Samostatný referenční knihovník / samostatná referenční knihovnice (kód: 72-009-R)

Autorizující orgán: Ministerstvo kultury
Skupina oborů: Publicistika, knihovnictví a informatika (kód: 72)
Týká se povolání: Samostatný referenční knihovník
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 6

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Zpracování koncepcí, plánů a programů v oblasti knihovnictví a informačních služeb a systémů	6
Poskytování meziknihovních a dodávacích služeb v knihovnách	6
Vyhledávání bibliografických a faktografických informací ze specializovaných zdrojů a jejich ověřování	6
Odborná komunikace v knihovnách	6
Samostatné zajišťování chodu knihovny s univerzálním nebo specializovaným fondem	6
Poskytování referenčních služeb v knihovnách a používání vhodných referenčních nástrojů	6
Orientace v systému českých knihoven, jejich knihovních fondech a službách	6
Orientace na knižním trhu a v produkci ostatních informačních zdrojů	6

Platnost standardu

Standard je platný od: 20.05.2025

Kritéria a způsoby hodnocení

Zpracování koncepcí, plánů a programů v oblasti knihovnictví a informačních služeb a systémů

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v celostátních a v regionálních koncepčních dokumentech věnovaných rozvoji a dalšímu směřování knihovnictví	Ústní ověření
b) Zpracovat podle zadání osnovu nebo bodový realizační plán z oblasti knihovnických a informačních služeb, představit ho a v rozpravě obhájit	Praktické předvedení a ústní ověření
c) Vysvětlit pojem prosazování zájmů knihoven ve smyslu anglického ekvivalentu library advocacy, prezentovat příklady dobré praxe v současném českém, případně světovém knihovnictví	Ústní ověření
d) Popsat možné zdroje statistických dat o činnosti a působení knihovny, práci se statistikami a jejich využití v plánování a v koncepční práci	Ústní ověření
e) Popsat nejčastější metody zjišťování uživatelských potřeb a hodnocení činnosti knihovny, jejich využití v plánování a v koncepční práci	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Poskytování meziknihovních a dodávacích služeb v knihovnách

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat princip poskytování vnitrostátních a mezinárodních meziknihovních služeb v knihovně včetně jejich zakotvení v právních předpisech, celostátních i mezinárodních doporučeních	Ústní ověření
b) Popsat princip poskytování elektronického dodávání dokumentů včetně autorskoprávní problematiky a jejího řešení v systému dodávacích služeb v ČR	Ústní ověření
c) Zjistit dostupnost článku ze zahraničního časopisu pro uživatele knihovny	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Vyhledávání bibliografických a faktografických informací ze specializovaných zdrojů a jejich ověřování

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Určit selekční údaje v bibliografickém záznamu dvou kartografických dokumentů	Praktické předvedení
b) Vyhledat bibliografický záznam hudebniny v OPAC (Online Public access Catalogue) Národní knihovny ČR	Praktické předvedení
c) Vyhledat bibliografický záznam životopisné monografie o určité osobnosti	Praktické předvedení
d) Vyhledat regionální literaturu na základě specifického požadavku	Praktické předvedení
e) Vyhledat vysokoškolskou kvalifikační práci na určené téma	Praktické předvedení
f) Vyhledat zadané digitalizované dílo ve zvolené volně přístupné digitální knihovně	Praktické předvedení
g) Vyhledat ve volně přístupných zdrojích plný text konkrétního paragrafu platného zákona podle zadání	Praktické předvedení
h) Identifikovat, vyhledat a ověřit ve dvou volně přístupných zdrojích základní biografické údaje o osobnosti, která působila v politice, vědě, kultuře a společnosti v Českých zemích v 19. století	Praktické předvedení
i) Vyhledat bibliografický záznam tří monografií na základě zadání různých klíčových údajů ve volně přístupném zahraničním souborném katalogu	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Odborná komunikace v knihovnách

