# Odborný pracovník / odborná pracovnice pro obchodní software ústředí a prodejen (kód: 66-048-N)

**Autorizující orgán:** Ministerstvo průmyslu a obchodu
**Skupina oborů:** Obchod (kód: 66)
**Týká se povolání:**
**Kvalifikační úroveň NSK - EQF:** 5

## Odborná způsobilost

| Název | Úroveň |
|---|---|
| Práce s informačními a komunikačními technologiemi | 5 |
| Orientace v předpisech týkajících se obchodního software prodejen | 5 |
| Práce s obchodním software pokladního místa | 5 |
| Práce s obchodním software filiálky - serveru | 5 |
| Využití výstupů z obchodního software prodejny | 5 |
| Obsluha obchodního software na centrále firmy | 5 |
| Obsluha obchodního software filiálek vzdálenou správou z centrály firmy | 5 |

## Platnost standardu

Standard je platný od: 01.03.2023

## Kritéria a způsoby hodnocení

### Práce s informačními a komunikačními technologiemi

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Předvést postup práce pomocí výpočetní techniky při spouštění software na "filiálce - serveru" prodejny | Praktické předvedení a ústní ověření |
| b) Předvést postup práce pomocí výpočetní techniky při spouštění software na pokladním místě | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Předvést postup práce na elektronické pokladně při jejím spouštění a připojování k serveru prodejny | Praktické předvedení a ústní ověření |
| d) Předvést činnost pomocí výpočetní techniky na obchodním software na "filiálce" prodejny | Praktické předvedení a ústní ověření |
| e) Předvést činnost pomocí výpočetní techniky na obchodním software na "pokladním místě" | Praktické předvedení a ústní ověření |
| f) Předvést činnost na elektronické pokladně připojené na obchodní software | Praktické předvedení a ústní ověření |
| g) Popsat komunikaci se softwarovou firmou v případě poruchy | Písemné a ústní ověření |
| h) Předvést postup při vzdálené správě obchodního software na "filiálce" a "pokladním místě" | Praktické předvedení a ústní ověření |

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

### Orientace v předpisech týkajících se obchodního software prodejen

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Popsat zdroje přístupu k potřebné oborové legislativě | Písemné a ústní ověření |
| b) Vyjmenovat základní předpisy týkající se prodeje zboží koncovému zákazníkovi | Písemné a ústní ověření |
| c) Vyjmenovat základní předpisy týkající se náležitosti pokladních dokladů, reklamací a doloženosti České obchodní inspekci a Celní správě | Písemné a ústní ověření |

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

### Práce s obchodním software pokladního místa

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Předvést zahájení prodeje, prodej a jeho ukončení koncovému zákazníkovi | Praktické předvedení a ústní ověření |
| b) Předvést prodej formou nepeněžní operace | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Předvést prodej formou "zákaznického klubu" a různých forem slev a výhod | Praktické předvedení a ústní ověření |
| d) Předvést další služby na pokladním místě - "casch back, prodej losů, sázkový terminál, výběr hotovosti, dobíjení telefonních kuponů ..." | Praktické předvedení a ústní ověření |
| e) Předvést řešení reklamací a storen dokladů na pokladním místě | Praktické předvedení a ústní ověření |
| f) Popsat způsob restartu pokladního místa v případě poruchy nebo výpadku elektrického proudu | Písemné a ústní ověření |

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

### Práce s obchodním software filiálky - serveru

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Předvést způsob vkládání přijatých dodacích listů do systému prodejny | Praktické předvedení a ústní ověření |
| b) Předvést způsob zobrazení návrhu objednávky a její vyplnění a odeslání dodavateli elektronickou formou nebo její vytištění a odeslání papírovou formou | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Předvést způsob zobrazení stavu jednotlivých druhů zboží ve skladě a možnosti filtrování druhů včetně zobrazení aktuálních cen | Praktické předvedení a ústní ověření |
| d) Předvést způsob tvorby balíčku zboží a bonusového zboží | Praktické předvedení a ústní ověření |
| e) Předvést způsob výběru a tvorby různých druhů cenovek | Praktické předvedení a ústní ověření |
| f) Předvést způsob vyplňování a odesílání příjemek, výdejek, vratek, převodek a dobropisů | Praktické předvedení a ústní ověření |
| g) Předvést způsob zpracování podkladů pro fakturaci | Praktické předvedení a ústní ověření |
| h) Předvést práci s pokladním deníkem pokladního místa a "trezorem" prodejny včetně vyúčtování finančních prostředků a nepeněžního plnění - "platební karta, stravenka, poukázka aj." | Praktické předvedení a ústní ověření |
| i) Předvést práci s číselníky prodejny - např. zboží, dodavatelů, zaměstnanců, obalů, akcí aj. | Praktické předvedení a ústní ověření |
| j) Předvést způsob převodu zboží mezi skladovými kartami na filiálce při záměně prodaného sortimentu | Praktické předvedení a ústní ověření |
| k) Předvést způsob nastavení FIKu (Fiskální identifikační kód) a BKP (Bezpečnostní kód poplatníka) v obchodním software firmy a popsat způsob registrace na příslušném finančním úřadě | Praktické předvedení a ústní ověření |

