Odborný pracovník / odborná pracovnice v oblasti mezinárodní spolupráce s dětmi a mládeží (kód: 75-018-N)

Autorizující orgán: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Skupina oborů: Pedagogika, učitelství a sociální péče (kód: 75)
Týká se povolání: Odborný pracovník v oblasti mezinárodní spolupráce s dětmi a mládeží
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 5

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Propojování nabídky a poptávky mezinárodní spolupráce v oblasti práce s dětmi a mládeží	5
Zajišťování komunikace se zahraničními partnery	5
Příprava zahraničních výjezdů skupin i jednotlivců	4
Organizační, finanční a programové zajištění přijímání zahraničních návštěv v ČR	4
Vedení mladých lidí k interkulturnímu učení	5
Koordinace zahraničních dobrovolníků v české organizaci a českých dobrovolníků v zahraničí	5
Příprava projektů a grantových žádostí v oblasti mezinárodní spolupráce s dětmi a mládeží	5

Platnost standardu

Standard je platný od: 21.10.2022

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.
Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO). Zdravotní způsobilost není vyžadována.

Bližší informace ke zkoušce

Zároveň s oznámením termínu o konání zkoušky se autorizovaná osoba / zástupce autorizované osoby s uchazečem dohodne na cizím jazyku pro účely zkoušky. V případě, že uchazeč v minulosti složil jazykovou zkoušku úrovně minimálně B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a doloží její úspěšné vykonání příslušným certifikátem, lze ji pro účely této profesní kvalifikace uznat v plném rozsahu a uchazeč nemusí prokázat odbornou kompetenci *Zajištění základní ústní a písemné komunikace se zahraničními partnery*.

Děti a mládež v rámci tohoto standardu jsou chápáni jako účastníci výchovy a vzdělávání ve věku 7–30 let.

Uchazeč připraví doma písemně **popisy dvou modelových situací** („Výjezd z České republiky“ a „Zajištění aktivit v České republice“) dle níže uvedených bližších parametrů. Popisy odevzdá autorizované osobě minimálně 7 dní před dnem konání zkoušky. Následně je na zkoušce představí a obhájí.

- **1. popis *„Výjezd z ČR“*** - pro potřeby standardu rozumíme touto modelovou situací akci, jejímž hostitelem je zahraniční strana. Akce trvá min. 5 dní a do její přípravy a realizace jsou zapojeni účastníci alespoň ze dvou zemí.
- Popis bude obsahovat následující položky:
  - Úvod

- Jméno a příjmení autora MA „Výjezd z ČR“
- Název MA „Výjezd z ČR“
- Téma mezinárodní akce
- Zahraniční organizátor
- Zapojený subjekt v ČR (uchazeč vystupuje jako zástupce tohoto subjektu)
- Cílová skupina (věková skladba apod.)
- Cíle, téma akce
- Typ akce (tábor, výměna mládeže aj.)
- Počet účastníků (min. 15 účastníků, min. ze dvou zemí)
- Časová dotace akce (min. 5 dnů)

- Obsah

- Navázání komunikace s hostující organizací
- Přihláška do společného projektu
- Zjištění podmínek:

- ubytování
- cesta
- program
- potřeby s sebou
- organizační podmínky – kdo z partnerů co zajišťuje
- administrativní podmínky (smlouva mezi partnery, rozdělení rolí v projektu - žádost o grant, partnerství, dokumenty v případě účasti dětí pod 18 let, zdravotní potřeby účastníků, čestné prohlášení k dodržování pravidel, pojištění)
- způsoby finančního zajištění

- Nábor zájemců:

- text inzerátu/výzvy k účasti
- text tiskové zprávy, článek o akci
- obsah přihlášky
- způsoby vyhodnocení přihlášek
- výběr uchazečů
- zajištění administrativních a organizačních podmínek
- způsoby finančního zajištění (spolufinancování)
- příprava skupiny, proškolení vedoucích a účastníků před odjezdem (příprava na konflikt, krádež, odložení nebo zrušení letu, ujede spoj, závažné zdravotní potíže)

