

Manažer kvality (kód: 62-001-T)

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Autorizující orgán: | Ministerstvo průmyslu a obchodu |
| Skupina oborů: | Ekonomie (kód: 62) |
| Týká se povolání: | Manažer kvality |
| Kvalifikační úroveň NSK - EQF: | 7 |

Odborná způsobilost

| Název | Úroveň |
|---|--------|
| Uplatňování principů managementu kvality | 7 |
| Organizace systému managementu kvality | 7 |
| Uplatňování principů řízení procesů | 7 |
| Management zdrojů | 7 |
| Aplikace technik zlepšování kvality | 7 |
| Dosahování kvality v logistice, při prodeji a v poprodejních službách | 7 |
| Aplikace managementu procesů návrhu a vývoje | 7 |
| Nákup a uzavírání smluv | 7 |
| Zajišťování kontroly procesů výroby a služeb | 7 |
| Monitorování a měření procesů, produktů | 7 |
| Sběr dat a analýza údajů, statistické metody | 7 |
| Kontrola, zkoušení a metrologie | 7 |
| Řízení neshody | 7 |
| Řízení kvality v personální oblasti se zohledněním sociálních aspektů | 7 |
| Orientace v legislativě | 7 |
| Praktická aplikace znalostí | 7 |

Platnost standardu

Standard je platný od: 31.08.2010 do: 10.06.2018

Kritéria a způsoby hodnocení

Uplatňování principů managementu kvality

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|-----------------------------------|
| a) Prokázat znalost obecných principů a procesů managementu jako rozhodování, plánování, organizování, řízení lidských zdrojů a hodnocení; použít a aplikovat principy a vysvětlit jiným | Test + ústní s písemnou přípravou |
| b) Definovat: zásady managementu kvality, význam systémového přístupu, roli kvality ve společnosti (kvalita života), roli manažerů kvality, jejich postavení v organizaci | Test + ústní s písemnou přípravou |
| c) Prokázat chápání kvality na různých stupních vzniku produktu (od návrhu po službu spojené s produktem a zlepšování), popsat zásady moderního přístupu ke kvalitě, zásady TQM, systémy kvality | Test + ústní s písemnou přípravou |
| d) Rozhodnout o výběru vhodného přístupu aplikace principů managementu kvality a hodnotit dosažené výsledky; prosazovat a aplikovat systémový přístup | Test + ústní s písemnou přípravou |
| e) Aplikovat v praxi přijatou politiku kvality a strategii; přijímat, diversifikovat a hodnotit cíle kvality (na všech úrovních řízení) | Test + ústní s písemnou přípravou |
| f) Vytvořit funkční organizační strukturu odpovědností, úkolů a kompetencí v managementu kvality | Test + ústní s písemnou přípravou |
| g) Navrhnout, vybudovat a zlepšovat systém managementu kvality, aplikovat systémový přístup řízení organizací, popsat úlohu vrcholového vedení | Test + ústní s písemnou přípravou |
| h) Navrhnout a aplikovat vhodné postupy pro dosažení přijatých požadavků kvality na základě managementu procesů | Test + ústní s písemnou přípravou |
| i) Navrhnout dosažení kompatibility s jinými systémy managementu | Test + ústní s písemnou přípravou |
| j) Navrhnout a aplikovat zásady managementu kvality v: marketingu, návrhu, zpracování produktu, prodeji, servisu, distribuci, auditování (zákaznické audity, audity třetí stranou, audit procesu – systému – výrobku) | Test + ústní s písemnou přípravou |

Je třeba splnit požadavky jedné otázky vylosované z každé ze tří skupin. Skupina I. je a) – d), skupina II. je e) – g) a skupina III. je h) – j).

Organizace systému managementu kvality

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|-----------------------------------|
| a) Delegovat odpovědnosti a koordinovat úkoly | Test + ústní s písemnou přípravou |
| b) Nastavit a řídit úkoly a pozici úseku managementu kvality včetně zaměstnanců relevantního úseku | Test + ústní s písemnou přípravou |
| c) Tvořit, zavádět, udržovat a rozvíjet dokumentaci systému managementu kvality | Test + ústní s písemnou přípravou |
| d) Nastavit a udržovat principy a techniky pro auditování a přezkoumání organizace, produktů, procesů, systémů z hlediska kvality | Test + ústní s písemnou přípravou |

Je třeba splnit požadavky jedné otázky vylosované z každé ze dvou skupin. Skupina I. je a), b) a skupina II. je c), d).