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

### Využití výstupů z obchodního software prodejny

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Popsat doklad "daňový rozpis účetních dokladů" a jeho použití | Písemné a ústní ověření |
| b) Popsat doklad "obratová soupiska zásob" a jeho využití | Písemné a ústní ověření |
| c) Popsat statistické sestavy "zisky", "prodej", "neskladové položky", "vklady", "výběry", "pohyby zboží" a "odběretelé" a jejich využití pro činnost prodejny a centrály | Písemné a ústní ověření |
| d) Předvést ostatní uživatelské tabulky a popsat jejich využití na prodejně a centrále | Praktické předvedení a ústní ověření |
| e) Předvést nastavení "parametrů prodejny", "správy uživatelů", "změny uživatele", "přenosu dat" a "servisní funkce obchodního software prodejny" | Praktické předvedení a ústní ověření |

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

## Obsluha obchodního software na centrále firmy

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Popsat způsob vytváření manuálů, pracovních postupů a aplikace změn na centrále | Písemné a ústní ověření |
| b) Předvést zavádění a údržbu číselníků, speciálních a akčních ceníků a vytváření cenových modelů | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Předvést vedení a evidenci zákaznického klubu, dobíjení zákaznických a telefonních kreditů | Praktické předvedení a ústní ověření |
| d) Popsat vyhodnocování akcí, statistik, rentability akcí, analýzy prodejů, citlivostních analýz, výkyvů poptávky a sezonnosti | Písemné a ústní ověření |
| e) Popsat vyhodnocování ziskových sestav a posuzování normativů prodejen | Písemné a ústní ověření |

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

## Obsluha obchodního software filiálek vzdálenou správou z centrály firmy

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Předvést aplikaci změn - upgrade - v programu filiálky vzdálenou správou | Praktické předvedení a ústní ověření |
| b) Předvést kontrolu dokladů, jejich vstupování, stavu zásob a obalů vzdáleným přístupem z centrály | Praktické předvedení a ústní ověření |
| c) Popsat způsob zavádění nových programů, nových služeb a školení zaměstnanců na filiálkách | Písemné a ústní ověření |
| d) Předvést způsob opravy dokladů a vstupů do pokladních deníků a výpočet slev vzdálenou správou | Praktické předvedení a ústní ověření |
| e) Popsat způsob komunikace mezi prodejnami, ústředím a dodavatelem systému | Písemné a ústní ověření |

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

## Organizační a metodické pokyny

### Pokyny k realizaci zkoušky

**1. Vstupní předpoklady pro účast na zkoušce**

Uchazečem o zkoušku může být každá fyzická osoba starší 18 let, která získala alespoň základy vzdělání, nebo účastník rekvalifikace podle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti.

Zdravotní způsobilost není vyžadována.

Autorizovaná osoba zároveň s odesláním pozvánky ke zkoušce písemnou formou sdělí, kde a jakým způsobem se uchazeč může informovat o svých povinnostech a průběhu zkoušky a které doklady/dokumenty musí uchazeč předložit bezprostředně před započetím zkoušky.

**2. Průběh zkoušky**

Před zahájením zkoušky uchazeč předloží zkoušejícímu průkaz totožnosti a případně další dokumenty opravňující k připuštění ke zkoušce uvedené v části 1. Vstupní předpoklady pro účast na zkoušce.

Bezprostředně před zahájením zkoušky autorizovaná osoba seznámí uchazeče s pracovištěm, s organizací zkoušky, s jeho právy a povinnostmi v rámci zkoušky dle zákona č. 179/2006 Sb. a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž bude autorizovanou osobou vyhotoven a uchazečem podepsán písemný záznam.

Zkoušející uzná, a tedy nemusí ověřovat, ty odborné způsobilosti, které byly již dříve u uchazeče ověřeny v rámci zkoušky z jiné profesní kvalifikace (nutno doložit osvědčením o získání profesní kvalifikace), a které jsou shodné svým rozsahem i obsahem. Rozsah a obsah odborné způsobilosti určují její jednotlivá kritéria a pokyny k realizaci zkoušky popsané v hodnoticím standardu. Zkoušející tyto odborné způsobilosti neuzná jako již ověřené, pokud by tím nebylo zajištěno řádné ověření ostatních požadavků stanovených tímto hodnotícím standardem (například při nutnosti dodržení technologických postupů a časové souslednosti různých činností).

