálně vydávaných titulech a v nakladatelské politice v ČR	4
Poskytování bibliografických a rešeršních služeb v knihovnách, včetně vyhledávání bibliografických a faktografických informací	4
Poskytování služeb, včetně meziknihovních a dodávacích služeb v knihovnách	4
Orientace v procesech akvizice, evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách	4
Formální a obsahová analýza textu, rychlé čtení	4
Komunikace s uživateli v knihovnách	4
Základní katalogizace dle standardu MARC21	4
Orientace v procesech revize knihovního fondu	4
Pořádání knihovního fondu, aktualizace, ochrana a péče o něj	4

Platnost standardu

Standard je platný od: 06.01.2023

Kritéria a způsoby hodnocení

Orientace v základních elektronických informačních zdrojích

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat základní funkce a služby portálů na veřejném internetu a předvést na vybraném příkladu z českého prostředí	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Popsat národní elektronické informační zdroje z produkce českých knihoven, jejich funkce a základní služby	Ústní ověření
c) Vyhledat dokumenty ve fondech českých/zahraničních knihoven za použití vyhledávacích nástrojů veřejného internetu a speciálních knihovnických nástrojů	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Přehled v aktuálně vydávaných titulech a v nakladatelské politice v ČR

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Přiřadit názvy nakladatelů k charakteristice jejich publikačního profilu	Praktické předvedení
b) Určit formu dokumentu u pěti druhů dokumentů vydaných v České republice v posledních pěti letech a přiřadit jim příslušný věcný deskriptor dle Databáze národních autorit Národní knihovny České republiky	Praktické předvedení
c) Určit správné pořadí vydavatelů pokračujícího díla vydávaného minimálně od roku 1990 do roku zkoušky	Praktické předvedení
d) Vyhledat dle zadaného názvu nakladatele publikace plánované k vydání	Praktické předvedení
e) Vyhledat alespoň dva vydavatele e-knih umožňující online výpůjčky (stažení) pro české knihovny	Praktické předvedení a ústní ověření
f) Přiřadit identifikátor čísla České národní bibliografie k záznamu konkrétní monografie vydané maximálně 5 let před realizací zkoušky	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Poskytování bibliografických a rešeršních služeb v knihovnách, včetně vyhledávání bibliografických a faktografických informací

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vyhledat bibliografický záznam pěti monografií na základě zadání různých klíčových údajů v Souborném katalogu České republiky	Praktické předvedení
b) Vyhledat plný text digitalizované publikace určené jako doporučená četba pro základní a střední školy	Praktické předvedení
c) Určit selekční údaje v bibliografickém záznamu monografie a pokračujícího díla	Praktické předvedení
d) Vyhledat bibliografický záznam v OPAC (Online Public Access Catalogue) Národní knihovny České republiky dle titulních listů pěti monografií vydaných v různých etapách 20. a 21. stol.	Praktické předvedení
e) Zjistit dostupnost monografického a pokračujícího díla vydaného v České republice dle titulního listu v centrálních knihovních portálech	Praktické předvedení
f) Vyhledat digitalizované dílo vydané v 19. – 20. století v některé z digitálních knihoven	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Poskytování služeb, včetně meziknihovních a dodávacích služeb v knihovnách

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat základní funkce automatizovaného knihovního systému (software) v relevantním modulu pro knihovnu	Ústní ověření
b) Popsat pravidla výpůjčních služeb knihovny	Ústní ověření
c) Popsat pravidla služeb knihovny v souvislosti s autorskoprávními předpisy	Ústní ověření
d) Charakterizovat nakládání s osobními údaji uživatelů v knihovnách	Ústní ověření
e) Zjistit dostupnost článku ze zahraničního časopisu pro uživatele knihovny	Praktické předvedení a ústní ověření
f) Vysvětlit postup řešení ztráty knihy uživatelem	Ústní ověření
g) Popsat princip poskytování meziknihovních a dodávacích služeb	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Orientace v procesech akvizice, evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat knihovní procesy související s evidencí knihy v knihovně (objednávka, akvizice, adjustace, katalogizace, evidence jednotky, odpis)	Ústní ověření
b) Vysvětlit vztah mezi popisem jednotky monografie, pokračujícího zdroje a nastavením výpůjčních a revizních procesů knihovny	Ústní ověření
c) Charakterizovat metodiky stavění volně přístupného fondu v knihovně	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Formální a obsahová analýza textu, rychlé čtení

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Určit prameny popisu pro obsahovou analýzu konkrétní odborné monografie v českém jazyce	Praktické předvedení
b) V předepsaném časovém limitu přečíst zadaný text a určit stanovený počet klíčových slov	Praktické předvedení

Je třeba splnit obě kritéria.

