

## Oděvní technik dispečer (kód: 31-053-M)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Autorizující orgán:</b>            | Ministerstvo průmyslu a obchodu        |
| <b>Skupina oborů:</b>                 | Textilní výroba a oděvnictví (kód: 31) |
| <b>Týká se povolání:</b>              | Oděvní technik dispečer                |
| <b>Kvalifikační úroveň NSK - EQF:</b> | 4                                      |

### Odborná způsobilost

| Název   | Úroveň |
|---|--------|
| Orientace v normách a v technických podkladech v oděvní výrobě                              | 4      |
| Dispečerské řízení oděvní výroby  | 4      |
| Určování optimálního využívání výrobních a pracovních kapacit na pracovištích oděvní výroby | 4      |
| Operativní řešení organizačních a provozních problémů v oděvní výrobě                       | 4      |
| Sestavování operativních plánů oděvní výroby  | 4      |
| Kontrola plnění operativních plánů oděvní výroby  | 4      |
| Vedení provozní dokumentace oděvní výroby   | 4      |
| Koordinace průběhu a vazeb výrobních činností v oděvní výrobě                               | 4      |
| Stanovování výrobních zařízení pro oděvní výrobu  | 4      |

### Platnost standardu

Standard je platný od: 01.12.2015 do: 14.03.2020

## Kritéria a způsoby hodnocení

### Orientace v normách a v technických podkladech v oděvní výrobě

| Kritéria hodnocení  | Způsoby ověření                      |
|---|--------------------------------------|
| a) Uvést základní normy (normy kvality, ISO normy), vyjmenovat technické podmínky pro oddělování, vyztužování a spojování, uvést velikostní systémy oděvních výrobků, požadavky na značení výrobků  | Ústní ověření                        |
| b) Pracovat s technologickou dokumentací pro konkrétní výrobek (popsat podle technického nákresu výrobek, rozlišit dle technického popisu jednotlivé detaily výrobku, určit dle pracovního předpisu technologii a normy výkonu, stanovit z technických podkladů požadavky na adjustaci) | Praktické předvedení a ústní ověření |

Je třeba splnit obě kritéria.

### Dispečerské řízení oděvní výroby

| Kritéria hodnocení  | Způsoby ověření                      |
|---|--------------------------------------|
| a) Seznámit se s objednávkou a vysvětlit obsažené údaje, vyhledat údaje potřebné pro výrobu   | Praktické předvedení a ústní ověření |
| b) Objasnit podmínky přijímání zakázek do výroby (vymezit zabezpečení výroby materiálem, potřebným strojním zařízením, výrobní dokumentací, vysvětlit údaje obsažené v pracovním kalendáři) | Ústní ověření                        |
| c) Navrhnout zadání zakázky do výroby v návaznosti na operativní plán (zdůvodnit výběr fazony, výběr dílny, množství kusů, termíny), vyplnit výrobní příkaz                                 | Praktické předvedení a ústní ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.

### Určování optimálního využívání výrobních a pracovních kapacit na pracovištích oděvní výroby

| Kritéria hodnocení  | Způsoby ověření                      |
|---|--------------------------------------|
| a) Navrhnout vhodnou návaznost výrobků pro zajištění plynulého a efektivního průběhu výroby a průchodu zpracovávaného polotovaru nebo výrobku jednotlivými pracovišti oděvní výroby | Praktické předvedení a ústní ověření |
| b) Navrhnout vhodnou kombinaci výrobků na dílnách v souvislosti s optimalizací výrobního procesu a minimalizací manipulačních časů  | Praktické předvedení a ústní ověření |

Je třeba splnit obě kritéria.

### Operativní řešení organizačních a provozních problémů v oděvní výrobě

| Kritéria hodnocení   | Způsoby ověření                      |
|--|--------------------------------------|
| a) Navrhnout přerozdělení práce na počátku pracovní směny na základě konkrétních podmínek pracovních kapacit (absence pracovníků, časové ztráty pracovišť) | Praktické předvedení a ústní ověření |
| b) Navrhnout opatření při přerušení v dodávce materiálu  | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Navrhnout řešení problémů vzniklých v průběhu směny v důsledku poruchy strojního zařízení, výpadku energií  | Praktické předvedení a ústní ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.

### Sestavování operativních plánů oděvní výroby

| Kritéria hodnocení  | Způsoby ověření                      |
|---|--------------------------------------|
| a) Sestavit operativní plán provozu podle sjednaných zakázek, kapacitní průchodnosti pracovišť, termínů dodávek, expedičních termínů aj. okolností                                  | Praktické předvedení a ústní ověření |
| b) Provést výrobní výpočty (výpočet výrobní kapacity dílny, využitelného fondu pracovní doby, redukováného počtu pracovníků, pracovního taktu, zatížení pracovníka, plánované mzdy) | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Rozepsat měsíční plán na dekadní (nebo týdenní) a denní (nebo směnový) plán  | Praktické předvedení a ústní ověření |

Je třeba splnit všechna kritéria.