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Prokázat ústní odborné komunikační dovednosti	Praktické předvedení
b) Popsat komunikační nástroje a postupy používané při rozhovoru s uživateli s různým typem postižení	Ústní ověření
c) Prokázat písemné odborné komunikační dovednosti v elektronické komunikaci	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Samostatné zajišťování chodu knihovny s univerzálním nebo specializovaným fondem

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vyjmenovat platné knihovnické a další související předpisy, které se vztahují k řízení knihovny	Ústní ověření
b) Orientovat se v současných dotačních titulech v ČR vhodných pro knihovny	Ústní ověření
c) Popsat základy personální práce v knihovně	Ústní ověření
d) Popsat základní funkce automatizovaného knihovního systému (software)	Ústní ověření
e) Popsat základní metody a nástroje propagace a prezentace knihovny uživatelům, médiím a široké veřejnosti se zvláštním zřetelem na decizní sféru	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Poskytování referenčních služeb v knihovnách a používání vhodných referenčních nástrojů

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vysvětlit pojem referenční služby, popsat jednotlivé druhy referenčních služeb a jejich místo v systému služeb knihoven	Ústní ověření
b) Vysvětlit pojem rešerše a popsat jednotlivé druhy rešerší	Ústní ověření
c) Popsat postup zpracování jednorázové a opakované rešerše, včetně přípravy rešeršního profilu uživatele a základní rešeršní strategie	Ústní ověření
d) Popsat základní strukturu a rozdíly bibliografické, faktografické a plnotextové databáze a ilustrovat na zvoleném příkladu	Praktické předvedení a ústní ověření
e) Vysvětlit význam selekčních termínů v katalogizačním záznamu	Ústní ověření
f) Popsat princip služby „Ptejte se knihovny“	Ústní ověření
g) Připravit odpověď na zadaný faktografický dotaz, včetně odkazů na relevantní informační zdroje	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Orientace v systému českých knihoven, jejich knihovních fondech a službách

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat současný systém knihoven v ČR a uvést přehled nejvýznamnějších knihoven a jejich tematické zaměření	Ústní ověření
b) Charakterizovat nejvýznamnější knihovny v zadaném kraji ČR	Ústní ověření
c) Popsat nejčastěji užívané systémy organizace a správy knihovního fondu v knihovnách v ČR a v zahraničí	Ústní ověření
d) Popsat hlavní služby knihoven a jejich veřejné působení, charakterizovat současné trendy v této oblasti v ČR i v zahraničí	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Orientace na knižním trhu a v produkci ostatních informačních zdrojů

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat on-line zdroje pro hodnocení atraktivity dokumentů u čtenářů, a to včetně sociálních sítí a internetových portálů	Ústní ověření
b) Vyhledat 3 knihy vydané v roce předcházejícím roku zkoušky a oceněné některou z českých knižních cen	Praktické předvedení
c) Popsat aktuální situaci v oblasti vydávání e-knih a jejich nabídky v knihovnách ČR	Ústní ověření
d) Popsat aktuální situaci v oblasti vydávání zvukových knih a jejich nabídky v knihovnách v ČR	Ústní ověření
e) Popsat aktuální situaci v oblasti nabídky a produkce domácích, případně i zahraničních licencovaných elektronických informačních zdrojů a možnosti jejich nákupu do knihoven v ČR	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

1. Vstupní předpoklady pro účast na zkoušce

Uchazečem o zkoušku může být každá fyzická osoba starší 18 let, která získala alespoň základy vzdělání, nebo účastník rekvalifikace podle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti.

Zdravotní způsobilost není vyžadována.

Autorizovaná osoba zároveň s odesláním pozvánky ke zkoušce písemnou formou sdělí, kde a jakým způsobem se uchazeč může informovat o svých povinnostech a průběhu zkoušky a které doklady/dokumenty musí uchazeč předložit bezprostředně před započetím zkoušky.

2. Průběh zkoušky

Před zahájením zkoušky uchazeč předloží zkoušejícímu průkaz totožnosti a případně další dokumenty opravňující k připuštění ke zkoušce uvedené v části 1. Vstupní předpoklady pro účast na zkoušce.

