Pracovník/pracovnice evidence zásob zboží a materiálu (kód: 66-006-H)

Autorizující orgán: Ministerstvo průmyslu a obchodu
Skupina oborů: Obchod (kód: 66)
Týká se povolání: Pracovník evidence zásob a materiálu
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 3

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Orientace v dodacích listech a dalších dokumentech doprovázejících zboží	3
Evidence skladovaného zboží včetně evidence pohybu zásob a zpracování přehledů o zásobách	3
Evidence dodavatelů a odběratelů zboží a materiálu, nabídka prodávaného sortimentu, včetně poskytování informací odběratelům	3
Posuzování kvality zboží a materiálu při odběru, při přejímce a při reklamaci, vyřizování reklamací v souladu s platnou legislativou	3
Inventura a inventarizace zásob zboží a materiálu ve skladu	3
Plánování druhu a množství objednávaného zboží a materiálu do skladu na základě předpokládaného odbytu	3
Přijímání hotovostních i bezhotovostních plateb za zboží a za materiál od odběratelů	3
Provádění hygienicko-sanitační činnosti ve skladovacích prostorech a dodržování hygienických předpisů při manipulaci se zbožím a materiálem	3

Platnost standardu

Standard je platný od: 18.08.2021

Kritéria a způsoby hodnocení

Orientace v dodacích listech a dalších dokumentech doprovázejících zboží

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vyplnit dodací listy	Praktické předvedení
b) Přijmout a evidovat objednávku na zboží či materiál od odběratele s využitím softwarového vybavení	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit obě kritéria.

Evidence skladovaného zboží včetně evidence pohybu zásob a zpracování přehledů o zásobách

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vyhotovit doklady spojené s odběrem a přejímkou zboží či materiálu	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Zpracovat a evidovat vyhotovené doklady s využitím softwarového vybavení	Praktické předvedení a ústní ověření
c) Přijmout a evidovat požadavek na výdej zboží či materiálu	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Evidence dodavatelů a odběratelů zboží a materiálu, nabídka prodávaného sortimentu, včetně poskytování informací odběratelům

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Evidovat seznam dodavatelů a odběratelů včetně stavu pohledávek s využitím softwarového vybavení	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Informovat průběžně odběratele o nabízeném zboží a materiálu	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit obě kritéria.

Posuzování kvality zboží a materiálu při odběru, při přejímce a při reklamaci, vyřizování reklamací v souladu s platnou legislativou

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Zhodnotit druh a kvalitu dodaného zboží či materiálu, včetně porovnání s dokumentací a zkontrolovat senzoricky	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Vyřizovat reklamaci zboží a materiálu v souladu s platnou legislativou	Praktické předvedení
c) Vyhotovit a evidovat doklady spojené s reklamací zboží a materiálu, např. zápis o vadách	Praktické předvedení
d) Vystavit protokol o reklamačním řízení	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Inventura a inventarizace zásob zboží a materiálu ve skladu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Identifikovat zásoby zboží a materiálu	Praktické předvedení
b) Zjistit skutečný stav zboží a materiálu převážením, přeměřením, přepočítáním	Praktické předvedení
c) Porovnat fyzický stav zásob zboží a materiálu se stavem účetním a zaznamenat zjištěné rozdíly	Praktické předvedení
d) Spolupracovat při odstraňování nedostatků zjištěných inventurou podle pokynů nadřízeného v souladu s předpisy	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Plánování druhu a množství objednávaného zboží a materiálu do skladu na základě předpokládaného odbytu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vést evidenci o pohybu zboží a materiálu ve skladu	Praktické předvedení
b) Sledovat poptávku odběratelů po jednotlivých druzích zboží a materiálu	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit obě kritéria.

Přijímání hotovostních i bezhotovostních plateb za zboží a za materiál od odběratelů

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Dohodnout smluvně způsob platby s odběratelem	Praktické předvedení
b) Přijmout hotovost, ověřit platnost měny	Praktické předvedení
c) Vyúčtovat platbu odběrateli, přijatou hotovost uložit a zaevidovat předepsaným způsobem	Praktické předvedení
d) Vystavit a zaevidovat doklad o hotovostní nebo bezhotovostní platbě	Praktické předvedení a ústní ověření
e) Odstranit vzniklé nedostatky při bezhotovostních i hotovostních platbách	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Provádění hygienicko-sanitační činnosti ve skladovacích prostorech a dodržování hygienických předpisů při manipulaci se zbožím a materiálem

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Dodržet hygienu osobní i hygienu práce v průběhu pracovních činností	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Dodržet sanitační řád během provozu i po jeho ukončení	Praktické předvedení a ústní ověření
c) Použít vhodný pracovní oděv a ochranné pomůcky	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.

Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž bude autorizovanou osobou vyhotoven a uchazečem podepsán písemný záznam.

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, je oprávněna předčasně ukončit zkoušku, pokud vyhodnotí, že v důsledku činnosti uchazeče bezprostředně došlo k ohrožení nebo bezprostředně hrozí nebezpečí ohrožení zdraví, života a majetku či životního prostředí. Zdůvodnění předčasného ukončení zkoušky uvede AOs do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Uchazeč může ukončit zkoušku kdykoliv v jejím průběhu, a to na vlastní žádost.