Komunikace s uživateli v knihovnách

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Prokázání komunikačních dovedností v rozhovoru s uživatelem	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Komunikační nástroje a postupy používané při rozhovoru s uživateli s různým typem postižení	Ústní ověření
c) Komunikace s uživatelem s rizikem v chování	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Základní katalogizace dle standardu MARC21

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se ve standardu formátu MARC21 (Machine-Readable Cataloging, česky „Strojově čitelná katalogizace“) v rozsahu minimálního záznamu pro souborný katalog – monografie, opravit chyby v záznamu s využitím manuálu MARC21 v českém jazyce	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Vyhledat a převzít autoritní podobu 2 jmen autorů a korporací dvou českých monografií na základě Databáze národních autorit	Praktické předvedení a ústní ověření
c) Přiřadit standardizované věcné formální deskriptory pěti druhům dokumentů vydávaných v České republice v posledních pěti letech s ověřením v Databázi národních autorit Národní knihovny České republiky	Praktické předvedení
d) Popsat možnosti stahování katalogizačního záznamu pro české knihovny, vysvětlit výhody a nevýhody sdílené katalogizace	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Orientace v procesech revize knihovního fondu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v právních předpisech vztahujících se k revizi knihovních fondů	Ústní ověření
b) Popsat základní procesy související s revizí knihovních fondů v knihovnách s lokální nebo regionální působností	Ústní ověření
c) Popsat, jak knihovna plní nabídkovou povinnost	Ústní ověření
d) Vyjmenovat důvody pro vyřazení knihovních jednotek	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Pořádání knihovního fondu, aktualizace, ochrana a péče o něj

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Provést třídění a předřazení dokumentů pro jejich založení do regálu podle stanoveného systému třídění	Praktické předvedení
b) Popsat základní pravidla ochrany a preventivní péče o knihovní fond a pomůcky fyzické ochrany knihovního fondu	Ústní ověření
c) Stanovit způsob opravy u mírně poškozeného dokumentu a zabalit knihu do ochranného obalu	Praktické předvedení a ústní ověření
d) Vysvětlit pravidla a postup aktualizace knihovního fondu	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

1. Vstupní předpoklady pro účast na zkoušce

Uchazečem o zkoušku může být každá fyzická osoba starší 18 let, která získala alespoň základy vzdělání, nebo účastník rekvalifikace podle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti.

Zdravotní způsobilost není vyžadována.

Autorizovaná osoba zároveň s odesláním pozvánky ke zkoušce písemnou formou sdělí, kde a jakým způsobem se uchazeč může informovat o svých povinnostech a průběhu zkoušky a které doklady/dokumenty musí uchazeč předložit bezprostředně před započetím zkoušky.

2. Průběh zkoušky

Před zahájením zkoušky uchazeč předloží zkoušejícímu průkaz totožnosti a případně další dokumenty opravňující k připuštění ke zkoušce uvedené v části 1. Vstupní předpoklady pro účast na zkoušce.

Bezprostředně před zahájením zkoušky autorizovaná osoba seznámí uchazeče s pracovištěm, s organizací zkoušky, s jeho právy a povinnostmi v rámci zkoušky dle zákona č. 179/2006 Sb. a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž bude autorizovanou osobou vyhotoven a uchazečem podepsán písemný záznam.

Zkoušející uzná, a tedy nemusí ověřovat, ty odborné způsobilosti, které byly již dříve u uchazeče ověřeny v rámci zkoušky z jiné profesní kvalifikace (nutno doložit osvědčením o získání profesní kvalifikace), a které jsou shodné svým rozsahem i obsahem. Rozsah a obsah odborné způsobilosti určují její jednotlivá kritéria a pokyny k realizaci zkoušky popsané v hodnoticím standardu. Zkoušející tyto odborné způsobilosti neuzná jako již ověřené, pokud by tím nebylo zajištěno řádné ověření ostatních požadavků stanovených tímto hodnotícím standardem (například při nutnosti dodržení technologických postupů a časové souslednosti různých činností).