Bezprostředně před zahájením zkoušky autorizovaná osoba seznámí uchazeče s pracovištěm, s organizací zkoušky, s jeho právy a povinnostmi v rámci zkoušky dle zákona č. 179/2006 Sb. a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž bude autorizovanou osobou vyhotoven a uchazečem podepsán písemný záznam.

Zkoušející uzná, a tedy nemusí ověřovat, ty odborné způsobilosti, které byly již dříve u uchazeče ověřeny v rámci zkoušky z jiné profesní kvalifikace (nutno doložit osvědčením o získání profesní kvalifikace), a které jsou shodné svým rozsahem i obsahem. Rozsah a obsah odborné způsobilosti určují její jednotlivá kritéria a pokyny k realizaci zkoušky popsané v hodnoticím standardu. Zkoušející tyto odborné způsobilosti neuzná jako již ověřené, pokud by tím nebylo zajištěno řádné ověření ostatních požadavků stanovených tímto hodnotícím standardem (například při nutnosti dodržení technologických postupů a časové souslednosti různých činností).

Zkouška se koná v českém jazyce.

Zkouška je veřejná. Praktická část zkoušky a praktická zkouška není veřejná v případech, kdy to je nutné z hygienických důvodů nebo z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti práce.

Kritéria jsou ověřována praktickým předvedením, ústním ověřením a kombinací praktického předvedení a ústního ověření. Pro praktické předvedení je nutné, aby měl uchazeč k dispozici počítač zapojený v síti internet a dostupný textový editor. Dovednost práce s počítačem a orientace v síti internetu je jednou z prověřovaných odborných způsobilostí.

Během zkoušky je prověřována i znalost odborné terminologie. Terminologie používaná při zadávání úkolů i jejich hodnocení musí být v souladu s aktuální terminologií tak, jak ji uvádí Česká terminologická databáze knihovnictví a informační vědy (TDKIV) vytvářená Národní knihovnou ČR. V oblasti knihovnických a informačních služeb a provozu je nutné, aby konkrétní zadání i hodnocení respektovalo aktuální znění platných legislativních norem, zejména:

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník,
- zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon),
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) včetně věcně příslušných vyhlášek v platném znění,
- zákon č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

V oblasti katalogizace je nutné, aby konkrétní zadání i hodnocení respektovalo aktuální katalogizační standardy, které určuje Národní knihovna ČR. Jedná se o pravidla RDA (Resource Description and Access – česky Popis a zpřístupnění zdrojů, dále jen RDA), včetně platných národních interpretací, a formát MARC21 (Machine Readable Cataloging, česky „Strojově čitelná katalogizace“, dále jen MARC21). Informace o standardech a interpretacích jsou k dispozici na

webových stránkách Národní knihovny ČR v sekci Katalogizační politika.

Autorizovaná osoba je povinna 4 týdny před termínem zkoušky na svých webových stránkách zveřejnit aktuální citace manuálů a v den zkoušky sdělí uchazeči informace o pravidlech práce s manuály při zkoušce. Během zkoušky má uchazeč tyto manuály (aktuální verzi) k dispozici. Uchazeč nemá právo přinést si ke zkoušce tyto manuály vlastní.

Veškeré podklady využitelné pro ověření konkrétní odborné způsobilosti (dokumenty, kopie titulních listů a článků, bibliografické záznamy apod.) má zkoušený k dispozici během přípravy na zkoušku. Sestavy těchto podkladů ke každé odborné způsobilosti jsou zároveň součástí níže uvedených pokynů pro autorizovanou osobu. Jednotlivé dokumenty je možné využít opakovaně v různých okruzích otázek. Uchazeč není předem informován o tom, jaké konkrétní dokumenty budou vybrány.

Všechna kritéria, která jsou ověřována formou praktického předvedení, simulují reálnou činnost v práci knihovníka.

