Plánovač/plánovačka výroby (kód: 66-059-M)

Autorizující orgán: Ministerstvo průmyslu a obchodu
Skupina oborů: Obchod (kód: 66)
Týká se povolání:
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 4

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Orientace v normách, výkresové dokumentaci a dalších technických podkladech	4
Vedení dokumentace o spotřebě práce a času, o plnění výkonových norem apod. ve výrobě	4
Vypracování podkladů pro plánování, rozhodování a řízení výroby, včetně vyhodnocování výsledků	4
Zjišťování nákladovosti jednotlivých technologií, výrobních postupů a činností ve výrobě	4
Měření a vyhodnocování spotřeby práce a času	4
Tvorba a zpracovávání podkladů pro cenové kalkulace ve výrobě	4
Tvorba interních norem ve výrobě	4
Rozbory plnění výkonových norem ve výrobě	4
Navrhování racionalizačních opatření ve výrobě	4
Vypracovávání harmonogramů dodávek surovin, subdodávek a logistických činností pro výrobu	4
Určování optimálního využití kapacit ve výrobě	4
Koordinace a kontrola výrobního plánu	4

Platnost standardu

Standard je platný od: 18.08.2021

Kritéria a způsoby hodnocení

Orientace v normách, výkresové dokumentaci a dalších technických podkladech

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Na základě práce s technickou dokumentací určit technologické podmínky pro určený úsek výroby	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Orientovat se v normě ISO 9001 a v zásadách BOZP a PO	Ústní ověření

Je třeba splnit obě kritéria.

Vedení dokumentace o spotřebě práce a času, o plnění výkonových norem apod. ve výrobě

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Analyzovat technickou dokumentaci z hlediska spotřeby práce a času, plnění výkonových norem	Praktické předvedení
b) Definovat obecné náležitosti dokumentace spotřeby práce a času a výkonových norem ve výrobě	Ústní ověření
c) Na základě zadaných informací vytvořit příslušnou výkonovou dokumentaci	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Vypracování podkladů pro plánování, rozhodování a řízení výroby, včetně vyhodnocování výsledků

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Uvést a charakterizovat podklady a jejich náležitosti potřebné pro plánování a řízení výroby	Ústní ověření
b) Vypracovat podklady pro plánování výroby na zadaném příkladu	Praktické předvedení
c) Vyhodnotit získané výsledky a navrhnout možné varianty dalšího postupu, doporučit a odůvodnit výběr nejvhodnější varianty	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Zjišťování nákladovosti jednotlivých technologií, výrobních postupů a činností ve výrobě

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Definovat standardní podklady a informace potřebné ke stanovení nákladovosti technologie, výrobního postupu a určité činnosti ve výrobě	Ústní ověření
b) Stanovit způsoby zjišťování nákladovosti technologií, výrobních postupů a činností	Praktické předvedení
c) Vypočítat nákladovost určitého výrobního procesu	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Měření a vyhodnocování spotřeby práce a času

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vyjmenovat metody měření spotřeby práce a vysvětlit jejich použití v rámci výroby	Ústní ověření
b) Vypracovat návrh časové studie vybraného výrobního procesu	Praktické předvedení
c) Vyhodnotit časovou studii a stanovit spotřebu času ve výrobě	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Tvorba a zpracovávání podkladů pro cenové kalkulace ve výrobě

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Stanovit podmínky využití úkolové mzdy v rámci výroby	Praktické předvedení
b) Vytvořit podklady pro výpočet úkolové mzdy	Praktické předvedení
c) Zpracovat podklady pro cenovou kalkulaci ve výrobě za využití úkolové mzdy	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Tvorba interních norem ve výrobě

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Definovat pojmy norma a normativ spotřeby práce, normy početních stavů a norem obsluh ve výrobě	Ústní ověření
b) Definovat obecné vlastnosti systému norem ve výrobě	Ústní ověření
c) Navrhnout systém interních norem a normativů spotřeby práce, norem početních stavů a norem obsluhy ve výrobě	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Rozbory plnění výkonových norem ve výrobě

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Na zadaném příkladu provést rozbor plnění výkonových norem výroby	Praktické předvedení
b) Na základě provedeného rozboru navrhnout úpravu výkonových norem výrobního procesu	Praktické předvedení
c) Definovat další postup přehodnocení výkonových norem	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Navrhování racionalizačních opatření ve výrobě

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vytvořit osnovu projektu organizace práce ve výrobě	Praktické předvedení
b) Stanovit kritéria úspěšnosti zadaného výrobního procesu	Praktické předvedení
c) Vypočítat úspěšnost výroby, navrhnout a odůvodnit racionalizační opatření v oblasti organizace práce	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Vypracovávání harmonogramů dodávek surovin, subdodávek a logistických činností pro výrobu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vyjmenovat zásady pro vypracovávání harmonogramů dodávek, uvést specifika logistických činností pro výrobu	Ústní ověření
b) Vypracovat návrh zefektivnění harmonogramu dodávek a logistických činností v rámci zadaného úseku výroby	Praktické předvedení
c) Vypracovat harmonogram dodávek surovin a navazujících logistických činností	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Určování optimálního využití kapacit ve výrobě