Zkouška se koná v českém jazyce.

Zkouška je veřejná. Praktická část zkoušky a praktická zkouška není veřejná v případech, kdy to je nutné z hygienických důvodů nebo z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti práce.

Kritéria jsou ověřována praktickým předvedením, ústním ověřením a kombinací praktického předvedení a ústního ověření. Pro praktické předvedení je nutné, aby měl uchazeč k dispozici počítač zapojený v síti internet a dostupný textový editor. Dovednost práce s počítačem a orientace v síti internetu je jednou z prověřovaných obecných kompetencí.

Během zkoušky je prověřována i znalost odborné terminologie. Terminologie používaná při zadávání úkolů i jejich hodnocení musí být v souladu s aktuální terminologií tak, jak ji uvádí Česká terminologická databáze knihovnictví a informační vědy (TDKIV) vytvářená Národní knihovnou České republiky. V oblasti knihovnických a informačních služeb a provozu je nutné, aby konkrétní zadání i hodnocení respektovalo aktuální znění platných legislativních norem, zejména:

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník,
- zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon),
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) včetně věcně příslušných vyhlášek v platném znění,
- zákon č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

V oblasti katalogizace je nutné, aby konkrétní zadání i hodnocení respektovalo aktuální katalogizační standardy, které určuje Národní knihovna České republiky. Jedná se o pravidla RDA (Resource Description and Access – česky Popis a zpřístupnění zdrojů, dále jen RDA), včetně platných národních interpretací a formát MARC21 (Machine Readable Cataloging, česky „Strojově čitelná katalogizace“, dále jen MARC21). Informace a o standardech a interpretacích jsou

k dispozici na webových stránkách Národní knihovny České republiky v sekci Katalogizační politika.

Autorizovaná osoba je povinna sdělit uchazečům 4 týdny před termínem zkoušky aktuální citace manuálů a v den zkoušky informace o pravidlech práce s manuály při zkoušce. Během zkoušky má uchazeč tyto manuály v aktuální verzi k dispozici.

Uchazeč nemá právo přinést si ke zkoušce tyto manuály vlastní. V případě, že se prověřuje znalost bibliografického záznamu v rozsahu MARC21 formátu, pracuje se v rámci ověření pouze v rozsahu polí stanovených standardem „minimální záznam pro souborný katalog“, který stanovuje Národní knihovna České republiky.

Při vyhledávání digitalizovaných děl v digitálních knihovnách je uchazeči při ověření kompetence dostupný jeden titulní list monografického díla vydaného na území České republiky a v českém jazyce. Uchazeč prokazuje v rámci tohoto ověření orientaci v digitálních knihovnách budovaných českými institucemi.

Veškeré podklady využitelné pro ověření konkrétní kompetence (dokumenty, kopie titulních listů a článků, bibliografické záznamy apod.) má zkoušený k dispozici během přípravy na zkoušku. Sestavy těchto podkladů ke každé kompetenci jsou zároveň součástí níže uvedených pokynů pro autorizovanou osobu. Jednotlivé dokumenty je možné využít opakovaně v různých okruzích otázek.

Seznam dokumentů využitelných pro ověření konkrétního kritéria je součástí přípravy zkoušky. Jejich počet (tj. kolik dokumentů má být k ověření konkrétní kompetence předloženo) je uveden v pokynech pro autorizovanou osobu. Uchazeč není předem informován o tom, jaké konkrétní dokumenty budou vybrány.

Všechna kritéria, která jsou ověřována formou praktického předvedení, simulují reálnou činnost v práci knihovníka.

Požadavky k ověření jednotlivých kompetencí:

Autorizovaná osoba připraví pro zkoušku sadu různých druhů dokumentů. Celkově se bude jednat o 150 dokumentů bohemikální produkce, z nichž bude vybráno pro zkoušku 15 dokumentů. Při výběru dokumentů je nutné připravit, není-li uvedeno výslovně jinak, aktuálně vydané dokumenty (vydané maximálně pět let před realizací zkoušky).

