Vedoucí týmu (kód: 63-021-N)

Autorizující orgán: Ministerstvo průmyslu a obchodu
Skupina oborů: Ekonomika a administrativa (kód: 63)
Týká se povolání: Vedoucí týmu
Kvalifikační úroveň NSK - EQF: 5

Odborná způsobilost

Název	Úroveň
Orientace v technologických a organizačních procesech svěřené oblasti	5
Operativní řešení organizačních a provozních problémů ve svěřené oblasti	5
Vedení nejnižší hierarchické jednotky	5
Orientace v pracovně-právní legislativě, finančním a personálním řízení	5
Zajišťování komunikace mezi podřízenými zaměstnanci a vedením společnosti	5

Platnost standardu

Standard je platný od: 07.10.2020

Kritéria a způsoby hodnocení

Orientace v technologických a organizačních procesech svěřené oblasti

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat základní metody a postupy prací/činností vykonávaných podřízenými pracovníky, popsat technologii/postup příslušného procesu	Ústní ověření
b) Popsat nějakou, již realizovanou inovaci (některého ze stávajících pracovních postupů) a vysvětlit její dopad do praxe a výsledků činnosti	Ústní ověření
c) Orientovat se v systému managementu kvality, norem výkonu a způsobech jejich kontroly, měření a hodnocení (pro činnosti vykonávané podřízenými pracovníky)	Ústní ověření
d) Charakterizovat vliv konkrétního plánu práce/výroby na činnost svěřeného úseku	Ústní ověření
e) Stanovit dílčí cíle pro jednotlivé pracovníky/časové etapy, prokázat jejich logickou a časovou provázanost a určit základní podmínky nezbytné pro jejich dosažení	Praktické předvedení
f) Popsat systém náběhů vstupů a výstupů na svěřeném úseku	Ústní ověření
g) Orientovat se v managementu údržby svěřeného úseku, popsat základní požadavky na údržbu, a to z hlediska věcného i časového (typy údržby - průběžné, generální a další)	Ústní ověření
h) Sestavit plán preventivních prohlídek a oprav strojů/zařízení apod.	Praktické předvedení
i) Popsat základní pravidla efektivního a bezpečného fungování odpadového hospodářství svěřeného úseku	Ústní ověření
j) Popsat základní pravidla v oblasti ekologie platná pro svěřenou oblast (prevence, vliv na životní prostředí, riziko ekologických havárií, jejich předcházení a řešení)	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Operativní řešení organizačních a provozních problémů ve svěřené oblasti

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Popsat způsob řešení a postup v případě technologických problémů	Ústní ověření
b) Popsat způsob řešení a postup v případě logistických problémů	Ústní ověření
c) Popsat způsob řešení a postup v případě problémů kvality	Ústní ověření
d) Popsat způsob řešení a postup v případě náhlé technické havárie, živelné události nebo přerušení dodávek energií na pracovišti	Ústní ověření
e) Popsat možné způsoby řešení a posup v případě problémů s nedostatkem/náhle zvýšenou potřebou pracovníků	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Vedení nejnižší hierarchické jednotky

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Vysvětlit základní pravidla pro zajištění a průběh porad z hlediska jejich formy a obsahu	Ústní ověření
b) Stanovit přehled základních kompetencí a znalostí pro činnosti vykonávané podřízenými pracovníky	Praktické předvedení
c) Stanovit hodnoticí kritéria pro ověření základních znalostí a kompetencí podřízených	Praktické předvedení
d) Popsat možné postupy pro ověření základních znalostí a kompetencí podřízených	Ústní ověření
e) Prezentovat různé způsoby motivace podřízených pracovníků	Praktické předvedení a ústní ověření
f) Vysvětlit základní role a odpovědnost jednotlivých členů týmu	Ústní ověření
g) Orientovat se v etice podnikání a požadovaných normách pracovního chování	Ústní ověření
h) Navrhnout adaptační proces pro nového pracovníka	Praktické předvedení
i) Navrhnout strukturu pracovního týmu s důrazem na jeho efektivní fungování	Praktické předvedení
j) Zvládnout hodnotící pohovor s podřízeným	Praktické předvedení a ústní ověření
k) Vysvětlit, jak předcházet konfliktům v týmu a mezi týmy	Ústní ověření
l) Navrhnout způsob řešení již vzniklého konfliktu na pracovišti	Praktické předvedení
m) Navrhnout způsob řešení a postup v případě problémů s podřízeným pracovníkem (neplnění úkolů, nedostatečné pracovní výsledky, mezilidské vztahy), zvládnout propouštěcí pohovor s podřízeným	Praktické předvedení a ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Orientace v pracovně-právní legislativě, finančním a personálním řízení