Uplatňování principů řízení procesů

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|-----------------------------------|
| a) Identifikovat procesy, navrhnout aplikaci procesů, implementovat procesní přístup a hodnotit dosažené výsledky | Test + ústní s písemnou přípravou |
| b) Znat a používat techniky pro plánování, řízení, měření a zlepšování procesů | Test + ústní s písemnou přípravou |

Je třeba splnit požadavky jedné otázky vylosované z každé ze dvou skupin. Skupina I. je a) a skupina II. je b).

Management zdrojů

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|--|-----------------------------------|
| a) Formulovat a navrhnout systém vzdělávání a zvyšování kvalifikace pracovníků pro růst kvality produktů, navrhovat výcvikové programy | Test + ústní s písemnou přípravou |
| b) Hodnotit efektivnost výcviku, vysvětlit důležitost záznamů o vzdělání, zkušenostech a výcviku | Test + ústní s písemnou přípravou |
| c) Vysvětlit význam infrastruktury a pracovního prostředí pro zvyšování kvality produktů i činností | Test + ústní s písemnou přípravou |

Je třeba splnit požadavky jedné otázky vylosované z každé ze dvou skupin. Skupina I. je a), b) a skupina II. je c).

Aplikace technik zlepšování kvality

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|--|-----------------------------------|
| a) Znat techniky analýz a hodnocení u programů, rozpočtů a postupů kontrol, vysvětlit je, používat a interpretovat výsledky | Test + ústní s písemnou přípravou |
| b) Uplatnit vhodné techniky motivace ke kvalitě | Test + ústní s písemnou přípravou |
| c) Znat techniky jako PDCA, 7 nástrojů, deduktivní a induktivní postupy, uplatnit je v praxi, vč. přijetí opatření na základě výsledků | Test + ústní s písemnou přípravou |
| d) Využívat v praxi plně techniky pro pozorování a registraci chyb | Test + ústní s písemnou přípravou |
| e) Interpretovat výsledky pozorování, významnost zkoušek a odhadů experimentování, identifikaci a predikci | Test + ústní s písemnou přípravou |
| f) Implementovat výsledky řešení problémů, předkládat zprávy a hodnocení | Test + ústní s písemnou přípravou |
| g) Připravit a vést programy nebo projekty zlepšování kvality | Test + ústní s písemnou přípravou |
| h) Popsat zásady benchmarkingu a jeho význam | Test + ústní s písemnou přípravou |

Je třeba splnit požadavky jedné otázky vylosované z každé ze tří skupin. Skupina I. je a) – c), skupina II. je d) – f) a skupina III. je g), h).

Dosahování kvality v logistice, při prodeji a v poprodejních službách

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|-----------------------------------|
| a) Zvolit vhodné techniky a postupy pro dosažení kvality v procesech logistika, prodej a servis | Test + ústní s písemnou přípravou |
| b) Zvolit vhodné techniky a postupy pro dosažení kvality v plánování výroby | Test + ústní s písemnou přípravou |
| c) Zvolit vhodné techniky a postupy pro dosažení kvality v poprodejních službách | Test + ústní s písemnou přípravou |
| d) Vysvětlit, jak management zásob ovlivňuje kvalitu produktů | Ústní s písemnou přípravou |

Je třeba splnit požadavky jedné otázky vyložené z každé ze dvou skupin. Skupina I. je a), b) a skupina II. je c), d).

Aplikace managementu procesů návrhu a vývoje

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|-----------------------------------|
| a) Popsat jednotlivé etapy návrhu a vývoje produktu | Test + ústní s písemnou přípravou |
| b) Stanovit vstupy pro návrh a vývoj | Test + ústní s písemnou přípravou |
| c) Popsat, jaké by měly být výstupy z návrhu a vývoje | Test + ústní s písemnou přípravou |
| d) Definovat, co je přezkoumání, ověřování návrhu a validace v procesu vývoje, jak se realizují změny | Test + ústní s písemnou přípravou |

Je třeba splnit požadavky jedné otázky vyložené z každé ze dvou skupin. Skupina I. je a), b) a skupina II. je c), d).