Orientace v základních elektronických informačních zdrojích

- Pro ověření kritérií a) a b), připraví autorizovaná osoba seznam webových adres portálů z prostředí veřejného internetu a národních elektronických informačních zdrojů, které mohou být předmětem zkoušky. Z tohoto seznamu budou pro účely zkoušky vybrány pro kritérium a) jeden zdroj a pro kritérium b) tři zdroje.
- Pro ověření kritéria c) vyhledává uchazeč v Souborném katalogu ČR nebo v centrálních knihovních portálech. Za klíčové údaje pro vyhledání monografie se považuje jméno autora, název knihy, část názvu knihy, ISBN (International Standard Book Number, mezinárodní standardní číslo knihy). Při ověřování kritéria je nutné zadat dva různé typy klíčových údajů směřujících ke dvěma různým monografiím. Výběr příkladů se musí pohybovat v rámci aktuální knižní produkce vydané nejdéle dvacet let zpětně.

Přehled v aktuálně vydávaných titulech a v nakladatelské politice v ČR

Pro ověření kritérií budou vybírány dokumenty vydané v České republice. Pro ověření kritérií připraví autorizovaná osoba soubor 5 druhů dokumentů. Pro ověření kritéria a) připraví autorizovaná osoba soubor publikačních profilů předních českých nakladatelství, z nichž bude pro účely zkoušky vybráno 5.

Poskytování bibliografických a rešeršních služeb v knihovnách, včetně vyhledávání bibliografických a faktografických informací

Pro ověření kritérií d) a e) je nutné připravit 30 kopií titulních stránek českých monografií a pokračujících děl vydaných v různých obdobích 19.–21. stol., v této struktuře: 70 % monografických zdrojů a 30 % pokračujících zdrojů.
Z hlediska chronologického se musí jednat o titulní listy:

- dokumentů vydávaných v letech 1850–1900
- dokumentů vydávaných v letech 1901–1950
- dokumentů vydávaných v letech 1951–2010
- dokumentů vydaných od r. 2010 – a novějších

Pro zkoušku musí být každé chronologické hledisko zastoupeno nejméně jedním titulním listem.
Pro ověření kritéria c) je nutné připravit 15 bezchybných bibliografických záznamů ve formátu MARC21 monografie a 15 bezchybných bibliografických záznamů ve formátu MARC21 pro pokračující dílo. Pro účely zkoušky bude vybrán jeden

záznam monografie a jeden záznam pokračujícího díla.

Formální a obsahová analýza textu; rychlé čtení
- Pro ověření kritéria a) vybere autorizovaná osoba ze souboru dokumentů 1 odbornou monografii českého autora v českém jazyce.
- Pro ověření kritéria b) připraví autorizovaná osoba soubor 30 článků z populárního tisku v českém jazyce v rozsahu asi jedné normostrany. Lze využít články z tištěných i elektronických časopisů. Pro účely zkoušky bude vybrán jeden.

Komunikace s uživateli v knihovnách
- Kritérium a) bude ověřováno praktickým předvedením komunikačních dovedností uchazeče v rozhovoru s uživatelem podle konkrétního zadání autorizované osoby. Při předvádění ukázky může v roli figuranta vystupovat autorizovaná osoba. Doba předvedení ukázky rozhovoru je minimálně 5 minut.

Základní katalogizace dle standardu MARC21
- Pro ověření kritéria a) připraví autorizovaná osoba 30 bibliografických záznamů dokumentů v českém jazyce, vydaných maximálně 5 let před datem konání zkoušky. Záznamy budou ve formátu MARC21. Pro ověření jsou vybírány záznamy monografií vydávaných oficiálními nakladatelstvími, nikoli účelové publikace nebo sborníky z konferencí. Vyloučena jsou pokračující díla. V každém záznamu bude 5 hrubých chyb. Tyto chyby mohou být např. v chybném číselném označení polí, označení kódů podpolí, chybějících indikátorech, v rozporech mezi polem 245 a poli 1XX a 7XX – uvedení původců bez vazby na autoritní pole, chybějících povinných polí. Pro ověření má uchazeč k dispozici aktuální platný manuál vydaný Národní knihovnou ČR pro katalogizaci na úrovni minimálního záznamu ve vytištěné verzi. Pro ověření vybere autorizovaná osoba ze sady jeden záznam. Uchazeč provede písemnou kontrolu záznamu a písemně vyznačí a opraví chyby v záznamu. Po skončení této části zkoušky ústně vysvětlí.
- Pro ověření kritéria b) připraví autorizovaná osoba 20 děl naučné literatury a 10 děl beletrie, s autorstvím maximálně tří fyzických osob u jednotlivých děl. Musí se vždy jednat o díla vydaná maximálně pět let před datem konání zkoušky oficiálním nakladatelstvím. Je možné užít i překladovou literaturu. Pro ověření bude každému uchazeči předložen jeden titulní list naučné knihy a jeden titulní list beletrie. Uchazeč provede ověření autoritní formy jména autora, a to za užití webového katalogu Národní knihovny ČR, včetně Databáze národních autorit. Zapíše záhlaví autoritní podoby jména. Po skončení této části zkoušky ústně vysvětlí.
- Pro ověření kritéria c) autorizovaná osoba připraví kolekci 10 děl v českém jazyce s korporativním autorstvím. Vždy se musí jednat o původní české dílo, jehož autory jsou maximálně dvě korporace (nebo akce). Vybírána budou taková díla, která se běžně vyskytují ve fondu městských knihoven. Uchazeč provede ověření autoritní formy jména korporace, a to za užití webového katalogu Národní knihovny ČR, včetně Databáze národních autorit. Zapíše záhlaví autoritní podoby jména korporace. Po skončení této části zkoušky ústně vysvětlí.