- potřeby s sebou

- Realizace akce:
- zajištění organizačních a administrativních podmínek
- způsoby kontroly průběhu akce
- podpora české skupiny
- řešení nečekaných situací

- Ukončení akce:
- vyhodnocení akce
- závěrečná zpráva
- součinnost s vyúčtováním ze strany hostitele

- **2. popis *„Zajištění aktivit v ČR“*** - pro potřeby standardu rozumíme touto modelovou situací akci, jejímž organizátorem je česká strana. Akce trvá min. 5 dní a je do ní zapojeno min. 20 účastníků alespoň z osmi zemí.
- Popis bude obsahovat následující položky:
  - Úvod

- Jméno a příjmení autora modelové akce „Zajištění aktivit v ČR“
- Název modelové akce „Zajištění aktivit v ČR“
- Zahraniční partner
- Zapojený subjekt v ČR
- Téma
- Cílová skupina (věková skladba apod.)
- Cíle, téma akce
- Typ akce (tábor, výměna mládeže aj.)
- Počet účastníků (min. 20 alespoň z osmi zemí)
- Časová dotace akce (min 5 dní)
  - Obsah

- Způsoby navázání komunikace se zahraniční organizací
- Stanovení a zajištění organizačních a administrativních podmínek:
- administrativa (smlouva mezi partnery, rozdělení rolí v projektu - žádost o grant, partnerství, dokumenty v případě účasti dětí pod 18 let, zdravotní potřeby účastníků, čestné prohlášení k dodržování pravidel, pojištění)
- stanovení rozpočtu a možnosti financování
- ubytování
- stravování
- doprava – logistika pro příjezdy a odjezdy
- doprava na místo
- program
- personální zajištění programu
- příprava skupiny a proškolení účastníků zapojených do mezinárodní akce (příprava na konflikt, krádež, odložení nebo zrušení letu, ujede spoj, závažné zdravotní potíže)
- potřeby s sebou

- Sepsání grantového projektu
- Příprava akce
- text tiskové zprávy, článku o připravované akci
- nábor zájemců za českou stranu (inzerát, výběr)
- příjem přihlášek zájemců
- příprava programu
- plnění rozpočtu ve spolupráci s partnery (nákup letenek atp.)

- Realizace akce
- administrativní zajištění
- organizační zajištění
- realizace programu
- řešení nečekaných situací

- Ukončení akce:
- vyhodnocení akce
- závěrečná zpráva
- vyúčtování

Kompetence *Propojování nabídky a poptávky mezinárodní spolupráce v oblasti práce s dětmi a mládeží*, kritérium a)
- Uchazeč připraví doma a přinese s sebou ke zkoušce 10 minut dlouhou cizojazyčnou prezentaci, připravenou s pomocí prezentačního softwaru.
- Pro potřeby standardu rozumíme „prezentací organizace“ prezentaci vybrané organizace s rozsahem max. 10 snímků/kroků pro zahraniční účely ve vybraném jazyce. Uchazeč vystupuje jako zástupce této organizace.

Kompetence *Propojování nabídky a poptávky mezinárodní spolupráce v oblasti práce s dětmi a mládeží*, kritérium b)
- Text o rozsahu cca 150 slov se bude tematicky vázat ke kompetenci *Příprava zahraničních výjezdů skupin i jednotlivců*.

Kompetence *Zajišťování komunikace se zahraničními partnery*, kritérium b)
- Text bude připraven autorizovanou osobou. Uchazeč obdrží text 10 minut předem a vlastními slovy v českém jazyce interpretuje daný text.

Kompetence *Zajišťování komunikace se zahraničními partnery*, kritérium c)
- Text se bude vztahovat ke kompetenci *Příprava zahraničních výjezdů skupin i jednotlivců*, bude srozumitelný, bude zachován správný slovosled, pravopis bez hrubých gramatických a stylistických chyb.