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Orientovat se v základních pracovněprávních normách (zákoník práce a občanský zákoník - oba v platném znění), vysvětlit principy plánování směn, vykazování pracovní doby a odměňování	Ústní ověření
b) Zpracovat podklady pro odměňování zaměstnanců	Praktické předvedení a ústní ověření
c) Vysvětlit způsoby kontroly a evidence přítomnosti zaměstnanců na pracovišti	Ústní ověření
d) Popsat povinnosti vedoucího pracovníka v oblasti BOZP a PO platných pro svěřenou oblast (školení zaměstnanců, prevence v oblasti BOZP a PO, řešení pracovních úrazů a další)	Ústní ověření
e) Popsat povinnosti podřízených zaměstnanců z oblasti BOZP a PO	Ústní ověření
f) Popsat požadavky na vybavení a řízení pracoviště z hlediska BOZP a PO (ergonomie, pravidelné revize a kontroly a další)	Ústní ověření
g) Popsat základní ekonomické a finanční aspekty řízení týmu	Ústní ověření

Je třeba splnit všechna kritéria.

Zajišťování komunikace mezi podřízenými zaměstnanci a vedením společnosti

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Prezentovat týmu cíle a záměry vedení společnosti	Praktické předvedení
b) Prezentovat týmu cíle, záměry, očekávání a pracovní výsledky řízeného týmu	Praktické předvedení
c) Předvést a popsat způsob získávání informací od podřízených zaměstnanců a způsob jejich zpracování pro vedení společnosti	Praktické předvedení a ústní ověření
d) Prezentovat informace získané od podřízených zaměstnanců směrem k vedení společnosti	Praktické předvedení
e) Pracovat se základními prostředky elektronické komunikace (textový editor, tabulkový procesor, e-mail, internet)	Praktické předvedení

Je třeba splnit všechna kritéria.

Organizační a metodické pokyny

Pokyny k realizaci zkoušky

Autorizovaná osoba informuje, které doklady musí uchazeč předložit, aby zkouška proběhla v souladu s platnými právními předpisy.
Před zahájením vlastního ověřování musí být uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž autorizovaná osoba vyhotoví a uchazeč podepíše písemný záznam.

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby, je oprávněna předčasně ukončit zkoušku, pokud vyhodnotí, že v důsledku činnosti uchazeče bezprostředně došlo k ohrožení nebo bezprostředně hrozí nebezpečí ohrožení zdraví, života a majetku či životního prostředí. Zdůvodnění předčasného ukončení zkoušky uvede AOs do Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Uchazeč může ukončit zkoušku kdykoliv v jejím průběhu, a to na vlastní žádost.

Zdravotní způsobilost pro vykonání pracovních činností této profesní kvalifikace je vyžadována a prokazuje se lékařským potvrzením (odkaz na povolání v NSP - https://nsp.cz/jednotka-prace/vedouci-tymu#zdravotni-zpusobilost) a posuzuje ji praktický lékař.

Ověřování technických kompetencí musí odpovídat konkrétnímu oboru působení vedoucího týmu.
Uchazeč musí současně s přihlášením ke zkoušce informovat autorizovanou osobu o své odborné profilaci, aby měla autorizovaná osoba čas na přípravu. Uchazeč si dopředu připraví plán výroby/práce, na němž bude prezentovat kritérium d) kompetence "Orientace v technologických a organizačních procesech svěřené oblasti".

Autorizovaná osoba musí mít připravenou sadu min. 10 případových studií, prostřednictvím nichž bude prakticky ověřovat tyto kompetence:

- Vedení nejnižší hierarchické jednotky
- Orientace v pracovně-právní legislativě a personálním řízení

K prokázání kritéria b) kompetence "Orientace v pracovně-právní legislativě a personálním řízení" stačí připravit mzdové podklady pro jednoho zaměstnance a popsat specifika přípravy těchto podkladů.

Případovou studii autorizovaná osoba přidělí podle odborné profilace uchazeče.

Případová studie bude zadána na místě v den konání zkoušky.

V rámci ověřování kompetence "Operativní řešení organizačních a provozních problémů ve svěřené oblasti" vychází zkoušející z konkrétního oboru (specializace) zkoušeného - analogií "technologie" je v případě služeb např. výrobní či pracovní postup, analogií termínu "logistické problémy" je výpadek zásobování.

K ověření kompetence "Zajišťování komunikace mezi podřízenými zaměstnanci a vedením společnosti" a pro praktické předvedení hodnoticího a propouštěcího pohovoru použije autorizovaná osoba figuranta. Figurantem může být člen komise.