Nákup a uzavírání smluv

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|--|-----------------------------------|
| a) Popsat postup a kritéria při výběru dodavatelů | Test + ústní s písemnou přípravou |
| b) Popsat, co se rozumí pod pojmem přezkoumání dodavatelů, jak hodnotit dodavatelské vztahy | Test + ústní s písemnou přípravou |
| c) Formulovat názor na partnerské vztahy, jaké jsou principy, co je společenská odpovědnost (CSR) | Ústní s písemnou přípravou |
| d) Definovat, co je přezkoumání, ověřování návrhu a validace v procesu vývoje, jak se realizují změny | Test + ústní s písemnou přípravou |
| e) Popsat, kdy je vhodné přistoupit k měření kvality dodávek od dodavatelů, uvést jaké jsou důvody, možnosti | Test + ústní s písemnou přípravou |

Je třeba splnit požadavky jedné otázky vyložené z každé ze tří skupin. Skupina I. je a), b), skupina II. je c) a skupina III. je d), e).

Zajišťování kontroly procesů výroby a služeb

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|-----------------------------------|
| a) Popsat metody kontroly kvality ve výrobním procesu, postupy pro malé a velké serie, využití automatizace, výpočetní techniky | Test + ústní s písemnou přípravou |
| b) Popsat principy samokontroly | Test + ústní s písemnou přípravou |
| c) Vysvětlit, co je kontrolní technologie, její význam, vysvětlit odpovědnost za kvalitu produktu | Ústní s písemnou přípravou |
| d) Vysvětlit pojem „testování“ v procesech výroby | Test + ústní s písemnou přípravou |

Je třeba splnit požadavky jedné otázky vylosované z každé ze dvou skupin. Skupina I. je a), b) a skupina II. je c), d).

Monitorování a měření procesů, produktů

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|--|-----------------------------------|
| a) Popsat metody a postupy průzkumů a měření spokojenosti zákazníka, zjišťování potřeb trhu | Test + ústní s písemnou přípravou |
| b) Popsat metody měření v managementu procesu, co je způsobilost procesu, význam měření procesu pro snižování nákladů na nekvalitu | Test + ústní s písemnou přípravou |
| c) Popsat metody měření produktu – jak metody plánujeme, jak stanovujeme požadavky na měření, vedení záznamů | Test + ústní s písemnou přípravou |

Je třeba splnit požadavky jedné otázky vylosované z každé ze dvou skupin. Skupina I. je a), b) a skupina II. je c).

Sběr dat a analýza údajů, statistické metody

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|---|
| a) Popsat rozdíl mezi daty a informacemi, výběr a sběr dat, jejich zpracování, formuláře, statistika (volby metod) | Test + ústní s písemnou přípravou |
| b) Popsat požadavky na informační systém o managementu kvality, využití výpočetní techniky | Test + ústní s písemnou přípravou |
| c) Navrhnout postup při zpracování zpráv a výkazů, požadavky rozlišení adresátů | Test + ústní s písemnou přípravou |
| d) Prokázat znalost statistických metod (například): teorie pravděpodobnosti, vzorkování, využití statistických metod při testování, analýza vad, studie procesu, základní statistické metody, regulace procesu, navrhování experimentu, spolehlivost | Ústní s písemnou přípravou + výpočet příkladů |

Je třeba splnit požadavky jedné otázky vylosované z každé ze tří skupin. Skupina I. je a), skupina II. je b), c) a skupina III. je d).

Kontrola, zkoušení a metrologie

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|-----------------------------------|
| a) Vysvětlit vazbu systému řízení kvality na oblast péče o kontrolní, měřicí a zkušební zařízení a platnou legislativu v této oblasti | Test + ústní s písemnou přípravou |
| b) Znat a uplatnit v praxi oblast kalibrace, konkrétně hlavní metody kalibrace, podmínky a lhůty kalibrace, volba třídy přesnosti měřidel, přesnost a poruchy měřidel | Test + ústní s písemnou přípravou |
| c) Vysvětlit pojmy správnost a přesnost měření | Test + ústní s písemnou přípravou |
| d) Popsat základní metody měření různých veličin, použitá zařízení | Test + ústní s písemnou přípravou |
| e) Popsat metody kontroly, postupy, měřidla v konkrétní firmě | Ústní s písemnou přípravou |

Je třeba splnit požadavky jedné otázky vylosované z každé ze čtyř skupin. Skupina I. je a), skupina II. je b), skupina III. je c), d) a skupina IV. je e).