Zkouška se koná v českém jazyce.

Zkouška je veřejná. Praktická část zkoušky a praktická zkouška není veřejná v případech, kdy to je nutné z hygienických důvodů nebo z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti práce.

Kritéria je nutno ověřovat v reálném provozu nebo ve cvičných prostorách pod dohledem autorizované osoby. Veškeré úkoly a činnosti budou realizovány na pracovišti, které bude mít dostačující prostory k vykonání zkoušky, včetně technického vybavení, které je uvedeno v další části tohoto dokumentu (viz nezbytné technické a materiální předpoklady pro provedení zkoušky). Při samotné zkoušce se autorizovaná osoba zaměří na teoretické a praktické činnosti, které charakterizují danou pracovní pozici.

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, je oprávněna předčasně ukončit zkoušku, pokud vyhodnotí, že v důsledku činnosti uchazeče bezprostředně došlo k ohrožení nebo bezprostředně hrozí nebezpečí ohrožení zdraví, života a majetku či životního prostředí. Zdůvodnění předčasného ukončení zkoušky uvede autorizovaná osoba do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Uchazeč může ukončit zkoušku kdykoliv v jejím průběhu, a to na vlastní žádost.

## Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou odbornou způsobilost a výsledek zapisuje do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky.

Výsledné hodnocení pro danou odbornou způsobilost musí znít:
- „splnil“, nebo
- „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé odborné způsobilosti.

Výsledné hodnocení zkoušky zní buď:
- „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny odborné způsobilosti, nebo
- „nevyhověl“, pokud uchazeč některou odbornou způsobilost nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí autorizovaná osoba vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

## Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před jedním zkoušejícím, který musí být přítomen u zkoušky po celou dobu trvání zkoušky.

Zkoušející je povinen provádět ověřování odborných způsobilostí při zkoušce přesně podle všech ustanovení tohoto hodnoticího standardu.

## Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň jednu z následujících variant požadavků:

a) Vyšší odborné vzdělání v oblasti obchodu a nejméně 5 let praxe jako osoba odpovědná za řízení činnosti v oblasti obchodního provozu ve spojitosti s nákupem a prodejem zboží, nebo ve funkci učitele odborných předmětů nebo odborného výcviku v oblasti obchodu ve spojitosti s nákupem a prodejem zboží.
b) Vysokoškolské vzdělání bakalářského nebo magisterského stupně se zaměřením na management, ekonomiku, obchod a služby a nejméně 5 let praxe jako osoba odpovědná za řízení činnosti v oblasti obchodního provozu ve spojitosti s nákupem a prodejem zboží, nebo jako osoba ve funkci vedoucího obchodního úseku nebo provozu zahrnujícího pracoviště s nákupem a prodejem zboží, nebo ve funkci učitele odborných předmětů nebo odborného výcviku v oblasti obchodu ve spojitosti s nákupem a prodejem zboží.

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost a praxi v povolání autorizujícímu orgánu, a to předložením dokladu nebo dokladů o získání odborné způsobilosti a praxe v povolání v souladu s hodnoticím standardem této profesní kvalifikace, nebo takovým postupem, který je v souladu s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu této profesní kvalifikace autorizujícím orgánem stanoven.

Žádost o udělení autorizace naleznete na internetových stránkách autorizujícího orgánu: (Ministerstvo průmyslu a obchodu, www.mpo.cz)

## Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

- zkušební místnost
- počítač, monitor, tiskárna, pokladní místo nebo elektronická pokladna
- software obsahující program obchodní software pro prodej zboží
- tiskopisy potřebné pro realizaci zkoušky

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu pro účely zkoušky. Zajištění vhodných prostor pro provádění zkoušky prokazuje žadatel odpovídajícím dokladem (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva, dohoda).

### Doba přípravy na zkoušku

Uchazeč má nárok na celkovou dobu přípravy na zkoušku v trvání 60 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm, s organizací zkoušky, s požadavky BOZP a PO a s právy a povinnostmi uchazeče v rámci zkoušky dle zákona č. 179/2006 Sb.

### Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky jednoho uchazeče (bez času na přestávky a na přípravu) je 4 až 5 hodin (hodinou se rozumí 60 minut).

## Autoři standardu

### Autoři hodnoticího standardu

Hodnoticí standard profesní kvalifikace připravila SR pro obchod a marketing, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.
Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:
Jednota, spotřební družstvo
Hromádka - OSVČ, Výroba, obchod a služby
Kaufland, v. o. s.
Automotive Lighting, s. r. o.
Coop, družstvo