Evidence zásob zboží a materiálu (kód: 66-006-H)

Autorizující orgán: Ministerstvo průmyslu a obchodu
Skupina oborů: Obchod (kód: 66)
Týká se povolání: Skladník
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 3

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Orientace v dodacích listech a dalších dokumentech doprovázejících zboží	3
Evidence skladovaného zboží včetně evidence pohybu zásob a zpracování přehledů o zásobách	3
Evidence dodavatelů a odběratelů zboží a materiálu, nabídka prodávaného sortimentu, včetně poskytování informací odběratelům	3
Posuzování kvality zboží a materiálu při odběru, při přejímce a při reklamaci, vyřizování reklamací v souladu s platnou legislativou	3
Inventura a inventarizace zásob zboží a materiálu ve skladu	3
Plánování druhu a množství objednávaného zboží a materiálu do skladu na základě předpokládaného odbytu	3
Přijímání hotovostních i bezhotovostních plateb za zboží a za materiál od odběratelů	3
Provádění hygienicko-sanitační činnosti ve skladovacích prostorech a dodržování hygienických předpisů při manipulaci se zbožím a materiálem	3

Platnost standardu

Standard je platný od: 30.01.2009 do: 10.06.2017

Kritéria a způsoby hodnocení

Orientace v dodacích listech a dalších dokumentech doprovázejících zboží

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vyhotovit příslušnou prodejní dokumentaci	Praktické předvedení
b) Přijmout a evidovat objednávku na zboží či materiál od odběratele s využitím softwarového vybavení	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění

Je třeba splnit obě kritéria.

Evidence skladovaného zboží včetně evidence pohybu zásob a zpracování přehledů o zásobách

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vyhotovit doklady spojené s odběrem a přejímkou zboží či materiálu	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění
b) Zpracovat a evidovat vyhotovené doklady s využitím softwarového vybavení	Praktické předvedení + výpočet a slovní zdůvodnění
c) Přijmout a evidovat požadavek na výdej zboží či materiálu	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Evidence dodavatelů a odběratelů zboží a materiálu, nabídka prodávaného sortimentu, včetně poskytování informací odběratelům

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Evidovat seznam dodavatelů a odběratelů s využitím softwarového vybavení	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění
b) Informovat průběžně odběratele o nabízeném zboží a materiálu, o nových druzích	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění

Je třeba splnit obě kritéria.

Posuzování kvality zboží a materiálu při odběru, při přejímce a při reklamaci, vyřizování reklamací v souladu s platnou legislativou

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Zkontrolovat senzoricky a zhodnotit druh a kvalitu dodaného zboží či materiálu	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění
b) Vyřizovat reklamaci zboží a materiálu v souladu s platnou legislativou	Praktické předvedení
c) Vyhotovit a evidovat doklady spojené s reklamací zboží a materiálu, např. zápis o vadách	Praktické předvedení
d) Vystavit protokol o reklamačním řízení	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Inventura a inventarizace zásob zboží a materiálu ve skladu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Identifikovat zásoby zboží a materiálu	Praktické předvedení + metrologicky
b) Zjistit skutečný stav zboží a materiálu převážením, přeměřením, přepočítáním	Praktické předvedení
c) Porovnat fyzický stav zásob zboží a materiálu se stavem účetním a zaznamenat zjištěné rozdíly	Praktické předvedení + písemně výpočet
d) Spolupracovat při odstraňování nedostatků zjištěných inventurou podle pokynů nadřízeného v souladu s předpisy	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění

Je třeba splnit všechna kritéria.

Plánování druhu a množství objednávaného zboží a materiálu do skladu na základě předpokládaného odbytu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vést evidenci o pohybu zboží a materiálu ve skladu	Praktické předvedení
b) Sledovat poptávku odběratelů po jednotlivých druzích zboží a materiálu	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění

Je třeba splnit obě kritéria.

Přijímání hotovostních i bezhotovostních plateb za zboží a za materiál od odběratelů

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Dohodnout smluvně způsob platby s odběratelem	Praktické předvedení
b) Přijmout hotovost, ověřit platnost měny	Praktické předvedení
c) Vyúčtovat platbu odběrateli, přijatou hotovost uložit a zaevidovat předepsaným způsobem	Praktické předvedení
d) Vystavit a zaevidovat doklad o hotovostní nebo bezhotovostní platbě	Písemně + slovní zdůvodnění
e) Odstranit vzniklé nedostatky při bezhotovostních i hotovostních platbách	Slovně

Je třeba splnit všechna kritéria.