Řízení neshody

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|--|-----------------------------------|
| a) Popsat metody zjištění, označení, izolace, informace o neshodě a postup odstranění neshody, přezkoumání | Test + ústní s písemnou přípravou |
| b) Popsat způsoby vedení záznamů o neshodě, analýz vzniku, postupy opatření | Test + ústní s písemnou přípravou |

Je třeba splnit požadavky jedné otázky vylosované z každé ze dvou skupin. Skupina I. je a) a skupina II. je b).

Řízení kvality v personální oblasti se zohledněním sociálních aspektů

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|---|-----------------------------------|
| a) Popsat a prakticky ovlivnit faktory související se spokojeností pracovníků týkající se zejména motivace, odměňování, řízení lidských zdrojů, hodnocení pracovníků, měření spokojenosti | Test + ústní s písemnou přípravou |
| b) Uplatnit v praxi principy týmové práce: buď v podobě kroužků kvality, nebo týmů změn | Test + ústní s písemnou přípravou |
| c) Uplatňovat efektivní komunikaci na podporu kvality | Ústní s písemnou přípravou |
| d) Vysvětlit, jak ovlivňovat styly vedení a jak podporovat image podniku/organizace | Ústní s písemnou přípravou |

Je třeba splnit požadavky jedné otázky vylosované z každé ze dvou skupin. Skupina I. je a), b) a skupina II. je c), d).

Orientace v legislativě

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|--|-----------------------------------|
| a) Orientovat se v zákonech týkajících se bezpečnosti, životního prostředí, analýzy rizik, odpovědnosti za škody způsobené vadami výrobků, smluvních záruk, a dále se orientovat v oblasti pojištění ve vztahu k systémům kvality, pravidlech pro akreditaci a certifikaci | Test + ústní s písemnou přípravou |
| b) Znat normy ISO řady 9000 a ISO 19011, umět je vysvětlit a aplikovat | Test + ústní s písemnou přípravou |
| c) Znat a aplikovat oborové normy týkající se kvality | Test + ústní s písemnou přípravou |
| d) Orientovat se v modelu EFQM | Test + ústní s písemnou přípravou |

Je třeba splnit požadavky jedné otázky vylosované z každé ze tří skupin. Skupina I. je a), skupina II. je b), c) a skupina III. je d).

Praktická aplikace znalostí

| Kritéria hodnocení | Způsoby ověření |
|--|---|
| a) Prokázat realizovaný projekt zavedení nebo udržení nebo zlepšení některého z prvků systému managementu kvality v konkrétních podmínkách | Zpracování písemné práce a ústní obhajoba |

Je třeba splnit požadavky uvedeného kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy. Dále stanoví, které pomůcky smí uchazeč při zkoušce používat.

Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO). Uchazeč musí doložit všechny požadované doklady dle zákona č. 179/2006 Sb. Zdravotní způsobilost není vyžadována.

Zkouška se skládá z:

-písemné části (písemný test + výpočet nejméně dvou příkladů ze statistiky)

-ústní části

-ústní zkoušky s písemnou přípravou

-obhajoby případové studie

Součástí zkoušky je i obhajoba případové studie v rozsahu 10–15 stran (ad kompetence „praktická aplikace znalostí“), kterou uchazeč zpracuje podle zadání od autorizované osoby a zašle nejpozději 7 dnů před konáním zkoušky autorizované osobě. Autorizovaná osoba zpracuje oponentní posudek a seznámí s jeho výsledkem uchazeče v termínu 3 dny před zkouškou. V kladném případě uchazeči sdělí, že jeho případová studie byla přijata k obhajobě. V případě, že práce nespĺnila požadavky a je nutno ji přepracovat (a znovu předložit), oznámí autorizovaná osoba uchazeči důvod jejího nepřijetí. V tomto případě bude uchazeči zároveň oznámen nový termín zkoušky včetně termínu předložení přepracované případové studie.

Doporučení k průběhu zkoušky:

Na počátku zkoušky jsou uchazeči (uchazeč) seznámeni předsedou zkušební komise s průběhem zkoušky.

