

## Odborný pracovník / odborná pracovníce v oblasti mezinárodní spolupráce s dětmi a mládeží (kód: 75-018-N)

Autorizující orgán:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Skupina oborů:	Pedagogika, učitelství a sociální péče (kód: 75)
Týká se povolání:	Odborný pracovník v oblasti mezinárodní spolupráce s dětmi a mládeží
Kvalifikační úroveň NSK - EQF:	5

### Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Propojování nabídky a poptávky mezinárodní spolupráce v oblasti práce s dětmi a mládeží	5
Zajišťování komunikace se zahraničními partnery	5
Příprava zahraničních výjezdů skupin i jednotlivců	4
Organizační, finanční a programové zajištění přijímání zahraničních návštěv v ČR	4
Vedení mladých lidí k interkulturnímu učení	5
Koordinace zahraničních dobrovolníků v české organizaci a českých dobrovolníků v zahraničí	5
Příprava projektů a grantových žádostí v oblasti mezinárodní spolupráce s dětmi a mládeží	5

### Platnost standardu

Standard je platný od: 21.10.2022

## Organizační a metodické pokyny

### Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.

Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO). Zdravotní způsobilost není vyžadována.

### Bližší informace ke zkoušce

Zároveň s oznámením termínu o konání zkoušky se autorizovaná osoba / zástupce autorizované osoby s uchazečem dohodne na cizím jazyku pro účely zkoušky. V případě, že uchazeč v minulosti složil jazykovou zkoušku úrovně minimálně B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a doloží její úspěšné vykonání příslušným certifikátem, lze ji pro účely této profesní kvalifikace uznat v plném rozsahu a uchazeč nemusí prokázat odbornou kompetenci *Zajištění základní ústní a písemné komunikace se zahraničními partnery*.

Děti a mládež v rámci tohoto standardu jsou chápáni jako účastníci výchovy a vzdělávání ve věku 7–30 let.

Uchazeč připraví doma písemně **popisy dvou modelových situací** („Výjezd z České republiky“ a „Zajištění aktivit v České republice“) dle níže uvedených bližších parametrů. Popisy odevzdá autorizované osobě minimálně 7 dní před dnem konání zkoušky. Následně je na zkoušce představí a obhájí.

- **•1. popis „Výjezd z ČR“** - pro potřeby standardu rozumíme touto modelovou situací akci, jejímž hostitelem je zahraniční strana. Akce trvá min. 5 dní a do její přípravy a realizace jsou zapojeni účastníci alespoň ze dvou zemí.
- Popis bude obsahovat následující položky:
  - Úvod
  - Jméno a příjmení autora MA „Výjezd z ČR“
  - Název MA „Výjezd z ČR“
  - Téma mezinárodní akce
  - Zahraniční organizátor
  - Zapojený subjekt v ČR (uchazeč vystupuje jako zástupce tohoto subjektu)
  - Cílová skupina (věková skladba apod.)
  - Cíle, téma akce
  - Typ akce (tábor, výměna mládeže aj.)
  - Počet účastníků (min. 15 účastníků, min. ze dvou zemí)
  - Časová dotace akce (min. 5 dnů)
  - Obsah
  - Navázání komunikace s hostující organizací
  - Přihláška do společného projektu
  - Zjištění podmínek:
    - ubytování
    - cesta
    - program
    - potřeby s sebou
    - organizační podmínky – kdo z partnerů co zajišťuje
    - administrativní podmínky (smlouva mezi partnery, rozdělení rolí v projektu - žádost o grant, partnerství, dokumenty v případě účasti dětí pod 18 let, zdravotní potřeby účastníků, čestné prohlášení k dodržování pravidel, pojištění)
    - způsoby finančního zajištění
  - Nábor zájemců:
    - text inzerátu/výzvy k účasti
    - text tiskové zprávy, článek o akci
    - obsah přihlášky
    - způsoby vyhodnocení přihlášek
    - výběr uchazečů
    - zajištění administrativních a organizačních podmínek
    - způsoby finančního zajištění (spolufinancování)
    - příprava skupiny, proškolení vedoucích a účastníků před odjezdem (příprava na konflikt, krádež, odložení nebo zrušení letu, ujede spoj, závažné zdravotní potíže)