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat základní výrobní zařízení a určit kapacitní a výrobní parametry pro tato zařízení	Ústní ověření
b) Popsat metodiku výpočtů pro optimální využívání výrobních kapacit na pracovištích	Ústní ověření
c) Připravit operativní plán na výrobu určitého výrobku s využitím tabulkového procesoru	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Koordinace a kontrola výrobního plánu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Definovat základní výrobní parametry nutné ke splnění plánu	Ústní ověření
b) Vytvořit plán plnění výroby určitého výrobku za danou časovou jednotku na základě znalosti parametrů základních výrobních zařízení	Praktické předvedení
c) Určit způsob kontroly plnění plánu pro určitý výrobek v jednotlivých technologických procesech	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.

Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž bude autorizovanou osobou vyhotoven a uchazečem podepsán písemný záznam.

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, je oprávněna předčasně ukončit zkoušku, pokud vyhodnotí, že v důsledku činnosti uchazeče bezprostředně došlo k ohrožení nebo bezprostředně hrozí nebezpečí ohrožení zdraví, života a majetku či životního prostředí. Zdůvodnění předčasného ukončení zkoušky uvede AOs do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Uchazeč může ukončit zkoušku kdykoliv v jejím průběhu, a to na vlastní žádost.

Zdravotní způsobilost pro vykonání zkoušky není vyžadována.

Autorizovaná osoba připraví soubor minimálně 15 případových studií pro praktické předvedení. Případová studie musí být připravena tak, aby bylo možné jejím prostřednictvím ověřit všechna kritéria u nichž je stanoven jako způsob ověření praktické předvedení.

Při hodnocení sleduje zkoušející propojení teoretických znalostí a jejich praktické využití v rámci řešení případové studie.

Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před jednou autorizovanou osobou; zkoušejícím je jedna autorizovaná fyzická osoba s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci anebo jeden autorizovaný zástupce autorizované podnikající fyzické nebo právnické osoby s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň jednu z následujících variant požadavků:

a) Střední vzdělání s maturitní zkouškou v technickém nebo ekonomickém oboru a alespoň 5 let odborné praxe v oblasti plánování výroby.
b) Vyšší odborné vzdělání v technickém nebo ekonomickém oboru a alespoň 5 let odborné praxe v oblasti plánování výroby.
c) Vysokoškolské vzdělání v technickém nebo ekonomickém oboru a alespoň 5 let odborné praxe v oblasti plánování výroby.

Další požadavky:
- Autorizovaná osoba musí být schopna organizačně zajistit zkušební proces včetně vyhodnocení na PC a vydání jednotného osvědčení (stačí doložit čestným prohlášením).

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost autorizujícímu orgánu, a to předložením dokladu nebo dokladů o získání odborné způsobilosti v souladu s hodnoticím standardem této profesní kvalifikace, nebo takovým postupem, který je v souladu s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu této profesní kvalifikace autorizujícím orgánem stanoven.

Žádost o udělení autorizace naleznete na internetových stránkách autorizujícího orgánu: Ministerstvo průmyslu a obchodu, www.mpo.cz.

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

- místnost pro provedení ústní a písemné části zkoušky vybavená PC s kancelářským SW a tiskárnou, papír, tabule nebo flipchart, psací potřeby
- výkresová dokumentace
- výrobní dokumentace (technologická a technická dokumentace)
- soubor minimálně 15 případových studií

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí zajistit, aby pracoviště byla uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro vykonáníi zkoušky z hlediska BOZP odpovídaly bezpečnostním požadavkům a hygienickým limitům na pracovní prostředí a pracoviště.

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu pro účely zkoušky. Zajištění vhodných prostor pro provádění zkoušky prokazuje žadatel odpovídajícím dokladem (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva, dohoda) umožňujícím jejich užívání po dobu platnosti autorizace.

Doba přípravy na zkoušku

Uchazeč má nárok na celkovou dobu přípravy na zkoušku v trvání 10 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm a s požadavky BOZP a PO.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky jednoho uchazeče (bez času na přípravu a přestávky) je 6 až 8 hodin (hodinou se rozumí 60 minut). Zkouška může být rozložena do více dnů.

Autoři standardu

Autoři hodnoticího standardu

Hodnoticí standard profesní kvalifikace připravila SR pro management a administrativu, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:
Ing. Vít Šubert, OSVČ
Laufen CZ
Preciosa, a. s.
Jihostroj, a. s.