

## Specialista/specialistka pro práci a mzdy (kód: 63-005-R)

**Autorizující orgán:** Ministerstvo práce a sociálních věcí  
**Skupina oborů:** Ekonomika a administrativa (kód: 63)  
**Týká se povolání:** Personalista specialista  
**Kvalifikační úroveň NSK - EQF:** 6

### Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Orientace v pracovněprávních předpisech	6
Navrhování mzdových systémů v organizaci	6
Kontrola dodržování interních mzdových předpisů	6
Zpracování mzdových koncepcí, analýz a prognóz	6
Vyhodnocování mzdových podmínek a prémiových ukazatelů	6
Zařazování zaměstnanců do povolání, pozic, mzdových skupin, tarifních stupňů	6
Využívání mzdového softwaru	4
Vystavování individuálních smluv o odměňování a mzdových dokladů	6
Tvorba plánů a rozpočtů mzdových prostředků	6

### Platnost standardu

Standard je platný od: 21.10.2022

## Organizační a metodické pokyny

### Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.

Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž bude autorizovanou osobou vyhotoven a uchazečem podepsán písemný záznam.

Zdravotní způsobilost pro vykonání zkoušky není vyžadována.

### Písemné ověření:

Autorizovaná osoba nesmí pro ověřování kompetencí použít test. Písemné ověření se děje formou otevřených otázek.

Pro ověření kritéria d) kompetence Orientace v pracovněprávních předpisech Uchazeč vypracuje písemné odpovědi na zadání vycházející z kritérií hodnocení a následně zodpoví doplňující otázky autorizované osoby.

### Praktické předvedení:

Uchazeč zpracuje portfolio k následujícím kritériím:

u kompetence Zařazování zaměstnanců do povolání, pozic, mzdových skupin, tarifních stupňů:

- kritérium Zařadit pracovní pozice do zvolené tarifní stupnice

u kompetence Navrhování mzdových systémů v organizaci:

- kritérium Předložit a zdůvodnit způsob odměňování pro určitou skupinu zaměstnanců ve vazbě na související zákony a vnitřní předpis, příp. kolektivní smlouvu

u kompetence Zpracování mzdových koncepcí, analýz a prognóz:

- kritérium Vypočítat celkový vývoj průměrného výdělku dané profesní skupiny zaměstnanců
- kritérium Provést benchmarking pracovních pozic s různou formou odměňování a vysvětlit výhody a nevýhody použitých forem odměňování

u kompetence Tvorba plánů a rozpočtů mzdových prostředků

- kritérium Vytvořit plán mzdových prostředků

Zpracované portfolio zašle 14 dnů před konáním zkoušky autorizované osobě a u zkoušky ústně obhájí. Skupinu pracovních pozic do portfolio si uchazeč zvolí sám. Je požadováno, aby zvolené pozice měly rozdílný podíl fixní a variabilní složky mzdy a měly rozdílné podmínky pro stanovení variabilní mzdové složky. Portfoliem se rozumí:

- popis vybrané skupiny pracovních pozic (2-3 pozice) a seznam zaměstnanců na tyto pozice přiřazených
- popis způsobu odměňování zaměstnanců (příslušné zákony, vnitřní předpisy, případně kolektivní smlouvy) z odrážky výše
- mzdový rozbor a mzdové srovnání s trhem práce pro danou skupinu pracovních pozic

Pro ověřování praktických kritérií u kompetenci

Zpracování mzdových koncepcí, analýz a prognóz

- kritérium Vypočítat fluktuaci a nemocnost zaměstnanců

Vyhodnocování mzdových podmínek a prémiových ukazatelů

- kritérium Navrhnout způsob variabilních bonusů (prémiování) pro cílovou skupinu zaměstnanců
  - kritérium Vyhodnotit konkrétní prémiový ukazatel na daném pracovišti a spočítat příslušnou měsíční prémii
- autorizovaná osoba bude používat soubor minimálně 5 případových studií.

Autorizovaná osoba na svých webových stránkách zpřístupní požadavky ke zkoušce, dá k dispozici vzorový příklad případové studie k praktickým zkouškám. Uchazeč si u zkoušky vylosuje jednu případovou studii, kterou vyřeší a odprezentuje. Autorizovaná osoba má možnost klást doplňující otázky. Řešení případové studie je součástí zkoušky a probíhá ve zkušební místnosti v den konání zkoušky. Čas na samotné řešení případové studie jedním uchazečem je 60 až 90 minut.

Pro ověření kritéria b) kompetence Vystavování individuálních smluv o odměňování a mzdových dokladů si uchazeč u zkoušky vylosuje jeden mzdový/platový výměr, který zkontroluje. Autorizovaná osoba bude používat soubor minimálně 10 mzdových/platových výměrů, každý z nich bude obsahovat chybu či obsahový nedostatek.

### Ústní ověření:

V případě, že autorizovaná osoba zvolí pro ústní ověřování formu vylosovaných otázek, musí dodržet následující pravidla:

Při každé zkoušce musí být ověřeny všechny kompetence kvalifikačního standardu. To znamená, že v případě, kdy se některé kompetence nebo kritéria ověřují pomocí losovaných otázek, musí být splněny následující dvě podmínky:

A. Pro celkový soubor otázek: Každé kritérium je zohledněno v několika otázkách.

B. Pro soubor vylosovaných otázek konkrétního uchazeče:

Každý uchazeč musí mít v souboru svých vylosovaných otázek zohledněno alespoň jednou každé kritérium (myslí se kritérium, u něhož jsou losované otázky způsobem ověření a v návaznosti na pokyn o tom, která kritéria je třeba u zkoušky splnit).

V průběhu zkoušky bude autorizovaná osoba sledovat komunikativní dovednosti uchazeče a správné používání odborné terminologie a výsledek sledování promítne do výsledného hodnocení.

## **Autoři standardu**

### **Autoři kvalifikačního standardu**

Kvalifikační standard profesní kvalifikace připravila SR pro management a administrativu, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:

TREXIMA, spol. s r. o.

Pražská energetika, a. s.

Gumotex, akciová společnost

AABYSS, s. r. o.