- •potřeby s sebou
- Realizace akce:
  - •zajištění organizačních a administrativních podmínek
  - •způsoby kontroly průběhu akce
  - •podpora české skupiny
  - •řešení nečekaných situací
- Ukončení akce:
  - •vyhodnocení akce
  - •závěrečná zpráva
  - •součinnost s vyúčtováním ze strany hostitele
- •**2. popis „Zajištění aktivit v ČR“** - pro potřeby standardu rozumíme touto modelovou situací akci, jejímž organizátorem je česká strana. Akce trvá min. 5 dní a je do ní zapojeno min. 20 účastníků alespoň z osmi zemí.
- •Popis bude obsahovat následující položky:
  - •Úvod
- Jméno a příjmení autora modelové akce „Zajištění aktivit v ČR“
- Název modelové akce „Zajištění aktivit v ČR“
- Zahraniční partner
- Zapojený subjekt v ČR
- Téma
- Cílová skupina (věková skladba apod.)
- Cíle, téma akce
- Typ akce (tábor, výměna mládeže aj.)
- Počet účastníků (min. 20 alespoň z osmi zemí)
- Časová dotace akce (min 5 dní)
- •Obsah
- Způsoby navázání komunikace se zahraniční organizací
- Stanovení a zajištění organizačních a administrativních podmínek:
  - •administrativa (smlouva mezi partnery, rozdělení rolí v projektu - žádost o grant, partnerství, dokumenty v případě účasti dětí pod 18 let, zdravotní potřeby účastníků, čestné prohlášení k dodržování pravidel, pojištění)
  - •stanovení rozpočtu a možnosti financování
  - •ubytování
  - •stravování
  - •doprava – logistika pro příjezdy a odjezdy
  - •doprava na místo
  - •program
  - •personální zajištění programu
  - •příprava skupiny a proškolení účastníků zapojených do mezinárodní akce (příprava na konflikt, krádež, odložení nebo zrušení letu, ujede spoj, závažné zdravotní potíže)
  - •potřeby s sebou
- Sepsání grantového projektu
- Příprava akce
  - •text tiskové zprávy, článku o připravované akci
  - •nábor zájemců za českou stranu (inzerát, výběr)
  - •příjem přihlášek zájemců
  - •příprava programu
  - •plnění rozpočtu ve spolupráci s partnery (nákup letenek atp.)
- Realizace akce
  - •administrativní zajištění
  - •organizační zajištění
  - •realizace programu
  - •řešení nečekaných situací
- Ukončení akce:
  - •vyhodnocení akce
  - •závěrečná zpráva
  - •vyúčtování

Kompetence *Propojování nabídky a poptávky mezinárodní spolupráce v oblasti práce s dětmi a mládeží*, kritérium a)

- Uchazeč připraví doma a přinese s sebou ke zkoušce 10 minut dlouhou cizojazyčnou prezentaci, připravenou s pomocí prezentačního softwaru.
- Pro potřeby standardu rozumíme „prezentaci organizace“ prezentaci vybrané organizace s rozsahem max. 10 snímků/kroků pro zahraniční účely ve vybraném jazyce. Uchazeč vystupuje jako zástupce této organizace.

Kompetence *Propojování nabídky a poptávky mezinárodní spolupráce v oblasti práce s dětmi a mládeží*, kritérium b)

- Text o rozsahu cca 150 slov se bude tematicky vázat ke kompetenci *Příprava zahraničních výjezdů skupin i jednotlivců*.

Kompetence *Zajišťování komunikace se zahraničními partnery*, kritérium b)

- Text bude připraven autorizovanou osobou. Uchazeč obdrží text 10 minut předem a vlastními slovy v českém jazyce interpreтуje daný text.

