Manažer/manažerka programů a komplexních projektů (kód: 63-008-T)

Autorizující orgán: Ministerstvo pro místní rozvoj
Skupina oborů: Ekonomika a administrativa (kód: 63)
Týká se povolání:
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 7

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Řízení integrace projektu	7
Řízení rozsahu projektu	7
Řízení časového rámce projektu	7
Finanční řízení projektu	7
Řízení jakosti projektu	7
Řízení rizik projektu	7
Řízení změn v projektu	7
Řízení zdrojů projektu	7
Řízení informací a dokumentace v projektu	6
Řízení programu	7
Řízení organizace prostřednictvím projektů	7
Agilní řízení projektu	7

Platnost standardu

Standard je platný od: 11.02.2022

Kritéria a způsoby hodnocení

Řízení integrace projektu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v terminologii související s řízením integrace projektu	Písemné ověření
b) Definovat důvod vzniku, cíl a přínos konkrétního projektu a vysvětlit rozdíl mezi cílem a přínosem	Praktické předvedení a ústní ověření
c) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat trojimperativ projektu	Praktické předvedení
d) Vysvětlit pojem životní cyklus projektu	Ústní ověření
e) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat metodu logického rámce projektu	Praktické předvedení a ústní ověření
f) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat řízení zainteresovaných stran v projektu	Praktické předvedení a ústní ověření
g) Vysvětlit pojem směrný plán projektu	Ústní ověření
h) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat principy tvorby organizační struktury projektu	Praktické předvedení a ústní ověření
i) Vysvětlit specifika řízení integrace v komplexních projektech	Ústní ověření
j) Vysvětlit specifika integrace v rámci mezinárodních projektů, resp. projektů s distribuovanými projektovými týmy	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení rozsahu projektu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v terminologii související s řízením rozsahu projektu	Písemné ověření
b) Vysvětlit pojem hranice (rozsah) projektu; Vysvětlit implikace pro stanovení odpovědností v rámci projektu/managementu projektu	Ústní ověření
c) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat Work Breakdown Structure (hierarchickou strukturu produktů/výstupů projektu)	Praktické předvedení a ústní ověření
d) Popsat způsoby kontroly rozpracovanosti věcných výstupů projektu	Písemné ověření
e) Popsat způsoby akceptace věcných výstupů projektu	Ústní ověření
f) Vysvětlit specifika řízení rozsahu v komplexních projektech	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení časového rámce projektu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v terminologii související s řízením časového rámce projektu	Písemné ověření
b) Vysvětlit a pro konkrétní příklad zpracovat plán činností/úkolů projektu, event. jeho části	Praktické předvedení a ústní ověření
c) Vysvětlit a pro konkrétní příklad zpracovat časový harmonogram projektu, event. jeho části	Praktické předvedení a ústní ověření
d) Popsat způsoby sledování časového průběhu projektu	Písemné ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Finanční řízení projektu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v terminologii související s finančním řízením projektu	Písemné ověření
b) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat analýzu návratnosti investic do projektu	Praktické předvedení a ústní ověření
c) Vysvětlit a pro konkrétní příklad zpracovat rozpočet projektu	Praktické předvedení a ústní ověření
d) Popsat způsoby řízení finančních aspektů projektu	Písemné ověření
e) Vysvětlit specifika finančního řízení komplexního projektu, uvést konkrétní metody finančního hodnocení návratnosti komplexního projektu a vysvětlit způsoby a metody financování a řízení finančních toků komplexního projektu (cashflow)	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení jakosti projektu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v terminologii související s řízením jakosti projektu	Písemné ověření
b) Vysvětlit věcný rámec pro řízení jakosti projektu	Ústní ověření
c) Vysvětlit a na konkrétním případě aplikovat způsob nastavení a zajištění jakosti produktu	Praktické předvedení
d) Popsat postup zajištění kvality v rámci projektu	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení rizik projektu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v terminologii související s řízením rizik projektu	Písemné ověření
b) Popsat princip řízení rizik, vysvětlit rozdíl mezi kvalitativním a kvantitativním hodnocením rizik a uvést možnosti a limity jejich praktického využití	Ústní ověření
c) Vysvětlit princip a pro konkrétní příklad zpracovat návrh opatření na ošetření rizik projektu a popsat možné strategie ošetření rizik	Praktické předvedení a ústní ověření
d) Popsat způsoby monitorování rizik v průběhu projektu	Písemné ověření
e) Vysvětlit specifika řízení rizik v komplexních projektech	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení změn v projektu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v terminologii související s řízením změn jakosti	Písemné ověření
b) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat principy řízení změn v projektu	Praktické předvedení a ústní ověření
c) Vysvětlit specifika řízení změn v komplexních projektech	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení zdrojů projektu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v terminologii související s řízením zdrojů projektu	Písemné ověření
b) Vysvětlit principy řízení zdrojů projektu, aplikovat na konkrétním příkladu	Praktické předvedení a ústní ověření
c) Vysvětlit principy obstarávání zdrojů	Ústní ověření
d) Vysvětlit specifika řízení zdrojů v komplexních a dlouhodobých projektech	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení informací a dokumentace v projektu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v terminologii související s řízením informací a dokumentace v projektu	Písemné ověření
b) Popsat principy zacházení s informacemi v rámci projektu	Písemné ověření
c) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat komunikační plán projektu	Praktické předvedení a ústní ověření
d) Vysvětlit rozdíl mezi dokumentací projektu a dokumentací řízení projektu	Ústní ověření
e) Popsat principy, výhody, možnosti a omezení softwarové podpory pro řízení projektu	Písemné ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení programu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vysvětlit rozdíl mezi projektem, komplexním projektem a programem a zdůvodnit jejich použití v praxi	Ústní ověření
b) Vysvětlit rozdíl mezi programem a portfoliem, uvést příklady z praxe	Ústní ověření
c) Popsat a vysvětlit principy, pravidla a postupy řízení programu a poukázat na odlišnosti vůči řízení projektu	Ústní ověření
d) Na konkrétním příkladu aplikovat principy, pravidla a postupy pro řízení programu	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Řízení organizace prostřednictvím projektů