Zdravotní způsobilost pro vykonání zkoušky není vyžadována.

Uchazeči budou zadány konkrétní činnosti a úkoly z oblasti evidence zboží a materiálu, které si autorizovaná osoba předem připraví, konkretizuje a rozpracuje podle kritérií.
Uchazeč koná zadané úkoly, při nichž budou hodnoceny postupy, organizace a kvalita práce při plnění jednotlivých úkolů, vyhotovování příslušné dokumentace, společenské a profesionální chování.
Po celou dobu hodnocení je sledováno dodržování hygienických předpisů, předpisů bezpečnosti práce a techniky manipulace, dodržování časového harmonogramu.
Jednotlivá kritéria se ověřují uvedenými nástroji hodnocení a zaměřují se buď na proces, nebo na výsledek (v některých případech na oboje).

Autorizovaná osoba je povinna nejpozději v den vyhlášení termínu zkoušky z profesní kvalifikace zveřejnit informaci o specializovaném SW vybavení (evidence skladovaného zboží a evidence dodavatelů a odběratelů zboží a materiálu), které má pro zkoušku k dispozici. V případě, že je SW vybavení pro uchazeče nevhodné, je oprávněn přinést ke zkoušce vlastní technické a programové prostředky. Vlastní vybavení je omezeno na osobní PC a obecně používaný SW pro sklady. Uchazeč o tom musí informovat autorizovanou osobu před započetím zkoušky a musí své SW vybavení konzultovat s AOs.

Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před jednou autorizovanou osobou; zkoušejícím je jedna autorizovaná fyzická osoba s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci anebo jeden autorizovaný zástupce autorizované podnikající fyzické nebo právnické osoby s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň jednu z následujících variant požadavků:

a) Střední vzdělání s výučním listem v oboru vzdělání zaměřeném na skladování nebo technologie manipulace s materiálem a střední vzdělání s maturitní zkouškou + alespoň 5 let odborné praxe ve funkci mistra (vedoucího) skladu, provozu nebo úseku zahrnujícího pracoviště s činnostmi v oblasti skladového hospodářství, nebo ve funkci učitele praktického vyučování nebo odborného výcviku v oblasti technologie manipulace s materiálem nebo skladového hospodářství.
b) Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání zaměřeném na logistiku nebo provoz a ekonomiku dopravy nebo obchodní provoz a alespoň 5 let odborné praxe ve funkci mistra (vedoucího) skladu, provozu nebo úseku zahrnujícího pracoviště s činnostmi v oblasti skladového hospodářství, nebo ve funkci učitele praktického vyučování nebo odborného výcviku v oblasti technologie manipulace s materiálem nebo logistiky nebo skladového hospodářství nebo obchodního provozu.
c) Vysokoškolské vzdělání se zaměřením na logistiku nebo ekonomii dopravy nebo obchodní provoz a alespoň 5 let odborné praxe v oblasti skladového hospodářství nebo ve funkci učitele odborných předmětů v oblasti technologie manipulace s materiálem nebo logistiky nebo skladového hospodářství nebo obchodního provozu.

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost autorizujícímu orgánu, a to předložením dokladu nebo dokladů o získání odborné způsobilosti v souladu s hodnoticím standardem této profesní kvalifikace, nebo takovým postupem, který je v souladu s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu této profesní kvalifikace autorizujícím orgánem stanoven.

Žádost o udělení autorizace naleznete na internetových stránkách autorizujícího orgánu: Ministerstvo průmyslu a obchodu, www.mpo.cz

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

Pro zajištění zkoušky podle tohoto hodnoticího standardu je třeba mít k dispozici:

Skladové prostory a přísun potřebné energie odpovídající bezpečnostním a hygienickým předpisům
Vhodné pracovní oblečení a osobní ochranné pracovní pomůcky
Příjemky, výdejky, dodací listy, reklamační list
Běžný skladový inventář a vybavení
Zboží a materiál určené k příjmu
Zboží a materiál určené k expedici
Výpočetní techniku
Specializovaný SW (evidence skladovaného zboží a evidence dodavatelů a odběratelů zboží a materiálu)

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí zajistit, aby pracoviště byla uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro vykonání zkoušky z hlediska BOZP odpovídaly bezpečnostním požadavkům a hygienickým limitům na pracovní prostředí a pracoviště.

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu pro účely zkoušky. Zajištění vhodných prostor pro provádění zkoušky prokazuje žadatel odpovídajícím dokladem (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva, dohoda) umožňujícím jejich užívání po dobu platnosti autorizace.

Doba přípravy na zkoušku

Uchazeč má nárok na celkovou dobu přípravy na zkoušku v trvání 20 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm a s požadavky BOZP a PO.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky jednoho uchazeče (bez času na přípravu a přestávky) je 2,5 až 3,5 hodiny (hodinou se rozumí 60 minut). Zkouška nemůže být rozložena do více dnů.

.

Autoři standardu

Autoři hodnoticího standardu

Hodnoticí standard profesní kvalifikace připravila SR pro dopravu, logistiku, poštovní a doručovací služby, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
ČSAD Hodonín, a. s.
Česká logistická asociace, o. p. s.
Svaz spedice a logistiky České republiky