Každý uchazeč absolvuje písemnou a ústní část zkoušky.

Za přítomnosti zkušební komise si každý z uchazečů (uchazeč) vylosuje zkušební otázky pro písemnou a ústní zkoušku. Předseda zkušební komise zaznamená číslo otázky do formuláře „Záznam o průběhu a výsledku zkoušky“.

Při písemné zkoušce (testu) uchazeč volí správnou odpověď obvykle ze tří možností. Dále řeší dva příklady ze statistiky ve smyslu uvedených kompetencí (uchazeč má k dispozici statistické tabulky a může používat kalkulačku).

Předseda zkušební komise organizuje písemnou část zkoušky s ohledem na nutnost samostatné práce uchazeče.

Při zahájení písemné zkoušky obdrží každý z uchazečů otázky písemné části. Písemná zkouška končí vypršením stanoveného času.

Důležité upozornění: V průběhu zkoušky smí uchazeč používat pouze psací potřeby.

Pro písemnou i ústní zkoušku musí autorizovaná osoba připravit takový počet otázek, aby obsáhly všechny požadavky uvedené v hodnotícím standardu.

Při každé zkoušce musí být ověřeny všechny kompetence kvalifikačního standardu.

Při ověřování kompetencí pomocí testů musí být splněny následující podmínky:

-Testy pro jednotlivé uchazeče musí být generovány z dostatečně velkého souboru otázek, aby bylo umožněno řádově několik desítek různě sestavených testů.

-Pro celkový soubor otázek, z něhož se generují jednotlivé testy, existuje pro každé kritérium několik otázek.

-Pro jednotlivé vygenerované testy má každý uchazeč ve svém testu pro každé kritérium (u něhož je test způsobem ověřen a v návaznosti na pokyn o tom, která kritéria je třeba u zkoušky splnit) alespoň jednu otázku.

Při ověřování kompetencí pomocí losovaných otázek musí být splněny následující dvě podmínky:

-Pro celkový soubor otázek platí, že každé kritérium je zohledněno v několika otázkách.

-Pro soubor vylosovaných otázek konkrétního uchazeče platí, že každý uchazeč musí mít v souboru svých vylosovaných otázek zohledněno alespoň jednu každé kritérium (tzn. kritérium, u něhož jsou losované otázky způsobem ověřen a v návaznosti na pokyn o tom, která kritéria je třeba u zkoušky splnit).

Pro ústní zkoušku připraví autorizovaná osoba soubor otázek s ohledem na to, aby každá otázka byla koncipovaná tak, aby žadatel dostal informaci o požadovaném rozsahu a obsahu odpovědi.

Zkušební tematické okruhy schválené Radou kvality ČR zveřejní autorizovaná osoba.

Výsledné hodnocení

Zkoušení uchazeče provádí zkušební komise. Každý člen zkušební komise hodnotí uchazeče samostatně, zvláště pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „vyhověl“ nebo „nevyhověl“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč vyhověl pro všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč pro některou kompetenci nevyhověl. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Pozn.: jestliže je zkušební komise složena ze sudého počtu členů, je třeba při rovnosti hlasů postupovat podle zákona č. 179/2006 Sb. §18/7 – rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.

Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou minimálně ze dvou členů, kteří jsou autorizovanými fyzickými osobami s autorizací pro příslušnou dílčí kvalifikaci nebo autorizovanými zástupci autorizované právnické osoby s autorizací pro příslušnou dílčí kvalifikaci.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba musí splňovat a náležitě doložit následující požadavky na odbornou způsobilost k výkonu zkoušky k ověření odborné způsobilosti dílčí kvalifikace manažer kvality.

–Předmět činnosti žadatele o autorizaci souvisí s problematikou kvality.

–Žadatel působí minimálně 3 roky v systému „Harmonizovaného schématu Evropské organizace pro kvalitu“ (EOQ), který stanovuje jednotné evropské kvalifikační požadavky na funkce v oblasti managementu kvality a který uznala Evropská komise jako základ pro sjednocování požadavků na kvalifikaci v této oblasti.

–Čestné prohlášení o seznámení se s aktuálním vývojem v oblasti managementu kvality.

