

## Celní deklarant (kód: 63-019-M)

|                                       |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Autorizující orgán:</b>            | Ministerstvo průmyslu a obchodu      |
| <b>Skupina oborů:</b>                 | Ekonomika a administrativa (kód: 63) |
| <b>Týká se povolání:</b>              | Celní deklarant                      |
| <b>Kvalifikační úroveň NSK - EQF:</b> | 4                                    |

### Odborná způsobilost

| Název   | Úroveň |
|---|--------|
| Administrace postupu celních dokladů  | 3      |
| Orientace v celních a souvisejících daňových předpisech                         | 4      |
| Orientace v účetních dokladech a jejich evidenci                                | 3      |
| Kontrola dodržování celních předpisů  | 4      |
| Vystavování celních dokladů   | 4      |
| Vyřizování reklamací k celní deklaraci zásilek                                  | 4      |
| Komplexní zajišťování celního řízení včetně zajišťování odbavení na celnici     | 4      |
| Jednání s orgány celní a finanční správy o jednotlivých deklarovaných zásilkách | 4      |

### Platnost standardu

Standard je platný od: 28.04.2015 do: 06.12.2020

## Organizační a metodické pokyny

### Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.

Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO). Zdravotní způsobilost není vyžadována.

Metodické pokyny pro autorizovanou osobu k modelovým situacím:

A) Část praktické předvedení se slovním vysvětlením

Autorizovaná osoba si připraví min. 5 modelových situací pro každé hodnocené kritérium, kde se má použít modelová situace, a to u následujících kompetencí a kritérií:

Kontrola dodržování celních předpisů – pro obě kritéria

Vystavování celních dokladů – pro všechna kritéria

Vyřizování reklamací k celní deklaraci zásilek – pro obě kritéria, přičemž pro druhé kritérium se použije stejná modelová situace jako pro první kritérium

Komplexní zajišťování celního řízení včetně zajišťování odbavení na celnici – pro první kritérium

Metodické pokyny pro autorizovanou osobu k verzím dokumentů:

Autorizovaná osoba si připraví min. 3 verze dokumentů pro každou hodnocenou kompetenci, kde se k jejímu ověření používají vzorové doklady, tj. u následujících kompetencí:

Administrace postupu celních dokladů

Kontrola dodržování celních předpisů

Vystavování celních předpisů

Vyřizování reklamací k celní deklaraci zásilek

Komplexní zajišťování celního řízení včetně zajišťování odbavení na celnici

B) Část ústní a písemné ověření

Soubor otázek pro testy stanovuje autorizovaná osoba podle požadavků hodnotícího standardu, tento soubor spravuje a uchovává. Musí přitom splňovat následující pravidla:

A. Testy pro jednotlivé uchazeče musí být generovány z dostatečně velkého souboru minimálně 100 otázek, aby bylo umožněno řádově několik desítek různě sestavených testů.

B. Při každé zkoušce musí být ověřeny všechny kompetence kvalifikačního standardu. To znamená, že v případě, kdy se některé kompetence nebo kritéria ověřují pomocí testů, musí být splněny následující podmínky:

B1. Pro celkový soubor otázek, z něhož se generují jednotlivé testy:

Pro každé kritérium existuje několik otázek.

B2. Pro jednotlivé vygenerované testy:

Každý uchazeč má ve svém testu pro každé kritérium (u něhož je test způsobem ověření a v návaznosti na pokyn o tom, která kritéria je třeba u zkoušky splnit) alespoň tři otázky.

C. Pro úspěšné splnění požadavků testu:

Ze souboru min. 100 otázek budou pro každé z 10 kritérií vygenerovány 3 otázky. Uchazeč získá za každou správnou odpověď 1 bod.

Za úspěšné splnění testu se považuje 20 bodů s tím, že pro každé kritérium musí být získány alespoň 2 body.

Autorizovaná osoba si připraví pro písemné ověření min. 10 variant testů. Na písemný test znalostí navazuje ústní obhajoba formou doplňujících otázek zkoušejících.

Vysvětlivky k použitým zkratkám a cizojazyčným termínům

Karnet TIR - podle právních předpisů Společenství lze režim TIR použít ve Společenství pouze u tranzitní přepravy, která byla zahájena nebo má být ukončena mimo celní území Společenství nebo probíhá mezi dvěma místy na celním území Společenství přes území třetí země.

Karnety ATA a CIM - mezinárodní dokumenty, kterými je řešen dočasný dovoz do země.

Systém TARIC - vytváří základ společného celního tarifu, slouží ke sledování statistiky zahraničního obchodu Společenství a obchodu mezi členskými státy.



## **Autoři standardu**

### **Autoři kvalifikačního standardu**

Kvalifikační standard profesní kvalifikace připravila SR pro management a administrativu, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:

RPIC-ViP, s. r. o.

Celní úřad pro Moravskoslezský kraj

ČSAD Logistik Ostrava, a. s.