Kritérium 4 g) Popsat základní ekonomické a finanční aspekty řízení týmu zahrnuje orientaci v základních pojmech a jejich významu (zisk/ztráta, tržba, zdanění, náklady a jejich druhy, produktivita práce, plán, očekávaná skutečnost)

Výsledné hodnocení

Zkoušející hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky. Výsledné hodnocení pro danou kompetenci musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“ v závislosti na stanovení závaznosti, resp. nezávaznosti jednotlivých kritérií u každé kompetence. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Počet zkoušejících

Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou ze 2 členů, kteří jsou autorizovanou fyzickou osobou s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci nebo autorizovaným zástupcem autorizované podnikající fyzické nebo právnické osoby s autorizací pro příslušnou profesní kvalifikaci.

Požadavky na odbornou způsobilost autorizované osoby, resp. autorizovaného zástupce autorizované osoby

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí splňovattento požadavek / alespoň jednu z následujících variant požadavků:

a) Vyšší odborné vzdělání ekonomického nebo technického směru a alespoň 5 let odborné praxe ve vedoucí pozici na personálním nebo výrobním úseku či alespoň 5 let odborné praxe v oblasti poskytování vzdělávacích služeb vedoucím pracovníkům.
b) Vyšší odborné vzdělání v personalistice nebo andragogice a alespoň 5 let odborné praxe ve vedoucí pozici na personálním nebo výrobním úseku či alespoň 5 let odborné praxe v oblasti poskytování vzdělávacích služeb vedoucím pracovníkům.
c) Vysokoškolské vzdělání v ekonomickém, právním či technickém směru a a alespoň 5 let odborné praxe ve vedoucí pozici na personálním nebo výrobním úseku či alespoň 5 let odborné praxe v oblasti poskytování vzdělávacích služeb vedoucím pracovníkům.
d) Vysokoškolské vzdělání v personalistice či andragogice a alespoň 5 let odborné praxe ve vedoucí pozici na personálním nebo výrobním úseku či alespoň 5 let odborné praxe v oblasti poskytování vzdělávacích služeb vedoucím pracovníkům.

Žadatel o udělení autorizace prokazuje splnění požadavků na odbornou způsobilost autorizujícímu orgánu, a to předložením dokladu nebo dokladů o získání odborné způsobilosti v souladu s hodnoticím standardem této profesní kvalifikace, nebo takovým postupem, který je v souladu s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu této profesní kvalifikace autorizujícím orgánem stanoven.

Žádost o udělení autorizace naleznete na internetových stránkách autorizujícího orgánu: Ministerstvo průmyslu a obchodu, www.mpo.cz.

Nezbytné materiální a technické předpoklady pro provedení zkoušky

Zkušební místnost s vybavením pro běžnou administrativní činnost
Drobné kancelářské potřeby a spotřební materiál (papíry, tužky, kalkulačka)
Zvláštní místnost pro přípravu kandidáta
PC s běžným kancelářským SW (textový a tabulkový procesor, internet, e-mail)
Flip-chart nebo vhodná školní tabule, příp. interaktivní obrazovka
Sada min. 10 případových studií k ověřování kompetencí uchazeče
Figurant
Zákoník práce a občanský zákoník v platném znění
Příslušné technologické normy (např. výrobní dokumentace)

Autorizovaná osoba, resp. autorizovaný zástupce autorizované osoby musí zajistit, aby pracoviště byla uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro vykonání zkoušky z hlediska BOZP odpovídaly bezpečnostním požadavkům a hygienickým limitům na pracovní prostředí a pracoviště.

K žádosti o udělení autorizace žadatel přiloží seznam materiálně-technického vybavení dokládající soulad s požadavky uvedenými v hodnoticím standardu pro účely zkoušky. Zajištění vhodných prostor pro provádění zkoušky prokazuje žadatel odpovídajícím dokladem (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouva, dohoda) umožňujícím jejich užívání po dobu platnosti autorizace.

Doba přípravy na zkoušku

Uchazeč má nárok na celkovou dobu přípravy na zkoušku v trvání 10 minut. Do doby přípravy na zkoušku se nezapočítává doba na seznámení uchazeče s pracovištěm a s požadavky BOZP a PO.

Doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní zkoušky jednoho uchazeče (bez času na přípravu a přestávky) je 4,5 až 6,0 hodiny (hodinou se rozumí 60 minut). Zkouška nemůže být rozložena do více dnů.

Autoři standardu

Autoři hodnoticího standardu

Hodnoticí standard profesní kvalifikace připravila SR pro management a administrativu, ustavená a licencovaná pro tuto činnost HK ČR a SP ČR.

Na tvorbě se dále podílely subjekty zastoupené v pracovní skupině:
Benteler ČR, s. r. o.
KNORR-BREMSE Systémy pro užitková vozidla ČR, s. r. o.
Poličské strojírny, a. s.
Letiště Praha, a. s