

## Evidence zásob zboží a materiálu (kód: 66-006-H)

**Autorizující orgán:** Ministerstvo průmyslu a obchodu  
**Skupina oborů:** Obchod (kód: 66)  
**Týká se povolání:** Skladník  
**Kvalifikační úroveň NSK - EQF:** 3

### Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Orientace v dodacích listech a dalších dokumentech doprovázejících zboží	3
Evidence skladovaného zboží včetně evidence pohybu zásob a zpracování přehledů o zásobách	3
Evidence dodavatelů a odběratelů zboží a materiálu, nabídka prodávaného sortimentu, včetně poskytování informací odběratelům	3
Posuzování kvality zboží a materiálu při odběru, při převážce a při reklamaci, vyřizování reklamací v souladu s platnou legislativou	3
Inventura a inventarizace zásob zboží a materiálu ve skladu	3
Plánování druhu a množství objednávaného zboží a materiálu do skladu na základě předpokládaného odbytu	3
Přijímání hotovostních i bezhotovostních plateb za zboží a za materiál od odběratelů	3
Provádění hygienicko-sanitační činnosti ve skladovacích prostorech a dodržování hygienických předpisů při manipulaci se zbožím a materiálem	3

### Platnost standardu

Standard je platný od: 30.01.2009

## Kritéria a způsoby hodnocení

### Orientace v dodacích listech a dalších dokumentech doprovázejících zboží

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vyhотовit příslušnou prodejní dokumentaci	Praktické předvedení
b) Přijmout a evidovat objednávku na zboží či materiál od odběratele s využitím softwarového vybavení	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění

Je třeba splnit obě kritéria.

### Evidence skladovaného zboží včetně evidence pohybu zásob a zpracování přehledů o zásobách

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vyhотовit doklady spojené s odběrem a přejímkou zboží či materiálu	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění
b) Zpracovat a evidovat vyhotovené doklady s využitím softwarového vybavení	Praktické předvedení + výpočet a slovní zdůvodnění
c) Přijmout a evidovat požadavek na výdej zboží či materiálu	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

### Evidence dodavatelů a odběratelů zboží a materiálu, nabídka prodáváného sortimentu, včetně poskytování informací odběratelům

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Evidovat seznam dodavatelů a odběratelů s využitím softwarového vybavení	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění
b) Informovat průběžně odběratele o nabízeném zboží a materiálu, o nových druzích	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění

Je třeba splnit obě kritéria.

### Posuzování kvality zboží a materiálu při odběru, při přejímce a při reklamaci, vyřizování reklamací v souladu s platnou legislativou

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Zkontrolovat sensoricky a zhodnotit druh a kvalitu dodaného zboží či materiálu	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění
b) Vyřizovat reklamaci zboží a materiálu v souladu s platnou legislativou	Praktické předvedení
c) Vyhотовit a evidovat doklady spojené s reklamací zboží a materiálu, např. zápis o vadách	Praktické předvedení
d) Vystavit protokol o reklamačním řízení	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

### Inventura a inventarizace zásob zboží a materiálu ve skladu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Identifikovat zásoby zboží a materiálu	Praktické předvedení + metrologicky
b) Zjistit skutečný stav zboží a materiálu převážením, přeměřením, přepočítáním	Praktické předvedení
c) Porovnat fyzický stav zásob zboží a materiálu se stavem účetním a zaznamenat zjištěné rozdíly	Praktické předvedení + písemně výpočet
d) Spolupracovat při odstraňování nedostatků zjištěných inventurou podle pokynů nadřízeného v souladu s předpisy	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění

Je třeba splnit všechna kritéria.

### Plánování druhu a množství objednávaného zboží a materiálu do skladu na základě předpokládaného odbytu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vést evidenci o pohybu zboží a materiálu ve skladu	Praktické předvedení
b) Sledovat poptávku odběratelů po jednotlivých druzích zboží a materiálu	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění

Je třeba splnit obě kritéria.

### Přijímání hotovostních i bezhotovostních plateb za zboží a za materiál od odběratelů

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Dohodnout smluvně způsob platby s odběratelem	Praktické předvedení
b) Přijmout hotovost, ověřit platnost měny	Praktické předvedení
c) Vyúčtovat platbu odběrateli, přijatou hotovost uložit a zaevidovat předepsaným způsobem	Praktické předvedení
d) Vystavit a zaevidovat doklad o hotovostní nebo bezhotovostní platbě	Písemně + slovní zdůvodnění
e) Odstranit vzniklé nedostatky při bezhotovostních i hotovostních platbách	Slovně

Je třeba splnit všechna kritéria.

### Provádění hygienicko-sanitační činnosti ve skladovacích prostorech a dodržování hygienických předpisů při manipulaci se zbožím a materiálem

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Dodržovat hygienu osobní i hygienu práce v průběhu pracovních činností	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění
b) Dodržovat sanitační řád během provozu i po jeho ukončení	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění
c) Používat vhodný pracovní oděv a ochranné pomůcky	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

## Organizační a metodické pokyny

### Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba stanoví, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy. Dále stanoví, které pomůcky uchazeč při zkoušce nesmí používat.

Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO).

