

## Specialista/specialistka nábory, přijímání a uvolňování zaměstnanců (kód: 62-013-R)

**Autorizující orgán:** Ministerstvo práce a sociálních věcí  
**Skupina oborů:** Ekonomie (kód: 62)  
**Týká se povolání:** Specialista nábory pracovních sil  
**Kvalifikační úroveň NSK - EQF:** 6

### Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Identifikování personálních potřeb firmy	6
Využívání informací z trhu práce pro nábor zaměstnanců	6
Výběr a přijímání zaměstnanců	5
Řízení adaptačního procesu	6
Uvolňování zaměstnanců z pracovního poměru dle Zákoníku práce	6

### Platnost standardu

Standard je platný od: 25.11.2023

## Kritéria a způsoby hodnocení

### Identifikování personálních potřeb firmy

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Identifikovat strukturu firmy a uvést pravomoci a odpovědnost statutárních orgánů a vedoucích pracovníků firmy (souvislost s platnými právními předpisy ČR)	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Definovat pojmy „poslání a cíle firmy“	Ústní ověření
c) Identifikovat personální potřeby firmy	Praktické předvedení a ústní ověření
d) Uvést zásady spolupráce s manažery firmy při vytváření pracovních týmů	Ústní ověření
e) Definovat nároky na požadovaného kandidáta	Ústní ověření

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

### Využívání informací z trhu práce pro nábor zaměstnanců

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se ve školské soustavě, vzdělávacích úrovních a formách dalšího vzdělávání	Ústní ověření
b) Popsat Národní soustavu kvalifikací (NSK) a její uplatnění v personální praxi	Ústní ověření
c) Vysvětlit Národní soustavu povolání (NSP) a rozdíl mezi NSP a NSK	Ústní ověření
d) Charakterizovat činnosti při využívání vnitřních a vnějších lidských zdrojů	Ústní ověření
e) Charakterizovat jednotlivé možnosti získávání nových pracovníků, které nabízí trh práce	Ústní ověření
f) Uvést možnosti práce s personálními servery, úřady práce a dalšími subjekty na trhu práce	Ústní ověření
g) Připravit vhodný inzerát pro nábor zaměstnanců	Praktické předvedení a ústní ověření
h) Ověřit vhodnost kandidáta pro zvažovanou pracovní pozici	Ústní ověření

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

### Výběr a přijímání zaměstnanců

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Provést předvýběr kandidátů	Praktické předvedení
b) Předvést vstupní pohovor s kandidátem	Praktické předvedení
c) Vysvětlit postupy ověřování vhodnosti kandidáta pro uvažovanou funkci	Ústní ověření
d) Charakterizovat zásady pro výběr pracovníka	Ústní ověření
e) Zpracovat pracovní smlouvu a platový výměr	Praktické předvedení
f) Vysvětlit postup při seznámení nového zaměstnance s firmou, identifikování se s firmou a motivace k odpovědnému přístupu k pracovnímu výkonu	Ústní ověření

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

### Řízení adaptačního procesu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat funkci a nástroje adaptačního procesu, jeho účel a členění	Ústní ověření
b) Navrhnout a charakterizovat adaptační proces	Praktické předvedení a ústní ověření
c) Charakterizovat způsoby vyhodnocování výsledků pracovní činnosti a další motivace	Ústní ověření
d) Uvést podmínky pro využití Assesment centra/Development centra (AC/DC)	Ústní ověření

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

### Uvolňování zaměstnanců z pracovního poměru dle Zákoníku práce

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vysvětlit zákonem dané podmínky, za kterých může firma přistoupit k uvolnění zaměstnance	Ústní ověření
b) Předvést výstupní pohovor	Praktické předvedení
c) Charakterizovat pravidla psychologického přístupu při uvolňování zaměstnanců, včetně možných způsobů odborného poradenství	Ústní ověření

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

## Organizační a metodické pokyny

### Pokyny k realizaci zkoušky

#### 1. Vstupní předpoklady pro účast na zkoušce

Uchazečem o zkoušku může být každá fyzická osoba starší 18 let, která získala alespoň základy vzdělání, nebo účastník rekvalifikace podle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti.

Zdravotní způsobilost není vyžadována.

Autorizovaná osoba zároveň s odesláním pozvánky ke zkoušce písemnou formou sdělí, kde a jakým způsobem se uchazeč může informovat o svých povinnostech a průběhu zkoušky a které doklady/dokumenty musí uchazeč předložit bezprostředně před započítáním zkoušky.

#### 2. Průběh zkoušky

Před zahájením zkoušky uchazeč předloží zkoušejícímu průkaz totožnosti a případně další dokumenty opravňující k připuštění ke zkoušce uvedené v části 1. Vstupní předpoklady pro účast na zkoušce.

Bezprostředně před zahájením zkoušky autorizovaná osoba seznámí uchazeče s pracovištěm, s organizací zkoušky, s jeho právy a povinnostmi v rámci zkoušky dle zákona č. 179/2006 Sb. a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž bude autorizovanou osobou vyhotoven a uchazečem podepsán písemný záznam.