1. Zpracování koncepcí, plánů a programů v oblasti knihovnictví a informačních služeb a systémů
Pro ověření odborné způsobilosti připraví autorizovaná osoba 10 témat z oblasti knihovnických a informačních služeb pro ověření kritéria písmeno b), která zveřejní na svých webových stránkách nejpozději 21 dnů před stanovenou zkouškou, z nichž 1 zadá uchazeči v den zkoušky. Pro splnění kritéria poskytne uchazeči čas na přípravu v rozsahu 15–20 minut, a to podle povahy konkrétního zadání, buď osnovy, nebo bodového realizačního plánu.

2. Poskytování meziknihovních a dodávacích služeb v knihovnách
Pro ověření odborné způsobilosti autorizovaná osoba ke kritériu c) připraví citaci článku ze zahraničního časopisu do 1 roku od jeho vydání, který je mimo zahraničí dostupný rovněž v ČR. Uchazeč prokazuje povědomí o současném systému meziknihovních služeb v ČR a existujících systémech elektronického dodávání dokumentů a relevantních právních předpisech a doporučeních.

3. Vyhledávání bibliografických a faktografických informací ze specializovaných zdrojů a jejich ověřování
Pro ověření odborné způsobilosti musí autorizovaná osoba pro ověření jednotlivých kritérií připravit vždy 100 kopií titulních stran monografií a pokračujících děl v poměru 70:30, dále 50 kopií kartografických dokumentů a 50 hudebnin vše vydáno v období od 19. století do současnosti.
Z hlediska chronologického se musí jednat o dokumenty:
10 % dokumentů vydaných v letech 1850–1900
10 % dokumentů vydávaných v letech 1901–1950
20 % dokumentů vydávaných v letech 1951–2010
60 % dokumentů vydaných 2010 – a novějších
Pro zkoušku musí být vybrány dokumenty z různých uvedených období. Uchazeč není předem informován o tom, jaké konkrétní dokumenty budou vybrány.
Autorizovaná osoba dále připraví kopie 50 katalogizačních záznamů zdigitalizovaných rukopisů s lokačními údaji, 50 titulních listů zdigitalizovaných starých tisků a 50 různých zadání z aktuálně platných znění legislativních norem (občanský zákoník, trestní zákoník, autorský zákon, zákon o zpracování osobních údajů a knihovní zákon). Dále autorizovaná osoba připraví 50 různých zadání (jméno, dílo, působnost, citát etc.) charakterizujících 50 různých osobností z politiky, vědy, kultury a společnosti v Českých zemích v 19. století. Dále je třeba připravit seznam 300 konkrétních českých děl různých druhů dokumentů vydávaných v ČR a Evropské unii v posledních pěti letech, z toho 30 děl českých autorů, která byla přeložena do angličtiny a jejichž záznamy se vyskytují v katalogu Library of Congress.

4. Odborná komunikace v knihovnách
Pro ověření odborné způsobilosti připraví autorizovaná osoba pro ověření kritérií a) a c) 20 modelových situací, které mohou nastat při přímé a písemné interní a externí interakci v běžném životě v knihovně. Pro ověření zadá modelovou situaci pro praktické předvedení komunikačních dovedností uchazeče, při předvádění ukázky může v roli figuranta vystupovat člen zkušební komise. Doba předvedení ukázky rozhovoru je v rozsahu 3–5 minut. Další modelovou situaci zadá pro praktické předvedení ve formě elektronické komunikace. Doba předvedení elektronické komunikace je v rozsahu 3–5 minut.

5. Samostatné zajišťování chodu knihovny s univerzálním nebo specializovaným fondem
Pro ověření kritéria c) zadá zkušební komise uchazeči konkrétní pracovní pozici v knihovně a uchazeč popíše obecně základy personální práce v rámci této pozice.