Uchazeči budou zadány konkrétní činnosti a úkoly při manipulaci se zbožím a materiálem, které si hodnotitel předem připraví, konkretizuje a rozpracuje podle kritérií.

Uchazeč připraví pracoviště a potřebné zboží a materiál, formuláře, softwarové vybavení. Zvolí vhodné mechanizační prostředky, manipulační jednotky a techniku manipulace. Koná zadané úkoly, při nichž bude hodnocena technika manipulace se zbožím a materiálem, odběr a přejímka zboží a materiálu a jeho uskladnění, vyhotovení administrativní dokumentace, organizace práce, společenské a profesionální chování. Bude provedena kontrola kvality vykonané práce. Po celou dobu hodnocení je sledováno dodržování hygienických předpisů, předpisů bezpečnosti práce a techniky manipulace, dodržování časového harmonogramu.

Jednotlivá kritéria se ověřují uvedenými nástroji hodnocení a zaměřují se buď na proces nebo na výsledek (v některých případech na oboje).

### Výsledné hodnocení

Zkoušení uchazeče provádí jeden zkoušející. Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou způsobilost a výsledek zapisuje do klasifikačního zápisu o zkoušce. Výsledné hodnocení pro danou způsobilost musí znít „vyhověl“ nebo „nevyhověl“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé způsobilosti. Návrh na výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč vyhověl pro všechny způsobilosti, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč pro některou způsobilost nevyhověl.

### Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před jednou autorizovanou osobou nebo před jedním autorizovaným zástupcem právnické osoby.

### Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba musí splňovat jednu z následujících variant požadavků:

Vyučení v oboru + maturita, alespoň 5 let praxe ve funkci mistra (vedoucího) skladu, provozu nebo úseku zahrnujícího pracoviště s činnostmi v oblasti skladového hospodářství, z toho minimálně jeden rok v období posledních dvou let před podáním žádosti o autorizaci.

Alespoň 5 let praxe ve funkci učitele odborných předmětů nebo praxe v oboru operátor skladování, z toho minimálně jeden rok v období posledních dvou let před podáním žádosti o autorizaci.

Vysokoškolské vzdělání se zaměřením na logistiku, obchodní provoz, ekonomii, z toho minimálně jeden rok v období posledních dvou let před podáním žádosti o autorizaci.

Další požadavky:

- Autorizovaná osoba, která nemá odbornou kvalifikaci podle příslušných ustanovení zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo nemá odbornou kvalifikaci podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo praxi v oblasti vzdělávání dospělých (včetně praxe z oblasti zkoušení), nebo nemá osvědčení o profesní kvalifikaci 75-001-T Lektor dalšího vzdělávání, musí být absolventem přípravy zaměřené zejména na praktickou aplikaci hlavy III a IV zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání) a přípravu zaměřenou na vzdělávání a hodnocení dospělých s důrazem na psychologické aspekty zkoušení dospělých v rozsahu minimálně 12 hodin.

- Autorizovaná osoba musí mít základní dovednosti práce s počítačem a s internetem (stačí doložit čestné prohlášení).

- Autorizovaná osoba musí být schopna organizačně zajistit zkušební proces včetně vyhodnocení na PC, tisku jednotného osvědčení a zaslání s vyhodnocením elektronickou poštou (stačí doložit čestné prohlášení).

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost předložením dokladu nebo souboru dokladů o získání odborné způsobilosti autorizujícímu orgánu nebo jiným postupem stanoveným autorizujícím orgánem.

## **Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky**

Pro zajištění zkoušky podle tohoto hodnotícího standardu je třeba mít k dispozici:

Skladové prostory a přísun potřebné energie odpovídající bezpečnostním a hygienickým předpisům

Vhodné pracovní oblečení a pomůcky bezpečnosti práce

Manipulační a mechanizační prostředky

Manipulační jednotky

Příjemky, výdejky, dodací listy, reklamační list

Běžný skladový inventář a vybavení

Zboží a materiál určené k příjmu

Zboží a materiál určené k expedici

Výpočetní techniku

K žádosti o autorizaci žadatel přiloží seznam svého materiálně technického vybavení pro účely zkoušky. Pokud žadatel bude při zkouškách využívat materiálně technické vybavení jiné organizace, přiloží k žádosti o autorizaci smlouvu o jeho využívání nebo pronájmu, která bude uzavřena nejméně na dobu pěti let.

## **Doba přípravy na zkoušku**

Celková doba přípravy na zkoušku (včetně případných časů, kdy se uchazeč připravuje během zkoušky) je 30 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm a s požadavky BOZP a PO.

## **Doba pro vykonání zkoušky**

Celková doba trvání vlastní zkoušky (bez času na přestávky a na přípravu) je 2 až 4 hodiny (hodinou se rozumí 60 minut). Zkouška může být podle zadaných výrobků rozložena do více dnů.

## **Autoři standardu**

### **Autoři hodnoticího standardu**

Svaz spedice a logistiky ČR Praha 8  
ČSAD Hodonín a.s.  
ZAT a.s. Příbram  
Univerzita Pardubice  
VOŠ, SŠ, COP Sezimovo Ústí  
Střední škola technická Ostrava – Hrabůvka  
SOŠ a SOU Mladá Boleslav  
SOU obchodu a služeb Teplice  
Národní ústav odborného vzdělávání