Zkoušející uzná, a tedy nemusí ověřovat, ty odborné způsobilosti, které byly již dříve u uchazeče ověřeny v rámci zkoušky z jiné profesní kvalifikace (nutno doložit osvědčením o získání profesní kvalifikace), a které jsou shodné svým rozsahem i obsahem. Rozsah a obsah odborné způsobilosti určují její jednotlivá kritéria a pokyny k realizaci zkoušky popsané v hodnotícím standardu. Zkoušející tyto odborné způsobilosti neuzná jako již ověřené, pokud by tím nebylo zajištěno řádné ověření ostatních požadavků stanovených tímto hodnotícím standardem (například při nutnosti dodržení technologických postupů a časové souslednosti různých činností).

Zkouška se koná v českém jazyce.

Zkouška je veřejná. Praktická část zkoušky a praktická zkouška není veřejná v případech, kdy to je nutné z hygienických důvodů nebo z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti práce.

Zkouška zahrnuje ústní a praktickou část. Praktické ověřování se děje formou případové studie.

Autorizovaná osoba si pro zkoušku připraví soubor minimálně 10 případových studií, které je nutno použít pro ověření těchto odborných způsobilostí: **Identifikování personálních potřeb firmy; Využívání informací z trhu práce pro nábor zaměstnanců; Výběr a přijímání zaměstnanců; Řízení adaptačního procesu.**

Uchazeč si vylosuje jednu případovou studii, kterou vyřeší a odprezentuje. Autorizovaná osoba má možnost pokládat doplňující otázky. Řešení případové studie je součástí zkoušky a probíhá ve zkušební místnosti v den konání zkoušky. Čas na samotné řešení případové studie je 60 až 90 minut.

Při ověřování odborné způsobilosti **Uvolňování zaměstnanců**, kritérium b) uchazeč předvede ve spolupráci s figurantem výstupní pohovor. Figurantem může být i člen zkušební komise.

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, je oprávněna předčasně ukončit zkoušku, pokud vyhodnotí, že v důsledku činnosti uchazeče bezprostředně došlo k ohrožení nebo bezprostředně hrozí nebezpečí ohrožení zdraví, života a majetku či životního prostředí. Zdůvodnění předčasného ukončení zkoušky uvede autorizovaná osoba do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Uchazeč může ukončit zkoušku kdykoliv v jejím průběhu, a to na vlastní žádost.

### Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou odbornou způsobilost a výsledek zapisuje do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky.

Výsledné hodnocení pro danou odbornou způsobilost musí znít:

- „splnil“, nebo
- „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé odborné způsobilosti.

Výsledné hodnocení zkoušky zní buď:

- „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny odborné způsobilosti, nebo
- „nevyhověl“, pokud uchazeč některou odbornou způsobilost nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí autorizovaná osoba vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

### Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou ze dvou členů. Všichni členové komise musí být přítomni u zkoušky po celou dobu trvání zkoušky.

Zkoušející je povinen provádět ověřování odborných způsobilostí při zkoušce přesně podle všech ustanovení tohoto hodnotícího standardu.

### Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň jednu z následujících variant požadavků:

- a) Vysokoškolské vzdělání se zaměřením na humanitní, ekonomické nebo právní obory a nejméně 5 let odborné praxe v oblasti personalistiky se specializací na nábor, přijímání a uvolňování zaměstnanců, nebo učitele VOŠ v oblasti personalistiky.
- b) Vyšší odborné vzdělání se zaměřením na humanitní, ekonomické nebo právní obory a nejméně 5 let odborné praxe v oblasti personalistiky se specializací na nábor, přijímání a uvolňování zaměstnanců, nebo učitele VOŠ v oblasti personalistiky.

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost a praxi v povolání autorizujícím orgánem, a to předložením dokladu nebo dokladů o získání odborné způsobilosti a praxe v povolání v souladu s hodnotícím standardem této profesní kvalifikace, nebo takovým postupem, který je v souladu s požadavky uvedenými v hodnotícím standardu této profesní kvalifikace autorizujícím orgánem stanoven.

Žádost o udělení autorizace naleznete na internetových stránkách autorizujícího orgánu: Ministerstvo práce a sociálních věcí, [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz).

### **Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky**

- zkušební místnost vybavená stoly a židlemi,
- výpočetní technika vybavená operačním systémem, textovým editorem, tabulkovým procesorem, programem pro tvorbu prezentací s připojením k internetu,
- soubor případových studií,
- figurant,
- platné znění těchto zákonů:
  - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
  - zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích),
  - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnotícím standardu pro účely zkoušky. Zajištění vhodných prostor pro provádění zkoušky prokazuje žadatel odpovídajícím dokladem (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva, dohoda).

### **Doba přípravy na zkoušku**

Uchazeč má nárok na celkovou dobu přípravy na zkoušku v trvání 10 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm, s organizací zkoušky, s požadavky BOZP a PO a s právy a povinnostmi uchazeče v rámci zkoušky dle zákona č. 179/2006 Sb.

### **Doba pro vykonání zkoušky**

Celková doba trvání vlastní zkoušky jednoho uchazeče (bez času na přestávky a na přípravu) je 2,5 až 4 hodiny (hodinou se rozumí 60 minut).

## Autoři standardu

### Autoři hodnotícího standardu

Hodnotící standard profesní kvalifikace připravil Národní pedagogický institut ČR ve spolupráci s Národní radou pro kvalifikace, Ministerstvem práce a sociálních věcí a odborníky z praxe z těchto subjektů:

- Klub personalistů ČR, o. s.
- Kooperativa VIG
- JOB-centrum Ostrava, s. r. o.
- NN pojišťovna
- Fujikoki Czech, s. r. o.

Hodnotící standard profesní kvalifikace schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.