Pořádání knihovního fondu, aktualizace, ochrana a péče o něj
- Pro ověření kritéria b) připraví autorizovaná osoba 30 dokumentů a pro splnění kritéria d) knihu, materiál a pomůcky nezbytné k zabalení knihy do obalu.

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, je oprávněna předčasně ukončit zkoušku, pokud vyhodnotí, že v důsledku činnosti uchazeče bezprostředně došlo k ohrožení nebo bezprostředně hrozí nebezpečí ohrožení zdraví, života a majetku či životního prostředí. Zdůvodnění předčasného ukončení zkoušky uvede autorizovaná osoba do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Uchazeč může ukončit zkoušku kdykoliv v jejím průběhu, a to na vlastní žádost.

Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou odbornou způsobilost a výsledek zapisuje do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky.

Výsledné hodnocení pro danou odbornou způsobilost musí znít:
- „splnil“, nebo
- „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé odborné způsobilosti.

Výsledné hodnocení zkoušky zní buď:
- „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny odborné způsobilosti, nebo
- „nevyhověl“, pokud uchazeč některou odbornou způsobilost nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí autorizovaná osoba vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou ze dvou členů. Všichni členové komise musí být přítomni u zkoušky po celou dobu trvání zkoušky.

Zkoušející je povinen provádět ověřování odborných způsobilostí při zkoušce přesně podle všech ustanovení tohoto hodnoticího standardu.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň jednu z následujících variant požadavků:

a) Vyšší odborné vzdělání v oboru informační služby nebo informační studia a knihovnictví se specializací na poskytování přímých knihovnických a informačních služeb a nejméně 5 let prokázané odborné praxe v oblasti přímých a informačních služeb.
b) Vysokoškolské vzdělání v oboru informační služby nebo informační studia a knihovnictví se specializací na poskytování přímých knihovnických a informačních služeb a nejméně 5 let prokázané odborné praxe v oblasti přímých a informačních služeb.
c) Vysokoškolské vzdělání a rekvalifikační knihovnický kurz akreditovaný MŠMT ČR a nejméně 5 let prokázané odborné praxe v oblasti přímých knihovnických a informačních služeb.
d) Vysokoškolské vzdělání v oboru informační služby nebo informační studia a knihovnictví se specializací na poskytování přímých knihovnických a informačních služeb a nejméně 5 let odborné praxe jako učitel střední odborné nebo vyšší odborné školy v oboru informační služby nebo informační studia a knihovnictví se specializací na poskytování přímých knihovnických a informačních služeb.
e) Vědecká hodnost v oboru informační studia a knihovnictví a nejméně 5 let prokázané odborné praxe v oboru informační služby, informační studia a knihovnictví se specializací na poskytování přímých knihovnických a informačních služeb.

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost a praxi v povolání autorizujícímu orgánu, a to předložením dokladu nebo dokladů o získání odborné způsobilosti a praxe v povolání v souladu s hodnoticím standardem této profesní kvalifikace, nebo takovým postupem, který je v souladu s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu této profesní kvalifikace autorizujícím orgánem stanoven.