Kompetence *Zajišťování komunikace se zahraničními partnery*, kritérium c)

- Text se bude vztahovat ke kompetenci *Příprava zahraničních výjezdů skupin i jednotlivců*, bude srozumitelný, bude zachován správný slovosled, pravopis bez hrubých gramatických a stylistických chyb.

Kompetence *Příprava zahraničních výjezdů skupin i jednotlivců*, kritéria a), b)

- Váže se na doma připravovaný popis akce.
- Skupinu účastníků představují zkoušející.

Kompetence *Organizační, finanční a programové zajištění přijímání zahraničních návštěv v ČR*, kritéria a), b)

- Váže se na doma připravovaný popis akce.

Kompetence *Organizační, finanční a programové zajištění přijímání zahraničních návštěv v ČR*, kritérium c)

- Uchazeči bude předloženo 6 účetních dokladů, z nichž 3 budou správně vyplněny, ostatní budou vykazovat nedostatky, které uchazeč správně identifikuje.
- Uchazeč obdrží na místě formulář cestovního příkazu, do něhož vyplní zahraniční cestu za sebe a jednoho spolecestujícího dle zadání autorizované osoby.

Kompetence *Vedení mladých lidí k interkulturnímu učení*, kritérium a)

- Uchazeč vysvětlí na příkladech aktivit u kompetencí *Příprava zahraničních výjezdů skupin i jednotlivců* a *Organizační zajištění přijímání zahraničních návštěv v ČR*, jak mohou být využity k interkulturnímu učení.

Kompetence *Koordinace zahraničních dobrovolníků v české organizaci a českých dobrovolníků v zahraničí*, kritérium a)

- Uchazeč ke zkoušce písemně zpracuje **rámcový program činnosti zahraničního dobrovolníka** v české organizaci na dobu 12 měsíců o rozsahu minimálně 2 standardizované strany A4 a u zkoušky jej obhájí.
- **Rámcový program činnosti zahraničního dobrovolníka** v organizaci bude obsahovat zejména:
  - způsob získání dobrovolníka
  - prostředí, kde bude dobrovolník působit, role jeho nejbližších spolupracovníků v organizaci (supervizor, mentor atd.)
  - cíle činnosti dobrovolníka, včetně rozvoje jeho kompetencí
  - rozložení hlavních aktivit, včetně vzdělávacích, ve 12 měsících
  - vzorový týdenní program
  - příležitosti pro interkulturní učení
  - metody vyhodnocení dobrovolnickovy činnosti
- Cílem kritéria a) je prokázat schopnost koordinovat, připravit a podporovat dobrovolníka, poskytnout mu potřebné informace o místě, jazyce, připravit ho na možné problémy a zajistit odbornou pomoc.

Kompetence *Koordinace zahraničních dobrovolníků v české organizaci a českých dobrovolníků v zahraničí*, kritérium c)

- Možnými riziky projektu rozumíme: kulturní šok, zapojení do kolektivu hostitelské organizace, pobyt v neznámém prostředí, neschopnost řešit zadané úkoly.

Kompetence *Příprava projektů a grantových žádostí v oblasti mezinárodní spolupráce s dětmi a mládeží*, kritérium c)

- Uchazeč připraví doma písemně grantový projekt do grantového programu, dle charakteru a požadavků grantového

programu, nejlépe odpovídajícího jedné ze dvou modelových situací ("Výjezd z České republiky" a "Zajištění akce v České republice"). Grantový projekt odevzdá autorizované osobě minimálně 7 dní před termínem konání zkoušky. Následně jej při zkoušce představit představit a obhájit.

## Autoři standardu

### Autoři kvalifikačního standardu

Kvalifikační standard profesní kvalifikace připravil ET pro volnočasové aktivity dětí a mládeže, ustavený a licencovaný pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:

Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Česká rada dětí a mládeže, z. s.

Sdružení pracovníků domů dětí a mládeže v ČR, o. s.

YMCA v ČR

Rada dětí a mládeže kraje Vysočina

Hestia, o. s.

Fakulta tělesné kultury Univerzity Palackého Olomouc

Pionýr, z. s.