Pracovník poštovní přepravy I (kód: 37-021-H)

Autorizující orgán: Ministerstvo průmyslu a obchodu
Skupina oborů: Doprava a spoje (kód: 37)
Týká se povolání: Operátor poštovního provozu
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 3

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Nakládání, vykládání, tvorba a výměna uzávěrů a nákladních předmětů dle dokladů a elektronických záznamů SW evidence v přepravních uzlech a vyměňovacích poštách, BOZP	3
Vybírání poštovních schránek	2
Ruční třídění listovních a balíkových zásilek	3
Zajišťování SW evidence ručními snímači čárových kódů a dodržování technologických postupů evidence zásilek I. technologické úrovně	3
Zpracování zásilek a dokladů při nepravidelnostech v přepravě	3
Obsluhování mechanizační techniky při třídění zásilek	3
Videokódování listovních zásilek	3

Platnost standardu

Standard je platný od: 27.08.2012 do: 05.04.2019

Kritéria a způsoby hodnocení

Nakládání, vykládání, tvorba a výměna uzávěrů a nákladních předmětů dle dokladů a elektronických záznamů SW evidence v přepravních uzlech a vyměňovacích poštách, BOZP

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vyjmenovat druhy uzávěrů, vytvořit uzávěr	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Naložit a vyložit uzávěr	Praktické předvedení a ústní ověření
c) Předat nákladní předmět poštovnímu kurzu	Praktické předvedení a ústní ověření
d) Naložit a vyložit nákladní předmět	Praktické předvedení a ústní ověření
e) Dodržovat při všech činnostech BOZP	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Vybírání poštovních schránek

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat postup při vybírání zásilek z poštovní schránky	Ústní ověření
b) Popsat způsob kontroly technického stavu poštovní schránky	Ústní ověření
c) Charakterizovat postup při předání zásilek na stanoveném pracovišti v provozovně České pošty	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Ruční třídění listovních a balíkových zásilek

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Třídit ručně listovní zásilky podle PSČ a instradovacích pomůcek	Praktické předvedení a ústní ověření
b) Třídit ručně balíkové zásilky podle PSČ a instradovacích pomůcek	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit obě kritéria.

Zajišťování SW evidence ručními snímači čárových kódů a dodržování technologických postupů evidence zásilek I. technologické úrovně

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Provést SW evidenci pomocí ručního snímače čárového kódu	Praktické předvedení
b) Popsat postup při technických problémech se snímáním	Ústní ověření
c) Popsat technologické postupy SW evidence zásilek I. technologické úrovně	Ústní ověření
d) Zaevidovat pomocí SW zásilku I. technologické úrovně	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Zpracování zásilek a dokladů při nepravidelnostech v přepravě

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vyjmenovat jednotlivé nepravidelnosti a postupy zacházení s takovýmito zásilkami	Ústní ověření
b) Zpracovat zásilku a doklad při nepravidelnosti ve vnitrostátní dopravě	Praktické předvedení

Je třeba splnit obě kritéria.

Obsluhování mechanizační techniky při třídění zásilek

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat pracovní postupy pro práci s mechanizační technikou pro třídění zásilek	Ústní ověření
b) Prokázat znalost manuálů a pracovních postupů pro práci s mechanizační technikou pro třídění zásilek	Ústní ověření
c) Popsat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci s mechanizační technikou pro třídění poštovních zásilek	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Videokódování listovních zásilek

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Videokódovat listovní zásilky	Praktické předvedení
b) Přiřadit město k příslušnému sběrnému přepravnímu uzlu	Ústní ověření

Je třeba splnit obě kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.
Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO). Zdravotní způsobilost není vyžadována.
Uchazeč prokáže svou totožnost předložením platného osobního dokladu a předloží dokument o nejvyšším dosaženém vzdělání.
Autorizovaná osoba je povinna do ověřování zařadit simulaci procesu zpracování celkem 20 fiktivních poštovních zásilek.
Při ověřování splnění kritérií je třeba přihlížet především k bezpečnému provádění všech úkonů, k dodržování poštovních předpisů.
V případě, že autorizovaná osoba zvolí pro ústní ověřování formu vylosovaných otázek, musí dodržet následující pravidla.

