Celní deklarant (kód: 63-019-M)

Autorizující orgán: Ministerstvo průmyslu a obchodu
Skupina oborů: Ekonomika a administrativa (kód: 63)
Týká se povolání: Celní deklarant
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 4

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Administrace postupu celních dokladů	3
Orientace v celních a souvisejících daňových předpisech	4
Orientace v účetních dokladech a jejich evidenci	3
Kontrola dodržování celních předpisů	4
Vystavování celních dokladů	4
Vyřizování reklamací k celní deklaraci zásilek	4
Komplexní zajišťování celního řízení včetně zajišťování odbavení na celnici	4
Jednání s orgány celní a finanční správy o jednotlivých deklarovaných zásilkách	4

Platnost standardu

Standard je platný od: 28.04.2015 do: 06.12.2020

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.
Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO). Zdravotní způsobilost není vyžadována.

Metodické pokyny pro autorizovanou osobu k modelovým situacím:

A) Část praktické předvedení se slovním vysvětlením
Autorizovaná osoba si připraví min. 5 modelových situací pro každé hodnocené kritérium, kde se má použít modelová situace, a to u následujících kompetenci a kritérií:
Kontrola dodržování celních předpisů – pro obě kritéria
Vystavování celních dokladů – pro všechna kritéria
Vyřizování reklamací k celní deklaraci zásilek – pro obě kritéria, přičemž pro druhé kritérium se použije stejná modelová situace jako pro první kritérium
Komplexní zajišťování celního řízení včetně zajišťování odbavení na celnici – pro první kritérium

Metodické pokyny pro autorizovanou osobu k verzím dokumentů:

Autorizovaná osoba si připraví min. 3 verze dokumentů pro každou hodnocenou kompetenci, kde se k jejímu ověření používají vzorové doklady, tj. u následujících kompetencí:
Administrace postupu celních dokladů
Kontrola dodržování celních předpisů
Vystavování celních předpisů
Vyřizování reklamací k celní deklaraci zásilek
Komplexní zajišťování celního řízení včetně zajišťování odbavení na celnici

B) Část ústní a písemné ověření
Soubor otázek pro testy stanovuje autorizovaná osoba podle požadavků hodnoticího standardu, tento soubor spravuje a uchovává. Musí přitom splňovat následující pravidla:

A. Testy pro jednotlivé uchazeče musí být generovány z dostatečně velkého souboru minimálně 100 otázek, aby bylo umožněno řádově několik desítek různě sestavených testů.
B. Při každé zkoušce musí být ověřeny všechny kompetence kvalifikačního standardu. To znamená, že v případě, kdy se některé kompetence nebo kritéria ověřují pomocí testů, musí být splněny následující podmínky:
B1. Pro celkový soubor otázek, z něhož se generují jednotlivé testy:
Pro každé kritérium existuje několik otázek.
B2. Pro jednotlivé vygenerované testy:
Každý uchazeč má ve svém testu pro každé kritérium (u něhož je test způsobem ověření a v návaznosti na pokyn o tom, která kritéria je třeba u zkoušky splnit) alespoň tři otázky.
C. Pro úspěšné splnění požadavků testu:

Ze souboru min. 100 otázek budou pro každé z 10 kritérií vygenerovány 3 otázky. Uchazeč získá za každou správnou odpověď 1 bod.
Za úspěšné splnění testu se považuje 20 bodů s tím, že pro každé kritérium musí být získány alespoň 2 body.

Autorizovaná osoba si připraví pro písemné ověření min. 10 variant testů. Na písemný test znalostí navazuje ústní obhajoba formou doplňujících otázek zkoušejících.

Vysvětlivky k použitým zkratkám a cizojazyčným termínům
Karnet TIR - podle právních předpisů Společenství lze režim TIR použít ve Společenství pouze u tranzitní přepravy, která byla zahájena nebo má být ukončena mimo celní území Společenství nebo probíhá mezi dvěma místy na celním území Společenství přes území třetí země.
Karnety ATA a CIM - mezinárodní dokumenty, kterými je řešen dočasný dovoz do země.
Systém TARIC - vytváří základ společného celního tarifu, slouží ke sledování statistiky zahraničního obchodu Společenství a obchodu mezi členskými státy.

Autoři standardu

Autoři kvalifikačního standardu

Kvalifikační standard profesní kvalifikace připravila SR pro management a administrativu, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:
RPIC-ViP, s. r. o.
Celní úřad pro Moravskoslezský kraj
ČSAD Logistik Ostrava, a. s.