6. Poskytování referenčních služeb v knihovnách a používání vhodných referenčních nástrojů
Pro ověření odborné způsobilosti, písmeno g) připraví autorizovaná osoba 10 faktografických dotazů (je možné využít

archiv dotazů služby Ptejte se knihovny), z nichž jeden zadá zkušební komise při zkoušce uchazeči.

7. Orientace v systému českých knihoven, jejich knihovních fondech a službách
Odborná způsobilost ověřuje primárně orientaci v českém prostředí, přesto u ověření kritéria c) a d) se přihlíží k mezinárodnímu kontextu knihovnické odbornosti a sdílení zahraničních trendů a zkušeností. Dále bez speciálních pokynů.

8. Orientace na knižním trhu a v produkci ostatních informačních zdrojů
Pro ověření odborné způsobilosti, kritérium písmeno b) připraví autorizovaná osoba seznam 30 dokumentů z české produkce vydaných v roce předcházejícím roku zkoušky, které obdržely některou z českých knižních cen. Dokument bude pro uchazeče identifikován nejméně 2 z těchto údajů: autor, název, ISBN (International Standard Book Number, mezinárodní číslo knihy), popř. ISMN (International Standard Music Number, mezinárodní číslo hudebniny), nakladatel, rok vydání.

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, je oprávněna předčasně ukončit zkoušku, pokud vyhodnotí, že v důsledku činnosti uchazeče bezprostředně došlo k ohrožení nebo bezprostředně hrozí nebezpečí ohrožení zdraví, života a majetku či životního prostředí. Zdůvodnění předčasného ukončení zkoušky uvede autorizovaná osoba do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Uchazeč může ukončit zkoušku kdykoliv v jejím průběhu, a to na vlastní žádost.

Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou odbornou způsobilost a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky.

Výsledné hodnocení pro danou odbornou způsobilost musí znít:
- „splnil“, nebo
- „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé odborné způsobilosti.

Výsledné hodnocení zkoušky zní buď:
- „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny odborné způsobilosti, nebo
- „nevyhověl“, pokud uchazeč některou odbornou způsobilost nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí autorizovaná osoba vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou ze dvou členů. Všichni členové komise musí být přítomni u zkoušky po celou dobu trvání zkoušky.

Zkoušející je povinen provádět ověřování odborných způsobilostí při zkoušce přesně podle všech ustanovení tohoto hodnoticího standardu.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovat alespoň jednu z následujících variant požadavků:

a) Vyšší odborné vzdělání v oboru informační služby nebo informační studia a knihovnictví se specializací na poskytování přímých knihovnických a informačních služeb a nejméně 5 let prokázané odborné praxe v oblasti přímých a informačních služeb.
b) Vysokoškolské vzdělání v oboru informační služby nebo informační studia a knihovnictví se specializací na poskytování přímých knihovnických a informačních služeb a nejméně 5 let prokázané odborné praxe v oblasti přímých a informačních služeb.
c) Vysokoškolské vzdělání a rekvalifikační knihovnický kurz akreditovaný MŠMT ČR a nejméně 5 let prokázané odborné praxe v oblasti přímých knihovnických a informačních služeb.
d) Vysokoškolské vzdělání v oboru informační služby nebo informační studia a knihovnictví se specializací na poskytování přímých knihovnických a informačních služeb a nejméně 5 let odborné praxe jako učitel vyšší odborné školy v oboru informační služby nebo informační studia a knihovnictví se specializací na poskytování přímých knihovnických a informačních služeb.
e) Vědecká hodnost v oboru informační studia a knihovnictví a nejméně 5 let prokázané odborné praxe v oboru informační služby, informační studia a knihovnictví se specializací na poskytování přímých knihovnických a informačních služeb.

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost a praxi v povolání autorizujícímu orgánu, a to předložením dokladu nebo dokladů o získání odborné způsobilosti a praxe v povolání v souladu s hodnoticím standardem této profesní kvalifikace, nebo takovým postupem, který je v souladu s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu této profesní kvalifikace autorizujícím orgánem stanoven.