Pravidla pro aplikaci ústního ověřování formou vylosovaných otázek.
Soubor otázek pro ústní ověřování stanovuje autorizovaná osoba podle požadavků hodnoticího standardu. Musí přitom splňovat následující pravidla:
Při každé zkoušce musí být ověřeny všechny kompetence kvalifikačního standardu. To znamená, že v případě, kdy se některé kompetence nebo kritéria ověřují pomocí losovaných otázek, musí byt splněny následující dvě podmínky:
A. Pro celkový soubor otázek:
Každé kritérium je zohledněno v několika otázkách.
B. Pro soubor vylosovaných otázek konkrétního uchazeče:
Každý uchazeč musí mít v souboru svých vylosovaných otázek zohledněno alespoň jednou každé kritérium (myslí se kritérium, u něhož jsou losované otázky způsobem ověření a v návaznosti na pokyn o tom, která kritéria je třeba u zkoušky splnit).

Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil pro všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou ze dvou členů, kteří jsou autorizovanými fyzickými osobami s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci nebo autorizovanými zástupci autorizované fyzické nebo právnické osoby s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat tento požadavek:

Minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou a 5 let odborné praxe v řídící pozici v provozu poštovní přepravy nebo učitel odborných předmětů nebo odborného výcviku (učitelé v oboru poštovnictví a logistiky), z toho minimálně jeden rok v období posledních dvou let před podáním žádosti o udělení autorizace.

Další požadavky:
– Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, který nemá odbornou kvalifikaci pedagogického pracovníka podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo nemá odbornou kvalifikaci podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo praxi v oblasti vzdělávání dospělých (včetně praxe z oblasti zkoušení), nebo nemá osvědčení o profesní kvalifikaci 75-001-T Lektor dalšího vzdělávání, musí být absolventem přípravy zaměřené zejména na praktickou aplikaci části první hlavy III a IV zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání) ve znění pozdějších předpisů, a přípravy zaměřené na vzdělávání a hodnocení dospělých s důrazem na psychologické aspekty zkoušení dospělých v rozsahu minimálně 12 hodin.
– Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, musí být schopna organizačně zajistit zkušební proces včetně vyhodnocení na PC a vydání jednotného osvědčení (stačí doložit čestným prohlášením).

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost předložením dokladu nebo souboru dokladů o získání odborné způsobilosti autorizujícímu orgánu nebo jiným postupem stanoveným autorizujícím orgánem.

Žádost o autorizaci naleznete na stránkách autorizujícího orgánu: www.mpo.cz

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

- Tiskopisy předepsané k používání Českou poštou, s. p. v přepravě
- Technologické vybavení pracoviště pracovníka poštovní přepravy (PC se specializovaným SW České pošty, s. p., snímač, policová třídnice, plombovací kleště, poštovní pytle, pytlovák a motouz)
- Provozní předpisy České pošty, s. p.
- Poštovní zásilky nebo jejich fotokopie

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam svého materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu pro účely zkoušky. Pokud žadatel bude při zkouškách využívat materiálně-technické vybavení jiného subjektu, přiloží k žádosti o udělení nebo prodloužení platnosti autorizace smlouvu (popřípadě smlouvy) umožňující jeho užívání nejméně po dobu 5 let ode dne podání žádosti o udělení nebo prodloužení platnosti autorizace.

Doba přípravy na zkoušku

Celková doba přípravy na zkoušku (včetně případných časů, kdy se uchazeč připravuje během zkoušky) je 20 až 30 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm a s požadavky BOZP a PO.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky (bez času na přestávky a na přípravu) je 2 až 3 hodiny (hodinou se rozumí 60 minut).

Autoři standardu

Autoři hodnoticího standardu

Hodnoticí standard připravila SR pro dopravu, logistiku, poštovní a doručovací služby, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:
Česká pošta, s. p.