Provádění hygienicko-sanitační činnosti ve skladovacích prostorech a dodržování hygienických předpisů při manipulaci se zbožím a materiálem

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Dodržovat hygienu osobní i hygienu práce v průběhu pracovních činností	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění
b) Dodržovat sanitační řád během provozu i po jeho ukončení	Praktické předvedení + slovní zdůvodnění
c) Používat vhodný pracovní oděv a ochranné pomůcky	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba stanoví, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy. Dále stanoví, které pomůcky uchazeč při zkoušce nesmí používat.
Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO).
Uchazeči budou zadány konkrétní činnosti a úkoly při manipulaci se zbožím a materiálem, které si hodnotitel předem připraví, konkretizuje a rozpracuje podle kritérií.
Uchazeč připraví pracoviště a potřebné zboží a materiál, formuláře, softwarové vybavení. Zvolí vhodné mechanizační prostředky, manipulační jednotky a techniku manipulace. Koná zadané úkoly, při nichž bude hodnocena technika manipulace se zbožím a materiálem, odběr a přejímka zboží a materiálu a jeho uskladnění, vyhotovení administrativní dokumentace, organizace práce, společenské a profesionální chování. Bude provedena kontrola kvality vykonané práce.
Po celou dobu hodnocení je sledováno dodržování hygienických předpisů, předpisů bezpečnosti práce a techniky manipulace, dodržování časového harmonogramu.
Jednotlivá kritéria se ověřují uvedenými nástroji hodnocení a zaměřují se buď na proces nebo na výsledek (v některých případech na oboje).

Výsledné hodnocení

Zkoušení uchazeče provádí jeden zkoušející. Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou způsobilost a výsledek zapisuje do klasifikačního zápisu o zkoušce. Výsledné hodnocení pro danou způsobilost musí znít „vyhověl“ nebo „nevyhověl“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé způsobilosti. Návrh na výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč vyhověl pro všechny způsobilosti, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč pro některou způsobilost nevyhověl.

Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před jednou autorizovanou osobou nebo před jedním autorizovaným zástupcem právnické osoby.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba musí splňovat jednu z následujících variant požadavků:
Vyučení v oboru + maturita, alespoň 5 let praxe ve funkci mistra (vedoucího) skladu, provozu nebo úseku zahrnujícího pracoviště s činnostmi v oblasti skladového hospodářství, z toho minimálně jeden rok v období posledních dvou let před podáním žádosti o autorizaci.
Alespoň 5 let praxe ve funkci učitele odborných předmětů nebo praxe v oboru operátor skladování, z toho minimálně jeden rok v období posledních dvou let před podáním žádosti o autorizaci.
Vysokoškolské vzdělání se zaměřením na logistiku, obchodní provoz, ekonomii, z toho minimálně jeden rok v období posledních dvou let před podáním žádosti o autorizaci.

Další požadavky:
- Autorizovaná osoba, která nemá odbornou kvalifikaci podle příslušných ustanovení zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo nemá odbornou kvalifikaci podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo praxi v oblasti vzdělávání dospělých (včetně praxe z oblasti zkoušení), nebo nemá osvědčení o profesní kvalifikaci 75-001-T Lektor dalšího vzdělávání, musí být absolventem přípravy zaměřené zejména na praktickou aplikaci hlavy III a IV zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání) a přípravu zaměřenou na vzdělávání a hodnocení dospělých s důrazem na psychologické aspekty zkoušení dospělých v rozsahu minimálně 12 hodin.
- Autorizovaná osoba musí mít základní dovednosti práce s počítačem a s internetem (stačí doložit čestné prohlášení).
- Autorizovaná osoba musí být schopna organizačně zajistit zkušební proces včetně vyhodnocení na PC, tisku jednotného osvědčení a zasílání s vyhodnocením elektronickou poštou (stačí doložit čestné prohlášení).

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost předložením dokladu nebo souboru dokladů o získání odborné způsobilosti autorizujícímu orgánu nebo jiným postupem stanoveným autorizujícím orgánem.

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

Pro zajištění zkoušky podle tohoto hodnotícího standardu je třeba mít k dispozici:
Skladové prostory a přísun potřebné energie odpovídající bezpečnostním a hygienickým předpisům
Vhodné pracovní oblečení a pomůcky bezpečnosti práce
Manipulační a mechanizační prostředky
Manipulační jednotky
Příjemky, výdejky, dodací listy, reklamační list
Běžný skladový inventář a vybavení
Zboží a materiál určené k příjmu
Zboží a materiál určené k expedici
Výpočetní techniku

K žádosti o autorizaci žadatel přiloží seznam svého materiálně technického vybavení pro účely zkoušky. Pokud žadatel bude při zkouškách využívat materiálně technické vybavení jiné organizace, přiloží k žádosti o autorizaci smlouvu o jeho využívání nebo pronájmu, která bude uzavřená nejméně na dobu pěti let.

Doba přípravy na zkoušku

Celková doba přípravy na zkoušku (včetně případných časů, kdy se uchazeč připravuje během zkoušky) je 30 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm a s požadavky BOZP a PO.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky (bez času na přestávky a na přípravu) je 2 až 4 hodiny (hodinou se rozumí 60 minut). Zkouška může být podle zadaných výrobků rozložena do více dnů.

Autoři standardu

Autoři hodnoticího standardu

Svaz spedice a logistiky ČR Praha 8
ČSAD Hodonín a.s.
ZAT a.s. Příbram
Univerzita Pardubice
VOŠ, SŠ, COP Sezimovo Ústí
Střední škola technická Ostrava – Hrabůvka
SOŠ a SOU Mladá Boleslav
SOU obchodu a služeb Teplice
Národní ústav odborného vzdělávání