|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Image00001.jpeg | |  | Kvalifikační standard | | | |
|  | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Koordinátor/koordinátorka služeb pro korporátní klientelu (kód: 65-035-N) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Autorizující orgán: | Ministerstvo pro místní rozvoj | | | | | |
|  |
| Skupina oborů: | Gastronomie, hotelnictví a turismus (kód: 65) | | | | | |
| Týká se povolání: |  | | | | | |
| Kvalifikační úroveň NSK - EQF: | 5 | | | | | |
|  |
|  | | | | | | |
| **Odborná způsobilost** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Název | | | | | Úroveň | |
| Příprava podkladů pro uzavírání smluv s obchodními partnery (tuzemskými i zahraničními) | | | | | 5 | |
| Poskytování informací zákazníkům o nabízených službách a jejich cenách | | | | | 5 | |
| Příprava tuzemských a zahraničních zájezdů | | | | | 5 | |
| Zpracovávání cenových kalkulací poskytovaných služeb | | | | | 4 | |
| Uplatňování profesního jednání a komunikace | | | | | 5 | |
| Vedení požadovaných evidencí (evidence prodaných služeb, přijatých plateb, přijatých dokladů, evidence vydané dokumentace, poukázek, apod.) | | | | | 4 | |
| Písemná komunikace v cizím jazyce při výkonu práce v cestovním ruchu | | | | | 4 | |
| Ústní komunikace v cizím jazyce při výkonu práce v cestovním ruchu | | | | | 4 | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Koordinátor/koordinátorka služeb pro korporátní klientelu, 28.03.2024 9:25:47 | | | | Strana 1 z 2 | |  |
| Image00001.jpeg | |  | Kvalifikační standard | | | |
|  | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Platnost standardu | | | | | | |
| Standard je platný od: 21.10.2022 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Koordinátor/koordinátorka služeb pro korporátní klientelu, 28.03.2024 9:25:47 | | | | Strana 2 z 2 | |  |