Žádost o udělení autorizace naleznete na internetových stránkách autorizujícího orgánu:
Ministerstvo kultury, www.mkcr.cz

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

- Místnost pro písemnou a praktickou část zkoušky.
- PC s běžným textovým editorem a tabulkovým editorem a neomezeným přístupem k internetu, monitorem min. 17", klávesnicí a myší.
- 10 témat/zadání z oblasti knihovnických a informačních služeb.
- 10 faktografických dotazů (je možné využít archiv dotazů služby Ptejte se knihovny).
- 10 citací článku ze zahraničního časopisu do 1 roku od jeho vydání, který je mimo zahraničí dostupný rovněž v ČR
- 20 modelových situací pro ověření odborné komunikace.
- 100 kopií titulních stran monografií a pokračujících děl v poměru 70:30 /*
- 50 kopií kartografických dokumentů /*
- 50 hudebnin /*
- 50 katalogizačních záznamů zdigitalizovaných rukopisů s lokačními údaji.
- 50 titulních listů zdigitalizovaných starých tisků.
- 50 různých zadání z aktuálně platných znění legislativních norem (občanský zákoník, trestní zákoník, autorský zákon, zákon o zpracování osobních údajů a knihovní zákon).
- 50 různých zadání (jméno, dílo, působnost, citát etc.) charakterizujících 50 různých osobností z politiky, vědy, kultury a společnosti v Českých zemích v 19. století.
- Seznam 30 dokumentů z české produkce vydaných v roce předcházejícím roku zkoušky, které obdržely některou z českých knižních cen.
- Seznam 300 konkrétních českých děl různých druhů dokumentů vydávaných v ČR a Evropské unii v posledních pěti letech, z toho 30 děl českých autorů, která byla přeložena do angličtiny a jejichž záznamy se vyskytují v katalogu Library of Congress.
- Figurant, v roli figuranta může vystupovat i člen zkušební komise.
- Pro každou zkoušku musí být k dispozici seznam dokumentů, které jsou pro ověřování potřebné a seznam dokumentů, které byly vybrány pro zkoušku.
- Psací potřeby, papír na psaní.

* Z hlediska chronologického se musí jednat o dokumenty:

- 10 % dokumentů vydaných v letech 1850–1900
- 10 % dokumentů vydávaných v letech 1901–1950
- 20 % dokumentů vydávaných v letech 1951–2010
- 60 % dokumentů vydaných 2010 – a novějších

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu pro účely zkoušky. Zajištění vhodných prostor pro provádění zkoušky prokazuje žadatel odpovídajícím dokladem (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva, dohoda).

Doba přípravy na zkoušku

Uchazeč má nárok na celkovou dobu přípravy na zkoušku v trvání 20 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm, s organizací zkoušky, s požadavky BOZP a PO a s právy a povinnostmi uchazeče v rámci zkoušky dle zákona č. 179/2006 Sb.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky jednoho uchazeče (bez času na přestávky a na přípravu) je 4 až 5 hodin (hodinou se rozumí 60 minut).

Autoři standardu

Autoři hodnoticího standardu

Hodnoticí standard profesní kvalifikace připravil Národní pedagogický institut ČR ve spolupráci s Národní radou pro kvalifikace, Ministerstvem práce a sociálních věcí, Ministerstvem kultury a odborníky z praxe z těchto subjektů:

- Národní knihovna ČR
- Asociace knihoven vysokých škol ČR
- Sdružení knihoven ČR
- Svaz knihovníků a informačních pracovníků ČR
- Jihočeská vědecká knihovna České Budějovice
- Katedra informačních studií a knihovnictví, Masarykova univerzita
- Knihovna Jiřího Mahena Brno
- Knihovna Kroměřížska
- Knihovna Západočeské univerzity v Plzni
- Krajská knihovna Pardubice
- Městská knihovna Kutná Hora
- Městská knihovna v Praze
- Moravská zemská knihovna
- Studijní a vědecká knihovna Hradec Králové

Hodnoticí standard profesní kvalifikace schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.