Žádost o udělení autorizace naleznete na internetových stránkách autorizujícího orgánu: Ministerstvo kultury, www.mkcr.cz

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

- Zkušební místnost vybavená stoly a židlemi.
- PC s běžným textovým editorem a tabulkovým editorem a neomezeným přístupem k internetu. Počítač s obrazovkou min. 17", klávesnice a myš.
- 150 dokumentů bohemikální produkce, z nichž bude vybráno pro zkoušku 15 dokumentů. Při výběru dokumentů je nutné připravit, není-li uvedeno výslovně jinak, aktuálně vydané dokumenty (vydané maximálně pět let před realizací zkoušky). Soubor pro zkoušku musí být připraven v této struktuře:
  - beletrie pro dospělé, beletrie pro děti
  - naučná literatura pro dospělé, naučná literatura pro mládež
  - jazyková učebnice, turistický nebo cestovní průvodce, mapa, jazykový slovník
  - audioknihy (volitelně CD, DVD, online)
  - hudebniny (volitelně notová partitura, zpěvník)
  - pokračující díla vydaná v posledních pěti letech (min. rozsah 3 díly)
  - pokračující díla vydávaná kontinuálně od roku 1970 (pro účely zkoušky pouze vybrané ročníky z aktuálně vydané produkce)
  - dokumenty v českém jazyce, v anglickém jazyce, v dalších jazycích Evropské unie
  - dokumenty v papírové i elektronické formě
  - dokumenty s více než dvěma původci (fyzická osoba či korporace)
  - dokumenty vydané v rámci edice
- Z hlediska náročnosti katalogizace se musí jednat o:
  - dokumenty s více než dvěma původci (fyzická osoba či korporace)
  - dokumenty vydané v rámci edice
  - další dokumenty vybere autorizovaná osoba libovolně
- Soubor publikačních profilů předních českých nakladatelství, z nichž 5 bude vybráno pro zkoušku.
- Seznam 100 konkrétních českých děl různých druhů dokumentů vydávaných v České republice a Evropské unii v posledních pěti letech, z toho 20 monografií, které byly digitalizovány a lze je nalézt v digitálních knihovnách České republiky.
- Seznam webových adres portálů z prostředí veřejného internetu a národních elektronických informačních zdrojů.
- 30 kopií titulních listů stránek českých monografií a pokračujících děl vydaných v různých obdobích 19.–21. stol. ve struktuře: 70 % monografických zdrojů a 30 % pokračujících zdrojů. Z hlediska chronologického se musí jednat o titulní listy:
  - dokumentů vydávaných v letech 1850–1900
  - dokumentů vydávaných v letech 1901–1950
  - dokumentů vydávaných v letech 1951–2010
  - dokumentů vydaných od r. 2010 – a novějších
- 30 článků z odborného populárního tisku v českém jazyce v rozsahu cca jedné normostrany. Lze využít články z tištěných i elektronických časopisů.
- 15 bezchybných bibliografických záznamů ve formátu MARC21 monografie a 15 bezchybných bibliografických záznamů ve formátu MARC21 pro pokračující dílo
- Materiál a pomůcky potřebné k zabalení knihy (folie, nůžky, lepicí páska).
- Figurant, v roli figuranta může vystupovat i autorizovaná osoba.
- Psací potřeby, papír na psaní.

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu pro účely zkoušky. Zajištění vhodných prostor pro provádění zkoušky prokazuje žadatel odpovídajícím dokladem (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva, dohoda).

Doba přípravy na zkoušku

Uchazeč má nárok na celkovou dobu přípravy na zkoušku v trvání 10 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm, s organizací zkoušky, s požadavky BOZP a PO a s právy a povinnostmi uchazeče v rámci zkoušky dle zákona č. 179/2006 Sb.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky jednoho uchazeče (bez času na přestávky a na přípravu) je 4 až 6 hodin (hodinou se rozumí 60 minut).

Autoři standardu

Autoři hodnoticího standardu

Hodnoticí standard profesní kvalifikace připravila SR pro kulturu, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty:
Národní knihovna ČR
Asociace knihoven vysokých škol ČR
Sdružení knihoven ČR
Svaz knihovníků a informačních pracovníků ČR
Jihočeská vědecká knihovna České Budějovice
Katedra informačních studií a knihovnictví, Masarykova univerzita
Knihovna Jiřího Mahena Brno
Knihovna Kroměřížska
Knihovna Západočeské univerzity v Plzni
Krajská knihovna Pardubice
Městská knihovna Kutná Hora
Městská knihovna v Praze
Moravská zemská knihovna
Studijní a vědecká knihovna Hradec Králové