### Kontrola plnění operativních plánů oděvní výroby

| Kritéria hodnocení   | Způsoby ověření                      |
|--|--------------------------------------|
| a) Ověřit skutečný stav výroby oděvů (z denního hlášení) a porovnat s operativním plánem                                     | Praktické předvedení a ústní ověření |
| b) Provést vyhodnocení výroby oděvů, vyhotovit výrobní statistiky vyrobených kusů, připravit reporty pro management          | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Vysvětlit provádění kontroly plnění výkonu pracovních činností na svěřeném úseku (časový interval, jednotlivá pracoviště) | Ústní ověření                        |
| d) Vysvětlit provádění kontroly průběžného plnění termínů výrobních příkazů  | Ústní ověření                        |

Je třeba splnit všechna kritéria.

### Vedení provozní dokumentace oděvní výroby

| Kritéria hodnocení  | Způsoby ověření                      |
|---|--------------------------------------|
| a) Vyplnit denní hlášení dílny (zaevidovat plnění operativního plánu výroby, počet pracovníků a absenci, počet a důvod vrácených nekvalitních kusů), vysvětlit důvody zjišťování operativní evidence  | Praktické předvedení a ústní ověření |
| b) Provést záznam o spotřebě materiálu, stavu plnění výroby, stavu nedokončené výroby, stavu hotové výroby na skladu (vyplnit výrobní výkaz, výdejku, příjemku, průvodku, expediční doklad), vysvětlit zadávání dat do interní databáze firmy | Praktické předvedení a ústní ověření |

Je třeba splnit obě kritéria.

### Koordinace průběhu a vazeb výrobních činností v oděvní výrobě

| Kritéria hodnocení   | Způsoby ověření                      |
|--|--------------------------------------|
| a) Na modelové situaci sestavit posloupnost činností výrobních útvarů jako podklad pro koordinaci vazeb výrobních činností   | Praktické předvedení a ústní ověření |
| b) Na modelové situaci vysvětlit vazby výrobních činností na termíny (dodací, expediční, transportní), odhadnout potřebný počet pracovních dní pro jednotlivé výrobní činnosti | Ústní ověření                        |

Je třeba splnit obě kritéria.

## Stanovování výrobních zařízení pro oděvní výrobu

| Kritéria hodnocení   | Způsoby ověření |
|--|-----------------|
| a) Vysvětlit návrh na použití vhodných strojů a zařízení potřebných pro zhotovení konkrétního oděvního výrobku, zohlednit seznam strojového vybavení, které je k dispozici | Ústní ověření   |
| b) Vysvětlit závislost technologických parametrů strojů a zařízení na použitých oděvních materiálech   | Ústní ověření   |

**Je třeba splnit obě kritéria.**

## Organizační a metodické pokyny

### Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.

Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO). Zdravotní způsobilost není vyžadována.

Při zkoušce jsou ověřované odborné kompetence sestaveny v dílčí procesy. Uchazeči je zadáno sestavit operativní plán a řešit modelové situace pro konkrétní zakázky a konkrétní výrobní dílny pro výrobu oděvů (zadat zakázku do výroby, navrhnout vhodnou návaznost a kombinaci výrobků, navrhnout vhodné stroje a zařízení, vyplnit provozní dokumentaci, předvést na modelových situacích kontrolu plnění plánu a řešení provozních problémů). Pro řešení modelových situací si uchazeč zvolí druh oděvního výrobku z nabídky autorizované osoby, která je blíže specifikována v kap. Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky“.

Autorizovaná osoba připraví modelové situace z provozu oděvní výroby (minimálně jednu pro každou ověřovanou odbornou kompetenci), nabídne různé druhy oděvních výrobků (objednávek) a vypracuje popis vzorových pracovišť (dílén) a umožní uchazeči se s tímto seznámit v předstihu (minimálně 1 týden) před zkouškou. Autorizovaná osoba zpracuje přehled doporučené literatury a umožní uchazeči se s ním seznámit v předstihu (minimálně 1 měsíc) před zkouškou. O formě seznámení uchazeče s objednávkami (oděvními výrobky), popisem pracovišť (dílén) a s přehledem doporučené literatury rozhoduje autorizovaná osoba.

Zkouška bude probíhat v prostředí odborné učebny (dílén).

Jednotlivá kritéria se ověřují uvedenými nástroji hodnocení a zaměřují se především na výsledek prováděné činnosti s přihlédnutím k možnosti různých variant řešení. Praktické předvedení spočívá ve skutečném provedení reálné činnosti nebo simulaci ústní komunikace, v písemném záznamu, čtení konkrétní technologické dokumentace apod. Při ověřování splnění kritérií formou praktického předvedení s ústním ověřením se požaduje stručné slovní doplnění předvedené činnosti v souladu s doporučenou literaturou, ve smyslu vysvětlení nebo obhajoby zvoleného postupu či řešení.

### Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

### Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před jednou autorizovanou osobou; zkoušejícím je jedna autorizovaná fyzická osoba s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci anebo jeden autorizovaný zástupce autorizované podnikající fyzické nebo právnické osoby s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci.

### **Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby**

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň jednu z následujících variant požadavků:

- a) Střední vzdělání s výučním listem v oboru vzdělání *krejčí* a střední vzdělání s maturitní zkouškou a alespoň 5 let odborné praxe v řídicích pozicích v oblasti výroby oděvů nebo ve funkci učitele odborného výcviku nebo praktického vyučování v oboru, z toho minimálně jeden rok v období posledních dvou let před podáním žádosti o autorizaci.
- b) Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oblasti oděvnictví a alespoň 5 let odborné praxe v řídicích pozicích v oblasti výroby oděvů nebo ve funkci učitele odborného výcviku nebo praktického vyučování v oboru, z toho minimálně jeden rok v období posledních dvou let před podáním žádosti o autorizaci.
- c) Vysokoškolské vzdělání se zaměřením na oděvní technologie a alespoň 5 let odborné praxe v řídicích pozicích v oblasti výroby oděvů nebo ve funkci učitele odborných předmětů nebo odborného výcviku nebo praktického vyučování v oboru, z toho minimálně jeden rok v období posledních dvou let před podáním žádosti o autorizaci.
- d) Profesionální kvalifikace 31-053-M Oděvní technik dispečer + střední vzdělání s maturitní zkouškou a alespoň 5 let odborné praxe v řídicích pozicích v oblasti výroby oděvů nebo ve funkci učitele odborného výcviku nebo praktického vyučování v oboru, z toho minimálně jeden rok v období posledních dvou let před podáním žádosti o autorizaci.

Další požadavky:

- Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, která nemá odbornou kvalifikaci pedagogického pracovníka podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo nemá odbornou kvalifikaci podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo praxi v oblasti vzdělávání dospělých (včetně praxe z oblasti zkoušení), nebo nemá osvědčení o profesní kvalifikaci 75-001-T Lektor dalšího vzdělávání, musí být absolventem přípravy zaměřené zejména na praktickou aplikaci části první, hlavy III a IV zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání) ve znění pozdějších předpisů, a přípravy zaměřené na vzdělávání a hodnocení dospělých s důrazem na psychologické aspekty zkoušení dospělých v rozsahu minimálně 12 hodin.
- Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, musí být schopna organizačně zajistit zkušební proces včetně vyhodnocení na PC a vydání jednotného osvědčení (stačí doložit čestným prohlášením).

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost předložením dokladu nebo souboru dokladů o získání odborné způsobilosti autorizujícímu orgánu nebo jiným postupem stanoveným autorizujícím orgánem.

Žádost o autorizaci naleznete na stránkách autorizujícího orgánu: Ministerstvo průmyslu a obchodu, [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz).

## Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

Pro zajištění zkoušky podle tohoto hodnotícího standardu je třeba mít k dispozici odbornou učebnu (dílnu) umožňující ověření všech odborných kompetencí. Minimální materiálně-technické vybavení:

- Technické normy, technickou dokumentaci pro výrobky
- Popis vzorových pracovišť/dílen (minimálně 3 různá pracoviště) s uvedením všech výrobních a pracovních charakteristik (strojní vybavení, pracovní síla)
- Různé druhy objednávek na oděvní výrobky (minimálně 5 objednávek na minimálně 3 druhy oděvních výrobků), vzor pracovního kalendáře
- Vzory formulářů: výrobní příkaz, denní hlášení dílny, výrobní výkaz, výdejka, příjemka, průvodka, expediční doklad apod.
- Psací potřeby, záznamové archy, případně PC

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí zajistit, aby pracoviště byla uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro realizaci zkoušky z hlediska BOZP odpovídaly bezpečnostním požadavkům a hygienickým limitům na pracovní prostředí a pracoviště.

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam svého materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnotícím standardu pro účely zkoušky. Pokud žadatel bude při zkouškách využívat materiálně-technické vybavení jiného subjektu, přiloží k žádosti o udělení nebo prodloužení platnosti autorizace smlouvu (popřípadě smlouvy) umožňující jeho užívání.

## Doba přípravy na zkoušku

Celková doba přípravy na zkoušku (včetně případných časů, kdy se uchazeč připravuje během zkoušky) je 10 až 15 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm a s požadavky BOZP a PO.

## Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky (bez času na přestávky a na přípravu) je 4 až 6 hodin (hodinou se rozumí 60 minut).

## **Autoři standardu**

### **Autoři hodnotícího standardu**

Hodnotící standard profesní kvalifikace připravila SR pro textilní, oděvní a kožedělný průmysl, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:  
Moděva, o. d., Konice