V případě fyzické osoby žadatel:

–Má minimálně desetiletou praxi v posuzování způsobilosti v oblasti managementu kvality. Jeho systém řízení, způsobilost a kvalifikace jsou navíc ověřeny i podle normy ČSN EN ISO 9001.

–Je držitelem platného osvědčení o dosažení dílčí kvalifikace manažer kvality podle zákona č. 179/2006 Sb., případně personálního certifikátu „Manažer jakosti EOQ“, nebo dosáhl pedagogického titulu docent nebo profesor působící v oboru management kvality.

V případě právnické osoby musí žadatel navíc doložit:

–Jeho systém řízení, způsobilost a kvalifikace jsou ověřeny i podle normy ČSN EN ISO 17024.

–Má své autorizované zástupce, kteří splňují následující předpoklady:

-Dosažení věku 28 let

-Bezúhonnost

-Nejméně 10 let praxe v oblasti managementu kvality

-Je držitelem platného osvědčení o dosažení dílčí kvalifikace manažer kvality podle zákona č. 179/2006 Sb., případně personálního certifikátu „Manažer jakosti EOQ“, nebo dosáhl pedagogického titulu docent nebo profesor působící v oboru management kvality.

Další požadavky:

–Autorizovaná osoba, která nemá odbornou kvalifikaci pedagogického pracovníka podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo nemá odbornou kvalifikaci podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo praxi v oblasti vzdělávání dospělých (včetně praxe z oblasti zkoušení), nebo nemá osvědčení o profesní kvalifikaci 75-001-T Lektor dalšího vzdělávání, musí být absolventem přípravy zaměřené zejména na praktickou aplikaci části první, hlavy III a IV zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a přípravy zaměřené na vzdělávání a hodnocení dospělých s důrazem na psychologické aspekty zkoušení dospělých v rozsahu minimálně 12 hodin.

–Autorizovaná osoba musí být schopna organizačně zajistit zkušební proces včetně vyhodnocení na PC, tisku jednotného osvědčení a zaslání s vyhodnocením elektronickou poštou (stačí doložit čestným prohlášením).

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost předložením dokladu nebo souboru dokladů o získání odborné způsobilosti autorizujícím orgánem nebo jiným postupem stanoveným autorizujícím orgánem.

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

Pro zajištění zkoušky podle tohoto hodnotícího standardu je třeba mít k dispozici toto materiálně-technické zázemí:

- Prostory a přísun potřebné energie odpovídající bezpečnostním a hygienickým předpisům
- Dataprojektor s odpovídajícím osobním počítačem, plátno, flip-chart
- Pracovní stoly a židle pro písemnou zkoušku
- Soubory technických norem vztahujících se k předmětu zkoušky, všechny potřebné normy jsou zveřejněny současně s tematickými okruhy
- statistické tabulky.

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam svého materiálně-technického vybavení umožňující srovnání s požadavky uvedenými v hodnotícím standardu pro účely zkoušky, zároveň předloží soubor otázek určených k realizaci zkoušky.

Pokud žadatel bude při zkouškách využívat materiálně-technické vybavení jiného subjektu, přiloží k žádosti o udělení nebo prodloužení platnosti autorizace smlouvu (popřípadě smlouvy) umožňující jeho užívání nejméně po dobu 5 let ode dne podání žádosti o udělení nebo prodloužení platnosti autorizace.

Doba přípravy na zkoušku

Celková doba přípravy na zkoušku (včetně případných časů, kdy se uchazeč připravuje během zkoušky) je 30–45 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm a s požadavky BOZP a PO.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky (bez času na přestávky a na přípravu) je 6–8 hodin (hodinou se rozumí 60 minut). Zkouška může být podle zadaných činností rozložena do více dnů.

Autoři standardu

Autoři hodnotícího standardu

Hodnotící standard byl připraven SR průřezovou, v níž byly zastoupeny:

Česká společnost pro jakost

Svaz průmyslu a dopravy

Česká svářečská společnost – ANB

Unie výtahového průmyslu

Elektrotechnický svaz český

CERT Kladno, s. r. o.

ATG, s. r. o.

Certifikační sdružení pro personál

Komora BOZP a PO ČR

Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR

Národní ústav odborného vzdělávání v Praze

Na tvorbě hodnotícího standardu se dále podílely tyto subjekty:

Rada kvality ČR

DT Ostrava CZ, s. r. o.