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v klíčových standardech v oblasti projektového managementu a možnostech jejich uplatnění v praxi	Písemné ověření
b) Vysvětlit principy realizace strategie organizace prostřednictvím projektů a programů	Ústní ověření
c) Vysvětlit principy, výhody a omezení řízení organizace prostřednictvím projektů a uvést praktické příklady	Ústní ověření
d) Popsat a vysvětlit pravidla a postupy řízení portfolia projektů organizace a aplikovat je na konkrétním případu	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Agilní řízení projektu

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v terminologii související s principem agilního řízení projektu	Písemné ověření
b) Vysvětlit rozdíl mezi klasickým (vodopádovým) a agilním řízením projektu	Ústní ověření
c) Vysvětlit a na konkrétním případu aplikovat agilní řízení projektu nebo jeho části	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.

Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž bude autorizovanou osobou vyhotoven a uchazečem podepsán písemný záznam.

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, je oprávněna předčasně ukončit zkoušku, pokud vyhodnotí, že v důsledku činnosti uchazeče bezprostředně došlo k ohrožení nebo bezprostředně hrozí nebezpečí ohrožení zdraví, života a majetku či životního prostředí. Zdůvodnění předčasného ukončení zkoušky uvede AOs do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Uchazeč může ukončit zkoušku kdykoliv v jejím průběhu, a to na vlastní žádost.

Zdravotní způsobilost pro vykonání zkoušky není vyžadována.

Zkouška se skládá ze tří částí:
- písemná zkouška - viz pravidla pro písemné ověření
- praktická zkouška - viz pravidla pro praktické předvedení (vypracování případové studie)
- ústní zkouška - viz pravidla pro ústní ověření (včetně obhajoby případové studie)

Pravidla pro písemné ověření:

Písemné ověření se provádí v listinné nebo elektronické podobě.

Písemný test musí být použit pouze u kritérií a) všech kompetencí.
U ostatních kritérií ověřovaných písemně musí být použita forma otevřených otázek.

Pravidla pro ověření jednotlivého uchazeče formou testu:
- použije se pouze u kritérií a) všech kompetencí
- soubor otázek pro testy musí mít minimálně 66 otázek - minimálně 6 otázek pro každé kritérium a)
- soubor otevřených otázek musí mít minimálně 24 otázek - minimálně 4 otázky pro každé kritérium

Pravidla pro aplikaci testů jako způsobu ověřování
Soubor otázek pro testy stanovuje autorizovaná osoba podle požadavků hodnoticího standardu. Musí přitom splňovat následující pravidla:
A. Testy pro jednotlivé uchazeče musí být generovány z dostatečně velkého souboru otázek, aby bylo umožněno řádově několik desítek různě sestavených testů.
B. Při každé zkoušce musí být ověřeny všechny kompetence kvalifikačního standardu. To znamená, že v případě, kdy se některé kompetence nebo kritéria ověřují pomocí testů, musí být splněny následující dvě podmínky:
B1. Pro celkový soubor otázek, z něhož se generují jednotlivé testy:
Pro každé kritérium existuje několik otázek.
B2. Pro jednotlivé vygenerované testy:

Test pro jednotlivého uchazeče
- musí mít 22 otázek (každé kritérium musí být ověřeno alespoň 2 otázkami
- za úspěšné splnění testu se považuje 70 % správně zodpovězených otázek s tím, že pro každé kritérium musí být správně zodpovězeno alespoň 50 % otázek
- uchazeč má na vypracování testu 30 minut.