Kompetence *Příprava zahraničních výjezdů skupin i jednotlivců*, kritéria a), b)
- Váže se na doma připravovaný popis akce.
- Skupinu účastníků představují zkoušející.

Kompetence *Organizační, finanční a programové zajištění přijímání zahraničních návštěv v ČR*, kritéria a), b)
- Váže se na doma připravovaný popis akce.

Kompetence *Organizační, finanční a programové zajištění přijímání zahraničních návštěv v ČR*, kritérium c)
- Uchazeči bude předloženo 6 účetních dokladů, z nichž 3 budou správně vyplněny, ostatní budou vykazovat nedostatky, které uchazeč správně identifikuje.
- Uchazeč obdrží na místě formulář cestovního příkazu, do něhož vyplní zahraniční cestu za sebe a jednoho spolucestujícího dle zadání autorizované osoby.

Kompetence *Vedení mladých lidí k interkulturnímu učení*, kritérium a)
- Uchazeč vysvětlí na příkladech aktivit u kompetencí *Příprava zahraničních výjezdů skupin i jednotlivců* a *Organizační zajištění přijímání zahraničních návštěv v ČR*, jak mohou být využity k interkulturnímu učení.

Kompetence *Koordinace zahraničních dobrovolníků v české organizaci a českých dobrovolníků v zahraničí*, kritérium a)
- Uchazeč ke zkoušce písemně zpracuje **rámcový program činnosti zahraničního dobrovolníka** v české organizaci na dobu 12 měsíců o rozsahu minimálně 2 standardizované strany A4 a u zkoušky jej obhájí.
- **Rámcový program činnosti zahraničního dobrovolníka** v organizaci bude obsahovat zejména:
  - způsob získání dobrovolníka
  - prostředí, kde bude dobrovolník působit, role jeho nejbližších spolupracovníků v organizaci (supervizor, mentor atd.)
  - cíle činnosti dobrovolníka, včetně rozvoje jeho kompetencí
  - rozložení hlavních aktivit, včetně vzdělávacích, ve 12 měsících
  - vzorový týdenní program
  - příležitosti pro interkulturní učení
  - metody vyhodnocení dobrovolníkovy činnosti
- Cílem kritéria a) je prokázat schopnost koordinovat, připravit a podporovat dobrovolníka, poskytnout mu potřebné informace o místě, jazyce, připravit ho na možné problémy a zajistit odbornou pomoc.

Kompetence *Koordinace zahraničních dobrovolníků v české organizaci a českých dobrovolníků v zahraničí*, kritérium c)
- Možnými riziky projektu rozumíme: kulturní šok, zapojení do kolektivu hostitelské organizace, pobyt v neznámém prostředí, neschopnost řešit zadané úkoly.

Kompetence *Příprava projektů a grantových žádostí v oblasti mezinárodní spolupráce s dětmi a mládeží*, kritérium c)
- Uchazeč připraví doma písemně grantový projekt do grantového programu, dle charakteru a požadavků grantového

programu, nejlépe odpovídajícího jedné ze dvou modelových situací ("Výjezd z České republiky" a "Zajištění akce v České republice"). Grantový projekt odevzdá autorizované osobě minimálně 7 dní před termínem konání zkoušky. Následně jej při zkoušce představí představí a obhájí.

Autoři standardu

Autoři kvalifikačního standardu

Kvalifikační standard profesní kvalifikace připravil ET pro volnočasové aktivity dětí a mládeže, ustavený a licencovaný pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:
Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)
Česká rada dětí a mládeže, z. s.
Sdružení pracovníků domů dětí a mládeže v ČR, o. s.
YMCA v ČR
Rada dětí a mládeže kraje Vysočina
Hestia, o. s.
Fakulta tělesné kultury Univerzity Palackého Olomouc
Pionýr, z. s.