Pravidla pro písemné ověření jednotlivého uchazeče formou otevřených otázek:
- písemné ověření formou otevřených otázek musí mít 12 otázek
- každé kritérium musí být ověřeno alespoň 2 otázkami
- pro úspěšné splnění musí být pro každé kritérium správně zodpovězeno alespoň 50 % otázek
- uchazeč má na vypracování odpovědí 45 minut.

Pravidla pro praktické předvedení:

- autorizovaná osoba připraví pro zkoušku soubor minimálně 10 případových studií
- případová studie musí pokrývat všechna kritéria, která jsou ověřována způsobem praktického předvedení (i způsobem praktického předvedení v kombinaci s ústním ověřením)
- uchazeč si vylosuje jednu případovou studii, kterou vyřeší a před komisí obhájí
- řešení případové studie je součástí zkoušky a probíhá ve zkušební místnosti v den konání zkoušy
- čas na samotné řešení případové studie je 150 minut.

Pravidla pro ústní ověření:

Zkoušející vede s uchazečem rozhovor, v jehož rámci ověřuje formou otevřených otázek všechna kritéria, která se zjišťují způsobem ústního ověření (i způsobem v kombinaci s praktickým předvedením). Je na úvaze zkoušejícího, zda jednou otázkou chce pokrýt jedno, nebo více předepsaných kritérií.

Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou ze 2 členů, kteří jsou autorizovanou fyzickou osobou s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci nebo autorizovaným zástupcem autorizované podnikající fyzické nebo právnické osoby s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň jednu z následujících variant požadavků:

a) Vysokoškolské vzdělání magisterského stupně se zaměřením na management, ekonomiku nebo personalistiku, mezinárodní profesní certifikát v oblasti projektového řízení vydaný Project Management Institute (úroveň Program Management Professional) a alespoň 5 let odborné praxe v oboru projektového řízení, zahrnující doloženou praxi v řízení komplexních projektů a současně řízení programů nebo řízení portfolia projektů, které pokryjí všechny kompetence hodnoticího standardu. Žadatel o autorizací doloží přehledem projektů/portfolií projektů či programů s krátkou charakteristikou jednotlivých projektů/programů.
b) Vysokoškolské vzdělání magisterského stupně se zaměřením na management, ekonomiku nebo personalistiku, mezinárodní profesní certifikát v oblasti projektového řízení vydaný International Project Management Association (úroveň Certified Senior Project Manager - IPMA Level B, IPMA PMC - Certified Project Management Consultant, Certified Projects Director - IPMA Level A nebo IPMA PPMC, Certified Programme and Portfolio Management Consultant) a alespoň 5 let odborné praxe v oboru projektového řízení, zahrnující doloženou praxi v řízení komplexních projektů a současně řízení programů nebo řízení portfolia projektů, které pokryjí všechny kompetence hodnoticího standardu. Žadatel o autorizací doloží přehledem projektů/portfolií projektů či programů s krátkou charakteristikou jednotlivých projektů/programů.

Další požadavky:

- Autorizovaná osoba musí být schopna organizačně zajistit zkušební proces včetně vyhodnocení na PC a vydání jednotného osvědčení (stačí doložit čestným prohlášením).

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost autorizujícímu orgánu, a to předložením dokladu nebo dokladů o získání odborné způsobilosti v souladu s hodnoticím standardem této profesní kvalifikace, nebo takovým postupem, který je v souladu s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu této profesní kvalifikace autorizujícím orgánem stanoven.

Žádost o udělení autorizace naleznete na internetových stránkách autorizujícího orgánu: Ministerstvo pro místní rozvoj, www.mmr.cz.

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

Autorizovaná osoba musí disponovat tímto materiálně-technickým vybavením:

- zkušební místnost
- papír a psací potřeby
- kalkulačka
- 10 případových studií
- soubor otevřených otázek pro písemné ověření
- soubor otázek pro testy (pokud test bude součástí písemné zkoušky)

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu pro účely zkoušky. Zajištění vhodných prostor pro provádění zkoušky prokazuje žadatel odpovídajícím dokladem (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva, dohoda) umožňujícím jejich užívání po dobu platnosti autorizace.

Doba přípravy na zkoušku

Uchazeč má nárok na celkovou dobu přípravy na zkoušku v trvání 20 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm a s požadavky BOZP a PO.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky jednoho uchazeče (bez času na přípravu a přestávky) je 5,5 až 6,5 hodiny (hodinou se rozumí 60 minut). Z toho připadá 75 min na písemné ověření (uzavřené i otevřené otázky). Zkouška může být rozložena do více dnů.

Autoři standardu

Autoři hodnoticího standardu

Hodnoticí standard profesní kvalifikace připravila SR pro management a administrativu, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:
Specialist Service
Společnost pro projektové řízení, z. s.
RPIC - ViP